



HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one

Användarhandbok



i n v e n t

HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one



Användarhandbok

© Copyright 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Informationen här kan ändras utan föregående meddelande.

Återgivning, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, förutom vad som gäller under upphovsrätten.



Adobe och Acrobat-logotypen är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® och Windows 2000® är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation. Intel® och Pentium® är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation.

Energy Star® och Energy Star-logotypen® är registrerade varumärken i USA som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Utgivningsnummer: Q3450-90225
Second edition

Meddelande

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framställs i de garantier som medföljer dessa produkter och tjänster. Ingenting här får tolkas som någon ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Hewlett-Packard ansvarar inte för oavsiktliga skador eller följdskador i samband med användning av dokumentationen eller den programvara som beskrivs i dokumentationen.

Obs! Mer information finns i avsnittet om teknisk information.



På de flesta håll är det förbjudet att kopiera följande objekt. Om du är osäker bör du kontrollera med en jurist.

- Myndighetsdokument:
 - Pass
 - Immigrationsdokument
 - Vissa tjänstedokument

- Identifikationsdokument, ID-kort eller insignier

- Myndighetsstämplar:
 - Frimärken
 - Matkuponger
- Checkar eller växlar på myndigheter
- Penningsedlar, resecheckar eller postremissväxlar
- Deponeringscertifikat
- Verk med upphovsrätt

Säkerhetsinformation



Varning Utsätt inte produkten för regn eller fukt om du vill undvika risk för brand eller elektriska stötar.

Minska risken för skada genom att alltid följa säkerhetsanvisningarna.



Varning Risk för elektriska stötar

- 1 Läs noggrant igenom anvisningsbladet så att du förstår alla instruktioner.
- 2 Anslut endast enheten till ett jordat eluttag när du ansluter den till elnätet. Om du inte vet om eluttaget är jordat eller inte bör du kontrollera det med en elektriker.
- 3 Följ alla varningar och instruktioner på produkten.
- 4 Dra ur produktens kontakter från vägguttaget innan du rengör den.
- 5 Installera inte eller använd produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.
- 6 Installera produkten ordentligt på en stabil yta.
- 7 Installera produkten på en skyddad plats där ingen kan snava på eller skada kablarna.
- 8 Om produkten inte fungerar som den ska bör du läsa om felsökning i hjälpen.
- 9 Enheten innehåller inga interna delar som behöver service. Låt endast service utföras av behörig personal.
- 10 Använd produkten på en plats med god ventilation.



Varning Denna utrustning fungerar inte vid strömavbrott.

Innehåll

1	HP all-in-one översikt	5
	Översikt över HP all-in-one	5
	Översikt över kontrollpanelen	6
	Menyöversikt	10
	Använda HP Image Zone för att göra mer med HP all-in-one	12
2	Leta efter mer information	19
3	Anslutningsinformation	21
	Anslutningstyper som stöds	21
	Ansluta med en USB-kabel	21
	Ansluta via Ethernet	21
	Ansluta trådlöst	22
	Ansluta med HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivaradapter	22
	Ange Bluetooth-säkerhet för HP all-in-one	23
	Använda WebScan	24
4	Arbeta med foton	27
	Överföra foton	27
	Redigera foton	28
	Dela foton	30
	Skriva ut foton	31
5	Fylla på original och papper	35
	Fylla på original	35
	Välja papperstyp för utskrift och kopiering	36
	Lägga i papper	37
	Undvika papperstrassel	43
6	Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera	45
	Minneskortsfacken och kameraporten	45
	Säkerhet för minneskort i ett nätverk	46
	Överföra foton till datorn	46
	Skriva ut foton från ett provark	47
	Ange alternativ för fotoutskrift	50
	Använda redigeringsfunktionerna	52
	Skriva ut foton direkt från ett minneskort	53
	Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera	55
	Skriva ut det aktuella fotot med Snabbutskrift	55
	Skriva ut en DPOF-fil	56
	Använda funktionen Bildspel	56
	Dela foton med HP Instant Share	57
	Använda HP Image Zone	58
7	Använda kopieringsfunktionerna	59
	Ange storlek på kopiepapper	59
	Ange kopiepapperstyp	60
	Öka kopieringens hastighet och kvalitet	61
	Välja ett inmatningsfack	61
	Ändra standardinställningarna för kopiering	62
	Göra flera kopior av samma original	62

Kopiera ett tvåsidigt svartvitt dokument	62
Göra en kantfri kopia i storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) av ett foto	63
Kopiera ett foto i storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) på en sida i fullstorlek	63
Kopiera ett foto på en sida flera gånger	64
Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper	65
Kopiera ett svagt original	66
Kopiera ett dokument som har faxats flera gånger	66
Förbättra ljusa områden på kopian	67
Skapa en affisch	67
Förbereda ett transfertryck i färg på t-shirt	68
Avbryta kopiering	68
8 Använda skanningsfunktionerna	69
Skanna till ett program	69
Skicka en skanning till en HP Instant Share-destination	71
Skicka en skanning till ett minneskort	72
Stoppa skanning	73
9 Skriva ut från datorn	75
Skriva ut från ett program	75
Ändra skrivarinställningarna	76
Stoppa ett utskriftsjobb	77
10 Faxinställningar	79
Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)	79
Fall B: Konfigurera HP all-in-one med DSL	80
Fall C: Konfigurera HP all-in-one med en privat telefonväxel eller en ISDN- linje	81
Fall D: Faxe med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje	82
Fall E: Delad röst- och faxlinje	83
Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost	84
Testa faxuppställningen	85
11 Använda faxfunktionerna	87
Konfigurera HP all-in-one för faxmottagning	87
Skicka ett fax	89
Ta emot ett fax	93
Ange datum och tid	94
Ange faxrubrik	95
Ange text och symboler	95
Skriva ut rapporter	97
Ange kortnummer	98
Ändra faxupplösning och inställningar för ljusare/mörkare	99
Ange faxalternativ	100
Skriva ut och ta bort fax från minnet	105
Faxe över Internet	105
Stoppa faxning	106
12 Använda HP Instant Share (USB)	107
Översikt	107
Komma igång	108
Skicka bilder med HP all-in-one	108
Skicka bilder med datorn	111
13 Använda HP Instant Share (nätverk)	115
Översikt	115

Komma igång	117
Skicka bilder direkt från HP all-in-one	119
Skicka bilder med datorn	122
Ta emot bilder	124
Skriva ut mottagna bilder	125
Ta bort mottagna bilder	129
Fjärrskrift av dokument	130
Ange HP Instant Share-alternativ	131
14 Beställa material	133
Beställa papper, OH-film eller annat material	133
Beställa bläckpatroner	133
Beställa tillbehör	133
Beställa övrigt material	134
15 Underhålla HP all-in-one	137
Rengöra HP all-in-one	137
Kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna	138
Skriva ut en självtestrapport	139
Använda bläckpatroner	140
Ändra enhetsinställningar	149
Underhållsljud	150
16 Felsökningsinformation	151
Innan du ringer till HP:s supportcenter	151
Visa Viktigt-filen	152
Installationsfelsökning	152
Driftsfelsökning	173
Enhetsuppdatering	181
17 HP-support	183
Support och annan information på Internet	183
HP Kundsupport	183
Hitta serienummer och service-ID	183
Support i Nordamerika under garantitiden	184
Support i övriga världen	184
Samtal i Australien efter garantitiden	186
Call HP Korea customer support	187
Call HP Japan customer support	187
Förbereda HP all-in-one för transport	188
18 Garantiinformation	193
Giltighetstid för begränsad garanti	193
Garantitjänst	193
Garantiuppgraderingar	193
Returnera HP all-in-one för service	193
Hewlett-Packards internationella begränsade garanti	194
19 Teknisk information	197
Systemkrav	197
Pappersspecifikationer	197
Utskriftsspecifikationer	199
Kopieringsspecifikationer	199
Faxspecifikationer	200
Minneskortsspecifikationer	200
Specifikationer för skanning	201

Fysiska specifikationer	201
Energispecifikationer	201
Miljöspecifikationer	201
Kompletterande specifikationer	201
Miljövänlig produkthantering	201
Information om gällande lagar och förordningar	202
Information om gällande lagar och förordningar för trådlösa produkter	206
Överensstämmelseförklaring (EEC)	207
Överensstämmelseförklaring för HP Photosmart 2600 series	208
Överensstämmelseförklaring för HP Photosmart 2700 series	209
Index	211

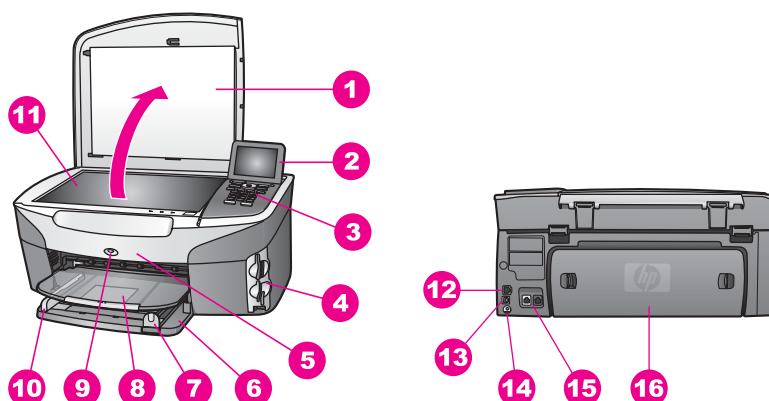
1 HP all-in-one översikt

Många av funktionerna i HP all-in-one kan användas direkt, utan att du behöver starta datorn. Du kan till exempel snabbt och enkelt kopiera, skicka ett fax och skriva ut foton från HP all-in-one. Kapitlet beskriver maskinvarufunktionerna i HP all-in-one, funktionerna på kontrollpanelen och hur du använder programmet **HP Image Zone**.

Anmärkning HP Photosmart 2600 series och HP Photosmart 2700 series all-in-one har vissa funktioner som skiljer sig från varandra. Vissa funktioner som beskrivs i handboken kanske inte gäller för den modell som du har köpt.

Tips Du kan göra ännu fler saker med HP all-in-one genom att använda programmet **HP Image Zone** som är installerat på datorn. Programmet innehåller förbättrade funktioner för kopiering, faxning, skanning och foto. Programmet innehåller även felsökningstips och produktspecifik hjälp. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** och [Använda HP Image Zone för att göra mer med HP all-in-one](#).

Översikt över HP all-in-one



Siffr	Beskrivning
1	Lock
2	Grafikfönstret i färg
3	Kontrollpanel
4	Minneskortplatser och PictBridge-kameraport
5	Lucka till bläckpatroner
6	Inmatningsfack
7	Pappersledare för längd

(fortsättning)

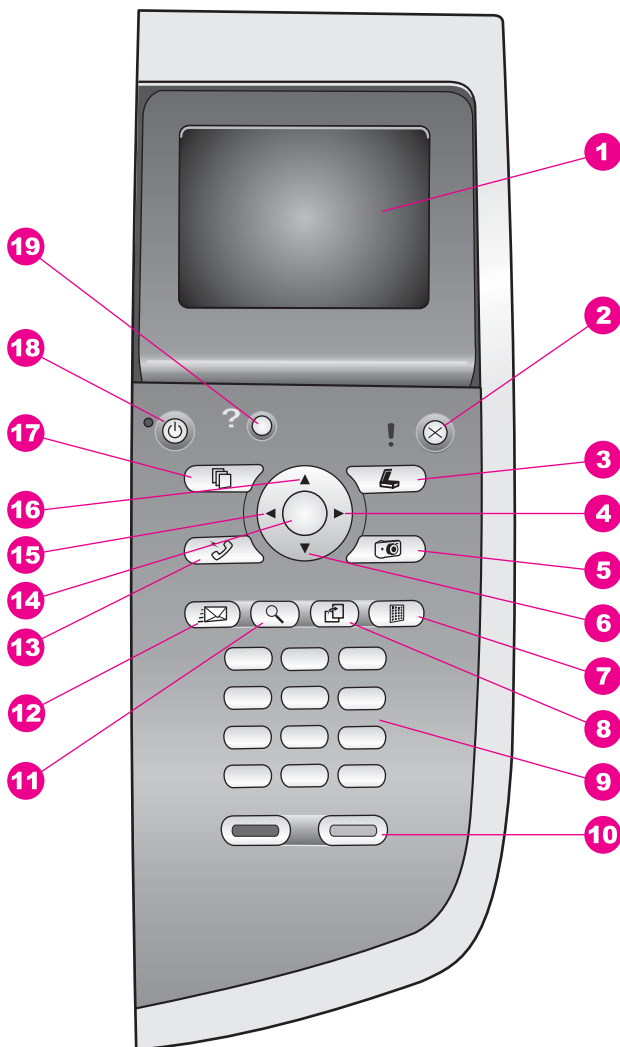
Siffra	Beskrivning
8	Utmatningsfack
9	Indikator för påslagen 802.11b och 802.11g trådlös radio (endast HP Photosmart 2700 series all-in-one)
10	Pappersledare för bredd
11	Glas
12	Uttag och indikatorlampor för Ethernet
13	Bakre USB-port
14	Strömanslutning
15	Faxportar (1-LINE och 2-EXT)
16	Bakre rengöringslucka

Anmärkning Den trådlösa radion i HP Photosmart 2700 series all-in-one är påslagen som standard. Den blå (trådlös radio) lampan visar status för den trådlösa radion och lyser när radion är påslagen. Om du ansluter till HP all-in-one med en USB- eller Ethernet-kabel stänger du av den trådlösa radion. Mer information om hur du stänger av den trådlösa radion och den blå lampan finns i nätverkshandboken som medföljde HP all-in-one.

Översikt över kontrollpanelen

I det här avsnittet beskrivs kontrollpanelens knappar, lampor och knappsats samt ikonerna i grafikfönstret och skärmsläckaren.

Funktioner på kontrollpanelen



Siffr	Namn och beskrivning
1	Grafikfönstret i färg: Visar menyer, foton och meddelanden. Grafikfönstret kan lyftas upp och vinklas så att det syns bättre.
2	Avbryt: Stoppar en utskrift, stänger en meny eller avslutar inställningar.
3	Skanna: Väljer skanningsfunktion. När knappen lyser är skanningsfunktionen vald.
4	Högerpil: Ökar värden eller går framåt när du visar foton i grafikfönstret.

Kapitel 1 (fortsättning)

Siffra	Namn och beskrivning
5	Foto: Aktiverar funktionen Foto. När knappen lyser är funktionen Foto vald. Använd den här knappen när du vill skriva ut foton från ett minneskort eller spara foton på datorn.
6	Nedpil: Bläddrar nedåt i menyerna.
7	Provark: Skriver ut ett provark när du har satt i ett minneskort på en kortplats. Ett provark innehåller miniatyrer av alla foton som finns på minneskortet. Du kan markera foton på provarket och sedan skriva ut dessa foton genom att skanna in provarket.
8	Rotera: Roterar det foto som visas i grafikfönstret 90 grader. Om du fortsätter att trycka på knappen fortsätter bilden att rotera 90 grader Anmärkning Rotera påverkar endast utskrifter i albumläge.
9	Knappsats: Här skriver du faxnummer, värden och text.
10	Start Svart, Start Färg: Startar en svartvit kopiering eller färgkopiering, skanning, faxning eller utskrift från minneskort.
11	Zooma: Förstorar bilden i grafikfönstret. Du kan även använda den här knappen om du vill justera beskärningsrutan när du skriver ut.
12	HP Instant Share: Använda funktionerna i HP Instant Share.
13	Faxa: Aktiverar faxfunktionen. När knappen lyser är faxfunktionen vald.
14	OK: Använd den här knappen när du vill välja en meny, en inställning eller ett värde som visas i grafikfönstret.
15	Vänsterpil: Minskar värden eller går bakåt när du visar foton i grafikfönstret.
16	Upppil: Bläddrar uppåt i menyerna.
17	Kopiera: Aktiverar kopieringsfunktionen. När knappen lyser är kopieringsfunktionen vald. Som standard lyser knappen.
18	På: Slår på och stänger av HP all-in-one. När HP all-in-one är avstängd används endast minimalt med ström. Dra ut nätsladden om du vill koppla bort strömmen helt och hållet från HP all-in-one.
19	Inställningar: Öppnar menysystemet för rapporter, faxinställningar och underhåll samt hjälp i enheten.

Ikoner i grafikfönstret

Följande ikoner visas längst ned i grafikfönstret och ger viktig information om HP all-in-one. Vissa ikoner visas bara om HP all-in-one har funktioner för trådlöst nätverk.

Ikon	Användning
	Visar att en bläckpatron är nästan tom. Färgen längst ned i ikonerna motsvarar färgen ovanpå bläckpatronen. Den gröna ikonerna representerar t.ex. patronen som är grön ovanpå (trefärgspatronen).
	Visar bläcknivån i den bläckpatron som representeras av färgen på ikonerna. I det här exemplet visas den grå fotobläckpatronen.
	Vänster: visar att det finns en kabeldragen anslutning. Höger: visar att det inte finns någon kabeldragen anslutning.
	Visar att HP all-in-one har funktioner för trådlöst nätverk, men att det inte finns någon trådlös nätverksanslutning just nu. Det här är endast för infrastrukturläge. (endast HP Photosmart 2700 series all-in-one)
	Visar att det finns en trådlös nätverksanslutning av Ad Hoc-typ. (endast HP Photosmart 2700 series all-in-one)
	Visar signalstyrkan för den trådlösa nätverksanslutningen. Det här är endast för infrastrukturläge. (endast HP Photosmart 2700 series all-in-one)
	Visar att ett HP Instant Share-meddelande har mottagits.
	Visar att HP Instant Share konfigurerats, men att polling är avstängd.
	Visar att ett Bluetooth-kort är installerat och att det finns en anslutning.

Grafikfönstrets skärmläckare

Grafikfönstrets livslängd förlängs genom att den släcks efter två minuters inaktivitet. Efter åtta minuters inaktivitet (totalt tio minuter) går grafikfönstret in i skärmläckarläge. Efter 60 minuters inaktivitet går grafikfönstret in i viloläge och stängs av helt. Grafikfönstret slås på igen när du utför en åtgärd, t.ex. trycker på en knapp på kontrollpanelen, lyfter upp locket, sätter i ett minneskort, använder HP all-in-one från en dator eller ansluter en enhet till den främre kameraporten.

Menyöversikt

I följande tabeller visas en översikt över menyerna på den högsta nivån som visas i grafikfönstret på HP all-in-one.

Kopieringsmenyn

Kopieringsmenyn
1. Antal kopior
2. Storlek
3. Papperskälla
4. Pappersstorlek
5. Papperstyp
6. Kopieringskvalitet
7. Ljusare/Mörkare
8. Förbättringar
9. Färgintensitet
0. Nya stand.inst.

Skanna till-menyn

På **Skanna till**-menyn visas skanningsdestinationer, bland annat program som är installerade på datorn. Därför kan skanningsdestinationerna som visas på din **Skanna till**-meny skilja sig från de som visas här.

Skanna till (USB - Windows)
1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. Adobe Photoshop
4. HP Instant Share
5. Minneskort

Skanna till (USB - Macintosh)
1. JPEG till HP Galleriet
2. Microsoft Word
3. Microsoft PowerPoint
4. HP Instant Share
5. Minneskort

Skanningmeny

När HP all-in-one är ansluten till ett nätverk med en eller flera datorer måste du välja en ansluten dator på **Skanningmenyn** innan alternativen visas.

Skanningmeny (nätverk)

1. Välj dator
2. HP Instant Share
3. Minneskort

Fotomeny

Om HP all-in-one är ansluten till en eller flera datorer i ett nätverk visas andra alternativ på **Fotomenyn** än om den är ansluten till en dator via en USB-kabel.

Fotomeny

1. Utskriftsalternativ
2. Redigera
3. Överför till datorn
4. Bildspel
5. HP Instant Share

Faxmeny**Faxmeny**

1. Upplösning
2. Ljusare/Mörkare
3. Nya stand.inst.

Provarksmeny**Provarksmeny**

1. Skriva ut provark
2. Skanna provark

HP Instant Share-menyn**HP Instant Share**

1. Skicka
2. Ta emot
3. HP Instant Share-alternativ

Inställningsmenyn

Med alternativet **Hjälpmeny** på **Inställningsmenyn** kan du snabbt få hjälp med vissa huvudavsnitt. Det mesta av informationen visas på en ansluten Windows- eller Macintosh-dator. Information om ikonerna i grafikfönstret visas dock i grafikfönstret.

Inställningsmenyn

1. Hjälpmeny
2. Skriv ut rapport
3. Ange kortnummer
4. Basinställningar för fax
5. Avancerade faxinställningar
6. Verktyg
7. Inställningar
8. Nätverk
9. HP Instant Share
10. Bluetooth

Använda HP Image Zone för att göra mer med HP all-in-one

Programmet **HP Image Zone** installeras på datorn när du installerar HP all-in-one. Mer information finns i installationshandboken som medföljde enheten.

Du startar **HP Image Zone** på olika sätt, beroende på vilket operativsystem du använder. Om du till exempel har en PC och kör Windows startar du programmet **HP Image Zone** från **HP Director**. Om du har en Macintosh och kör OS X V10.1.5 eller senare startar du programmet **HP Image Zone** i fönstret **HP Image Zone**. Oavsett vilket operativsystem du har fungerar startpunkten som utgångspunkt för programmet och tjänsterna i **HP Image Zone**.

Du kan snabbt och enkelt utöka funktionerna i HP all-in-one med programmet **HP Image Zone**. I rutor som denna finns ämnesspecifika tips och praktisk information för projekten.

Starta programmet HP Image Zone (Windows)






Öppna **HP Director** med skrivbordsikonen, aktivitetsfältsikonen eller via **Start**-menyn. **HP Image Zone** visas i **HP Director**.

Så här öppnar du HP Director

- 1 Gör något av följande:
 - Dubbelklicka på ikonen **HP Director** på Windows-skrivbordet.
 - Dubbelklicka på ikonen **Hewlett-Packard Digital Imaging Monitor** längst till höger i aktivitetsfältet.
 - Klicka på **Start** i Aktivitetsfältet, peka på **Program** eller **Alla program**, välj **HP** och klicka på **HP Director**.
- 2 Om du klickar i rutan **Välj enhet** visas en lista över installerade enheter.
- 3 Markera HP all-in-one.

Anmärkning Ikonerna på bilden av **HP Director** nedan kan se annorlunda ut på din dator. Ikonerna i **HP Director** anpassas efter den enhet som är vald. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i **HP Director**.

Tips Om **HP Director** inte har några ikoner kan ett fel ha uppstått under installationen. Rätta till det genom att avinstallera **HP Image Zone** på Kontrollpanelen i Windows. Installera sedan om programmet. Mer information finns i installationshandboken som medföljde HP all-in-one.

Knapp	Namn och användning
	Skanna bild: Skannar ett foto, en bild eller teckning som sedan visas i HP Image Zone .
	Skanna dokument: Skannar ett dokument som innehåller text, eller både text och bilder, och visar det sedan i det valda programmet.
	Gör kopior: Visar dialogrutan Kopiera för den valda enheten. I dialogrutan kan du göra en kopia av bilden eller dokumentet. Du kan välja kopieringskvalitet, antal kopior, färg och storlek.
	HP Image Zone: Visar HP Image Zone där du kan: <ul style="list-style-type: none"> • Visa och redigera bilder • Skriva ut foton i flera storlekar • Skapa och skriva ut fotoalbum, brevkort och flygblad • Skapa en multimedia-CD • Dela bilder via e-post eller en webbplats
	Överföra bilder: Visar programmet HP Image Transfer som gör att du kan överföra bilder från HP all-in-one och spara dem på datorn.

Anmärkning Information om andra funktioner och menyalternativ, till exempel Programuppdatering, Kreativa idéer och HP Shopping, finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Du har också tillgång till meny- och listalternativ som hjälper dig att välja enhet, kontrollera enhetens status, göra en mängd programinställningar och använda direkthjälpen. I följande tabell beskrivs alternativen.

Funktion	Användning
Hjälp	Använd den här funktionen när du vill öppna HP Image Zone-hjälpen som innehåller onlinehjälp och felsökningsinformation för HP all-in-one.
Välj enhet	Använd den här funktionen när du vill välja enhet i listan över installerade enheter.

Kapitel 1 (fortsättning)

Funktion	Användning
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP all-in-one, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.
Status	Använd den här funktionen när du vill visa aktuell status för HP all-in-one.

Öppna programmet HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 eller senare)

Anmärkning Macintosh OS X v10.2.1 och v10.2.2 stöds inte.

När du installerar programmet **HP Image Zone** placeras ikonen för **HP Image Zone** i Dock.

Anmärkning Om du installerar fler än en HP all-in-one visas en **HP Image Zone**-ikon för varje enhet i Dock. Om du till exempel har installerat en HP-skanner och en HP all-in-one, visas två **HP Image Zone**-ikoner i Dock, en för varje enhet. Om du däremot har installerat två enheter av samma typ (till exempel två HP all-in-one-enheter), visas bara en **HP Image Zone**-ikon i Dock. Ikonen motsvarar alla enheter av den typen.

Du kan öppna programmet **HP Image Zone** på något av följande två sätt:

- Från fönstret **HP Image Zone**
- Via Dock-menyn i **HP Image Zone**

Öppna fönstret HP Image Zone

Markera ikonen för **HP Image Zone** om du vill öppna fönstret **HP Image Zone**. Det finns två huvudelement i fönstret **HP Image Zone**:

- Visningsområdet för flikarna **Produkter/Tjänster**
 - På fliken **Produkter** kommer du åt många av funktionerna i HP:s bildprodukter, till exempel snabbmenyn för en installerad produkt och en lista över olika åtgärder som finns i den aktuella produkten. Listan kan innehålla åtgärder som till exempel kopiera, skanna, faxa eller överföra bilder. Om du klickar på en åtgärd öppnas ett program som hjälper dig med åtgärden.
 - På fliken **Tjänster** kommer du åt digitala bildprogram som du använder för att visa, redigera, hantera och dela dina bilder.
- Textfältet **Sök i HP Image Zone-hjälpen**
Med textfältet **Sök i HP Image Zone-hjälpen** kan du söka i **HP Image Zone-hjälpen** efter nyckelord och fraser.





Så här öppnar du fönstret HP Image Zone




- ☐ Klicka på ikonen **HP Image Zone** i Dock.

Fönstret **HP Image Zone** visas.

I fönstret **HP Image Zone** visas endast de **HP Image Zone**-funktioner som gäller för den aktuella enheten.

Anmärkning Ikonerna i tabellen nedan kan se annorlunda ut på din dator. Fönstret **HP Image Zone** anpassas efter den enhet som är vald och visar endast de ikoner som gäller för enheten. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon i fönstret **HP Image Zone**.

Produkter	
Ikon	Funktion och användning
	Överför bilder: Använd den här funktionen när du vill överföra bilder från ett minneskort till datorn.
	Skanna bild: Använd den här funktionen när du vill skanna en bild och visa den i HP Galleriet .
	Skanna till OCR: Använd den här funktionen när du vill skanna text och visa den i det valda textredigeringsprogrammet. Anmärkning Tillgängligheten för funktionen kan variera i olika länder/regioner.
	Gör kopior: Använd den här funktionen när du vill göra en kopia i svartvitt eller färg.

Tjänster	
Ikon	Funktion och användning
	HP Galleriet: Använd den här funktionen när du vill använda HP Galleriet för att visa och redigera bilder.
	HP Image Print: Använd den här funktionen om du vill skriva ut bilder från ett album med en av mallarna.
	HP Instant Share: Använd den här funktionen om du vill öppna klientprogrammet HP Instant Share . I klientprogrammet kan du dela foton med dina vänner och bekanta genom att använda HP Instant Share e-post eller överföra foton till ett online-album eller till utskrift online.

Förutom funktionsikonerna finns det även många meny- och listalternativ där du kan välja enhet, göra en mängd programinställningar och använda direkthjälpen. I följande tabell beskrivs alternativen.

Funktion	Användning
Välj enhet	Använd den här funktionen när du vill välja enhet i en lista över installerade enheter.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP all-in-one, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.

Kapitel 1 (fortsättning)

Funktion	Användning
Sök i HP Image Zone-hjälpen	Använd den här funktionen när du vill söka i HP Image Zone-hjälpen som innehåller onlinehjälp och felsökningsinformation för HP all-in-one.

Visa Dock-menyn i HP Image Zone

På Dock-menyn i **HP Image Zone** finns en genväg till **HP Image Zone**-tjänster. Dock-menyn innehåller alla program som finns i listan på fliken **Tjänster** i fönstret **HP Image Zone**. Du kan också ange inställningar för **HP Image Zone** och lägga till andra alternativ på menyn. Du kan till exempel lägga till åtgärder från listan på fliken **Produkter** eller **HP Image Zone-hjälpen**.

Så här visar du Dock-menyn i HP Image Zone

- ☐ Gör något av följande:
 - Välj **HP Galleriet** eller **iPhoto** som standardfotohanterare.
 - Ange olika alternativ som är associerade med standardfotohanteraren.
 - Anpassa listan över alternativ som visas på Dock-menyn i **HP Image Zone**.

Öppna programmet HP Image Zone (Macintosh OS tidigare än X v10.1.5)

Anmärkning Macintosh OS 9 v9.1.5 och senare och v9.2.6 och senare **stöds**.
Macintosh OS X v10.0 och v10.0.4 stöds **inte**.

HP Director fungerar som en startpunkt för **HP Image Zone**. Beroende på funktionerna i HP all-in-one kan du med hjälp av **HP Director** starta enhetsfunktioner som skanning, kopiering, faxning eller överföring av bilder från en digitalkamera eller ett minneskort. Du kan också använda **HP Director** när du vill öppna **HP Galleriet** och visa, ändra, och hantera bilderna i datorn.

Öppna **HP Director** med någon av följande metoder. Metoderna gäller endast för Macintosh OS.

- Macintosh OS X: **HP Director** öppnas automatiskt när **HP Image Zone** installeras och en ikon för **HP Director** skapas i Dock för enheten. Så här visar du **HP Director**-menyn:

Klicka på **HP Director**-ikonen för enheten i Dock.

HP Director-menyn visas.

Anmärkning Om du installerar flera olika sorters HP-enheter (till exempel en HP all-in-one, en kamera och en HP-skanner) visas en **HP Director**-ikon för varje typ av enhet i Dock. Om du däremot installerar två enheter av samma typ (du kan till exempel ha en bärbar dator som du ansluter till två olika HP all-in-one-enheter, en på jobbet och en hemma), visas bara en **HP Director**-ikon i Dock. Ikonen motsvarar alla enheter av den typen.





- Macintosh OS 9: **HP Director** är ett fristående program som du måste öppna innan du kan använda funktionerna i programmet. Använd någon av följande metoder när du öppnar **HP Director**:

- Dubbelklicka på aliasnamnet **HP Director** på skrivbordet.
- Dubbelklicka på aliasnamnet **HP Director** i mappen **Program:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software**.


I **HP Director** visas bara de knappar som gäller för den aktuella enheten.

Anmärkning Ikonerna i tabellen nedan kan se annorlunda ut på din dator. Menyn **HP Director** anpassas efter den enhet som är vald och visar endast de ikoner som gäller för enheten. Om den valda enheten inte har en viss funktion visas inte motsvarande ikon.

Programåtgärder

Ikon	Användning
	Överför bilder: Använd den här funktionen när du vill överföra bilder från ett minneskort till datorn. Anmärkning Macintosh OS 9: Bildöverföring från ett minneskort till datorn stöds inte över ett nätverk.
	Skanna bild: Använd den här funktionen när du vill skanna en bild och visa den i HP Galleriet .
	Skanna dokument: Använd den här funktionen när du vill skanna text och visa den i det valda textredigeringsprogrammet. Anmärkning Tillgängligheten för funktionen kan variera i olika länder/regioner.
	Gör kopior: Använd den här funktionen när du vill göra en kopia i svartvitt eller färg.

Hantera och dela






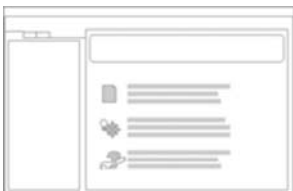
Ikon	Användning
	HP Galleriet: Använd den här funktionen när du vill använda HP Galleriet för att visa och redigera bilder.


Förutom **HP Galleriet**-funktionen finns det flera menyalternativ utan ikoner som du kan använda när du väljer andra program på datorn, ändrar inställningar i HP all-in-one och använder direkthjälpen. I följande tabell beskrivs alternativen.

Hantera och dela	
Funktion	Användning
Fler program	Använd den här funktionen när du vill välja andra program på datorn.
HP på Internet	Använd den här funktionen när du vill välja någon av HP:s webbplatser.
HP-hjälp	Använd den här funktionen när du vill välja en källa till hjälp för HP all-in-one.
Inställningar	Använd den här funktionen när du vill visa eller ändra olika inställningar för HP all-in-one, till exempel inställningar för utskrift, skanning och kopiering.

2 Leta efter mer information

Det finns flera olika resurser, både i tryck och på skärmen, som innehåller information om hur du konfigurerar och använder HP all-in-one.

 The 'Start Here' guide is a small booklet with a white background. It features the title 'Start Here' at the top. Below the title, there are several sections with icons: 'Get ready to go' (showing a printer and a box), 'Remove tape' (showing a printer with a tape being removed), and 'Locate components' (showing various parts of the printer like the paper tray, control panel, and ink cartridges).	Installationshandbok Installationshandbok innehåller instruktioner om hur du konfigurerar HP all-in-one och installerar program. Det är viktigt att du går igenom stegen i rätt ordning. Om du får problem under installationen kan du läsa informationen under Felsökning i det sista avsnittet i installationshandboken. Du kan även gå till kapitlet Felsökning i den här handboken.
 The 'HP Photosmart 2600 series printer User Guide' is a booklet with a white cover. It features the HP logo at the top left, followed by the title 'HP Photosmart 2600 series printer User Guide'. Below the title is a photograph of the HP Photosmart 2600 series printer.	Användarhandbok Användarhandboken innehåller information om hur du använder HP all-in-one. Boken innehåller även felsökningstips och stegvisa instruktioner.
 The 'HP All-in-One Network Guide' is a booklet with a white cover. It features the title 'HP All-in-One Network Guide' at the top. Below the title is a photograph of the HP all-in-one printer connected to a network.	Nätverkshandbok Nätverkshandboken innehåller information om hur du konfigurerar och ansluter HP all-in-one till ett nätverk.
 The 'HP Image Zone' icon is a small, stylized icon of a compass rose or a star with four points, each containing a different color (red, green, blue, and yellow).	HP Image Zone-rundtur HP Image Zone-rundturen är ett roligt och interaktivt sätt att få en snabb översikt över programmen som medföljer HP all-in-one. Du får lära dig hur du med HP Image Zone kan få hjälp att redigera, organisera och skriva ut foton.
 The 'HP Director' icon is a small icon of a document with a printer and a folder, representing the HP Director software interface.	HP Director Med HP Director är det lätt att komma åt programmen, standardinställningar, status och direkthjälpen för HP-enheten. Starta HP Director genom att dubbelklicka på HP Director -ikonen på skrivbordet.
 The 'HP Image Zone - Hjälp' icon is a small icon of a computer screen displaying a help page with text and icons, representing the HP Image Zone help system.	HP Image Zone – Hjälp

	<p>I HP Image Zone - Hjälp finns detaljerad information om hur du använder programmen för HP all-in-one.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avsnittet med stegvisa instruktioner innehåller information om hur du använder programmet HP Image Zone tillsammans med HP-enheter. • Avsnittet där du utforskar vad du kan göra innehåller mer information om praktiska och kreativa saker som du kan göra med programmet HP Image Zone och HP-enheterna. • Om du behöver mer hjälp eller vill kontrollera HP:s programuppdateringar, läser du avsnittet om felsökning och support.
	<p>Direkthjälp i enheten</p> <p>Du kan få hjälp direkt i enheten. Hjälpn innehåller mer information om utvalda avsnitt. Öppna direkthjälpn från kontrollpanelen. I Inställningsmenyn markerar du alternativet Hjälpmeny och trycker på OK.</p>
	<p>Viktigt</p> <p>Viktigt-filen innehåller den mest aktuella informationen som antagligen inte finns i några andra skrifter.</p> <p>Installera programmen om du vill komma åt Viktigt-filen.</p>
<p>www.hp.com/support</p>	<p>Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp och support från HP:s webbplats. På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.</p>

3 Anslutningsinformation

HP all-in-one har funktioner för anslutning till nätverk. Enheten är också utrustad med en USB-port så att du kan ansluta enheten direkt till en dator med en USB-kabel. Om du sätter i HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivaradapter i PictBridge-kameraporten (USB-värdporten) på HP all-in-one, kan Bluetooth-enheter som till exempel en handdator eller kameramobil skriva ut till HP all-in-one.

Anslutningstyper som stöds

Beskrivning	Rekommenderat antal anslutna datorer för bästa prestanda	Programfunktioner som stöds	Installationsanvisningar
USB-anslutning	En dator ansluten till enheten via en USB-kabel.	Alla funktioner stöds.	I installationshandboken finns detaljerade anvisningar.
Ethernet-anslutning (kabeldragen)	Upp till fem datorer anslutna via en hubb eller router.	Alla funktioner stöds inklusive WebScan.	I installations- och nätverkshandböckerna finns detaljerade anvisningar.
802.11b- eller g-anslutning (trådlös) (endast HP Photosmart 2700 series all-in-one)	Upp till fem datorer anslutna via en åtkomstpunkt. (infrastrukturläge)	Alla funktioner stöds inklusive WebScan.	I installations- och nätverkshandböckerna finns detaljerade anvisningar.
HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivaradapter (HP bt300)	Ej tillämplig.	Utskrift.	Följ anvisningarna i Ansluta med HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivaradapter .

Ansluta med en USB-kabel

Detaljerade anvisningar om hur du ansluter en dator till HP all-in-one med en USB-kabel finns i installationshandboken som medföljde enheten.

Ansluta via Ethernet

HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one har funktioner för Ethernet-nätverksanslutningar i både 10 Mbit/s och 100 Mbit/s. Detaljerade anvisningar om hur du ansluter HP all-in-one till ett Ethernet-nätverk (kabeldraget) finns i installations- och nätverkshandböckerna som medföljde enheten.

Ansluta trådlöst

HP Photosmart 2700 series all-in-one använder en intern nätverkskomponent som stöder trådlöst nätverk. Detaljerade anvisningar om hur du ansluter HP all-in-one till ett trådlöst (802.11b eller g) nätverk finns i installations- och nätverkshandböckerna som medföljde enheten.

Ansluta med HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivaradapter

Med HP bt300 kan du skriva ut bilder från de flesta Bluetooth-enheter direkt till HP all-in-one utan kabelanslutning. Sätt i HP bt300-kortet i PictBridge-kameraporten som finns på framsidan av HP all-in-one och skriv ut från en Bluetooth-enhet, till exempel en handdator eller kameramobil.

Anmärkning Utskrift via Bluetooth från en stationär eller bärbar dator på HP all-in-one stöds för närvarande inte.

Så här ansluter du HP bt300 till HP all-in-one

- 1 Sätt i HP bt300-kortet i PictBridge-kameraporten (visas på bilden nedan).



Anmärkning

Om du sätter i HP bt300-kortet i HP all-in-one och meddelandet **Ingen Bluetooth** visas i grafikfönstret tar du ut kortet från HP all-in-one och läser **Enhetsuppdatering**.

- 2 Vissa Bluetooth-enheter utbyter enhetsadresser när de kommunicerar med varandra och upprättar en anslutning. Om Bluetooth-enheten kräver adressen till HP all-in-one för att kunna upprätta anslutningen:
 - a Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
 - b Tryck på **0** och sedan på **1**.
Bluetooth-menyn visas där du väljer **Enhetsadress**.
Enhetsadressen för HP all-in-one visas. Värdet är skrivskyddat.
 - c Ange adressen i enheten genom att följa anvisningarna som medföljde Bluetooth-enheten.
- 3 Vissa Bluetooth-enheter visar skrivarens enhetsnamn när anslutningen är upprättad. Om Bluetooth-enheten visar skrivarens namn:
 - a Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
 - b Tryck på **0** och sedan på **2**.

Bluetooth-menyn visas där du väljer **Enhetsnamn**.

Fönstret **Enhetsnamn** visas.

Anmärkning HP all-in-one levereras med namnet **TBD**.

- c Skriv ett namn med det visuella tangentbordet i fönstret **Enhetsnamn**.
Mer information om hur du använder det visuella tangentbordet finns i [Ange text och symboler](#).
- d När du har skrivit namnet på HP all-in-one markerar du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
Namnet som du angav visas i Bluetooth-enheten när du ansluter till HP all-in-one för att skriva ut.

Ange Bluetooth-säkerhet för HP all-in-one

Du kan aktivera säkerhetsinställningar för skrivaren på **Bluetooth**-menyn i HP all-in-one. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen och välj **Bluetooth** på **Inställningsmenyn**. På **Bluetooth**-menyn kan du:

- Kräva att lösenordsverifiering används innan någon skriver ut på HP all-in-one från en Bluetooth-enhet
- Göra HP all-in-one synlig eller osynlig för Bluetooth-enheter som befinner sig inom räckvidd

Använda ett lösenord för att autentisera Bluetooth-enheter

Du kan sätta säkerhetsnivån för HP all-in-one till **Låg** eller **Hög**:

- **Låg**: HP all-in-one kräver inget lösenord. Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på skrivaren.
- **Hög**: HP all-in-one kräver ett lösenord från Bluetooth-enheten innan enheten kan skicka ett utskriftsjobb till skrivaren.

Så här konfigurerar du HP all-in-one så att lösenordsverifiering krävs

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **0** och sedan på **3**.
Bluetooth-menyn visas där du väljer **Lösenord**.
Fönstret **Lösenord** visas.

Anmärkning HP all-in-one levereras med ett fördefinierat lösenord som är fyra nollor.

- 3 Skriv ett nytt lösenord med knappsatsen på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Mer information om hur du använder knappsatsen finns i [Ange text och symboler](#).
- 4 När du har skrivit in lösenordet trycker du på **OK**.
Bluetooth-menyn visas.
- 5 Tryck på **5**.
Då markeras **Säkerhetsnivå** och **Säkerhetsnivå**-menyn visas.
- 6 Tryck på **1** och välj **Hög**.
Hög säkerhetsnivå kräver verifiering.

Anmärkning Standardinställningen för säkerhet är **Låg**. Låg säkerhetsnivå kräver ingen verifiering.

Lösenordsverifiering är nu aktiverad för HP all-in-one.

Ange om HP all-in-one ska vara osynlig för Bluetooth-enheter

Du kan ange att HP all-in-one ska **visas** för **alla** Bluetooth-enheter (allmän) eller **inte visas** för någon (privat):

- **Visas för alla:** Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på HP all-in-one.
- **Visas inte:** Endast Bluetooth-enheter som har lagrat enhetsadressen till HP all-in-one kan skriva ut på skrivaren.

Så här konfigurerar du HP all-in-one så att den inte syns

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **0** och sedan på **4**.
Bluetooth-menyn visas där du väljer **Åtkomst**.
Åtkomst-menyn visas.

Anmärkning HP all-in-one levereras med en åtkomstnivå **Visas för alla** som standard.

- 3 Tryck på **2** och välj **Visas inte**.
HP all-in-one är otillgänglig för Bluetooth-enheter som inte har sparat skrivarens enhetsadress.

Återställa Bluetooth-inställningar i HP all-in-one

Om du vill konfigurera om alla Bluetooth-inställningar i HP all-in-one kan du återställa fabriksinställningarna genom att göra följande:

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Inställningsmenyn visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **0** och sedan på **6**.
Bluetooth-menyn visas där du väljer **Återställ Bluetooth**.

Anmärkning Välj endast **Återställ Bluetooth** om du vill att alla Bluetooth-inställningar ska återställas till fabriksinställningarna i HP all-in-one.

Använda WebScan

Med WebScan kan du utföra en enkel skanning i HP all-in-one med hjälp av en vanlig webbläsare. Dessutom kan du utföra skanningen från HP all-in-one utan att enhetens programvara är installerad på datorn. Ange IP-adressen till HP all-in-one i en webbläsare så visas den inbäddade webbserverns hemsida och WebScan i HP all-in-one.

Användargränssnittet i WebScan är unikt för HP all-in-one och stöder inte "skanna till"-destinationer som skanningsprogrammet **HP Image Zone** gör. E-postfunktionen i WebScan är begränsad och vi rekommenderar att du i stället använder **HP Image Zone** för denna funktion.

Så här använder du WebScan

- 1 Ange IP-adressen till HP all-in-one i en webbläsare på datorn.

Anmärkning Mer information om hur du får tag på IP-adressen till HP all-in-one genom att skriva ut en konfigurationssida för nätverk finns i nätverkshandboken som medföljde enheten.

Hemsidan för den inbäddade webbservern visas i webbläsaren.

- 2 I kolumnen till vänster, under **PROGRAM**, väljer du **Skanna**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

4 Arbeta med foton

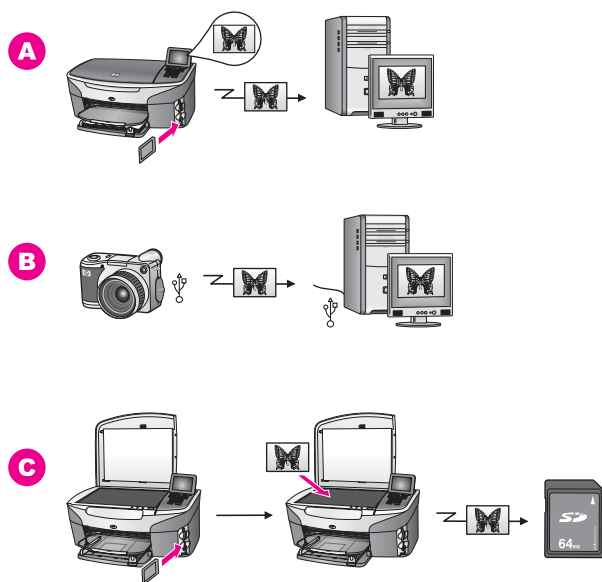
Med HP all-in-one kan du överföra , redigera, dela och skriva ut foton på flera olika sätt. Kapitlet innehåller en kort översikt över vilka alternativ som är tillgängliga när du utför dessa åtgärder, som är beroende på dina inställningar och hur datorn är konfigurerad. Detaljerad information om varje åtgärd finns i andra kapitel i handboken eller **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet.

Överföra foton

Du har flera alternativ att välja på när du vill överföra foton. Du kan överföra foton till HP all-in-one, till datorn eller till ett minneskort. Mer information finns i de operativsystemspecifika avsnitten nedan.

Överföra foton på en Windows-dator

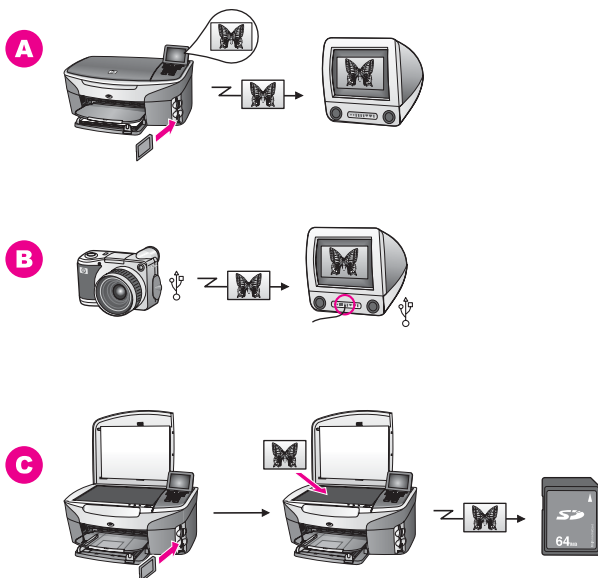
På bilden nedan visas flera metoder som du kan använda när du överför foton till Windows-datorn, HP all-in-one eller till ett minneskort. Mer information finns i listan nedanför bilden.



A	Överför ett foto från ett minneskort i HP all-in-one till en Windows-dator.
B	Överför ett foto från en HP digitalkamera till en Windows-dator.
C	Överför ett foto genom att skanna ett foto direkt till ett minneskort i HP all-in-one.

Överföra foton på en Macintosh-dator

På bilden nedan visas flera metoder som du kan använda när du överför foton till Macintosh-datorn, HP all-in-one eller till ett minneskort. Mer information finns i listan nedanför bilden.



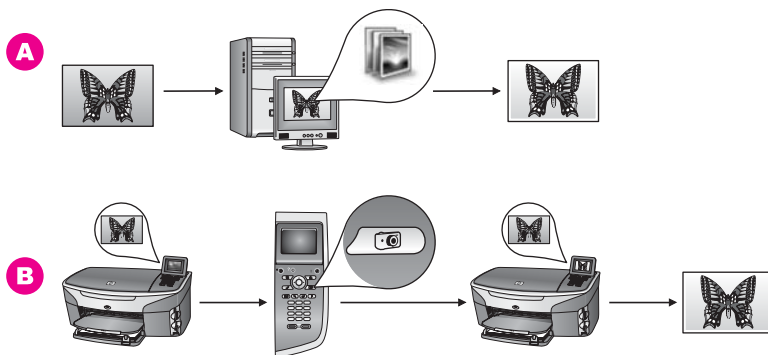
A	Överför ett foto från ett minneskort i HP all-in-one till en Macintosh-dator.
B	Överför ett foto från en HP digitalkamera till en Macintosh-dator.
C	Överför ett foto genom att skanna ett foto direkt till ett minneskort i HP all-in-one.

Redigera foton

Du har flera alternativ att välja på när du vill redigera foton. Mer information finns i de operativsystemspecifika avsnitten nedan.

Redigera foton med en Windows-dator

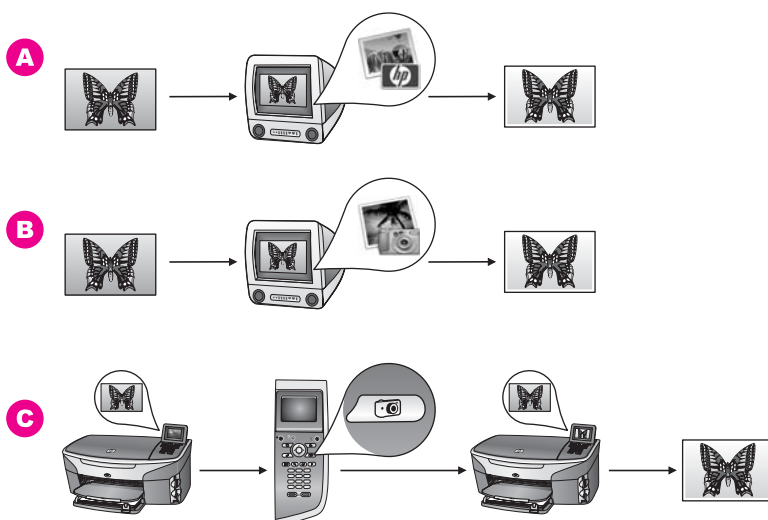
På bilden nedan visas två metoder som du kan använda när du redigerar foton med en Windows-dator. Mer information finns i listan nedanför bilden.



A	Redigera ett foto i en Windows-dator med programmet HP Image Zone .
B	Redigera ett foto med kontrollpanelen på HP all-in-one.

Redigera foton på en Macintosh-dator

På bilden nedan visas tre metoder som du kan använda när du redigerar foton med en Macintosh-dator. Mer information finns i listan nedanför bilden.



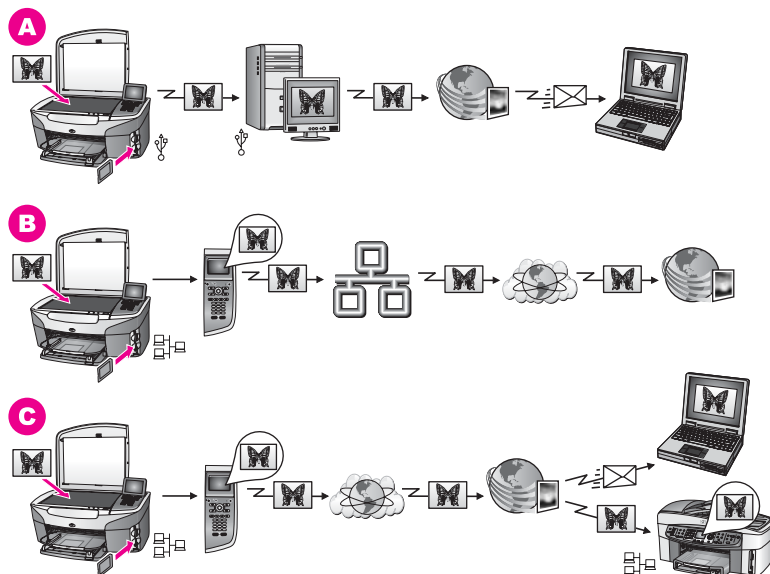
A	Redigera ett foto på en Macintosh-dator med programmet HP Image Zone .
B	Redigera ett foto på en Macintosh-dator med programmet iPhoto.
C	Redigera ett foto med kontrollpanelen på HP all-in-one.

Dela foton

Du har flera alternativ att välja på när du vill dela foton med dina vänner och bekanta. Mer information finns i de operativsystemspecifika avsnitten nedan.

Dela foton på en Windows-dator

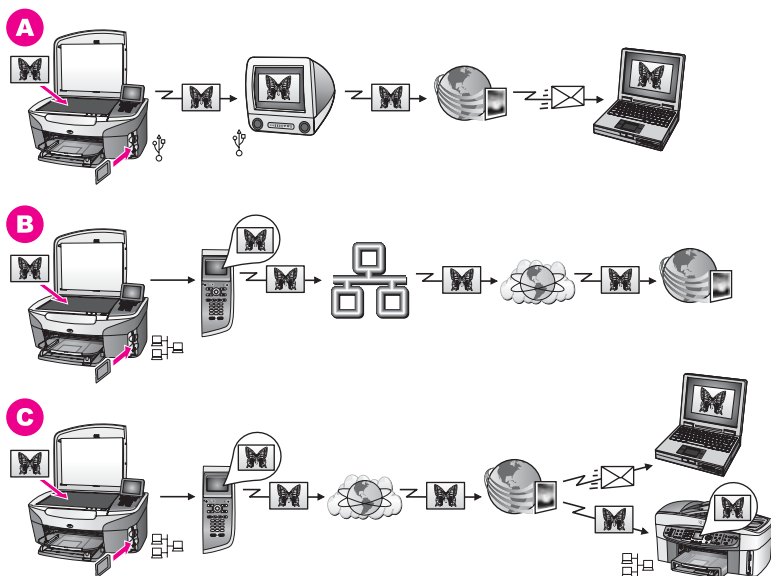
På bilden nedan visas flera metoder som du kan använda när du delar foton med en Windows-dator. Mer information finns i listan nedanför bilden.



- | | |
|----------|--|
| A | Dela foton från din USB-anslutna HP all-in-one med hjälp av HP Instant Share-tjänsten. Överför foton från din USB-anslutna HP all-in-one till datorn där du använder programmet HP Instant Share och skickar foton från HP Instant Share-tjänsten som ett e-brev till dina vänner och bekanta. |
| B | Dela foton från din nätverksanslutna HP all-in-one på Internet till HP Instant Share-tjänsten där foton lagras i ett online-album. |
| C | Dela foton från din nätverksanslutna HP all-in-one på Internet till HP Instant Share-tjänsten. Med tjänsten HP Instant Share kan du sedan skicka foton vidare till dina vänner och bekanta som ett e-brev. De kan också skickas till en annan nätverksansluten HP all-in-one. |

Dela foton på en Macintosh-dator

På bilden nedan visas flera metoder som du kan använda när du delar foton med en Macintosh-dator. Mer information finns i listan nedanför bilden.



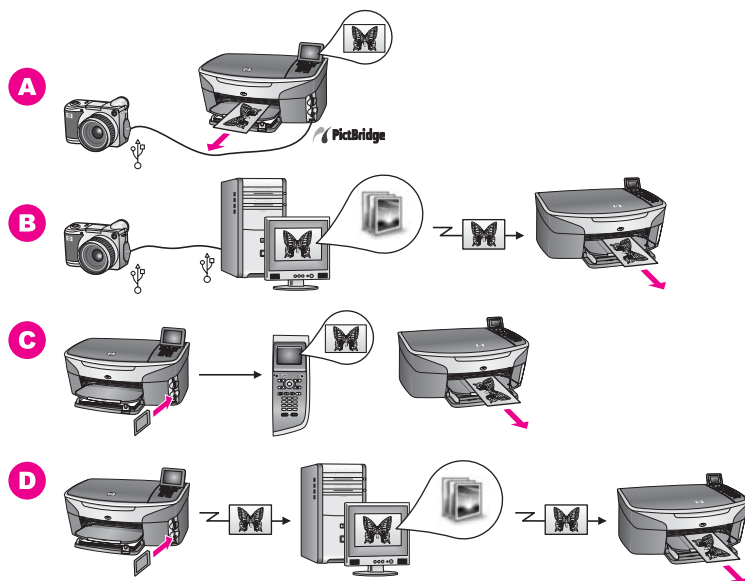
A	Dela foton från din USB-anslutna HP all-in-one med hjälp av HP Instant Share-tjänsten. Överför foton från din USB-anslutna HP all-in-one till datorn där du använder programmet HP Instant Share och skickar foton från HP Instant Share-tjänsten som ett e-brev till dina vänner och bekanta.
B	Dela foton från din nätverksanslutna HP all-in-one på Internet till HP Instant Share-tjänsten där foton lagras i ett online-album.
C	Dela foton från din nätverksanslutna HP all-in-one på Internet till HP Instant Share-tjänsten. Med tjänsten HP Instant Share kan du sedan skicka foton vidare till dina vänner och bekanta som ett e-brev. De kan också skickas till en annan nätverksansluten HP all-in-one.

Skriva ut foton

Du har flera alternativ att välja på när du vill skriva ut foton. Mer information finns i de operativsystemspecifika avsnitten nedan.

Skriva ut foton med en Windows-dator

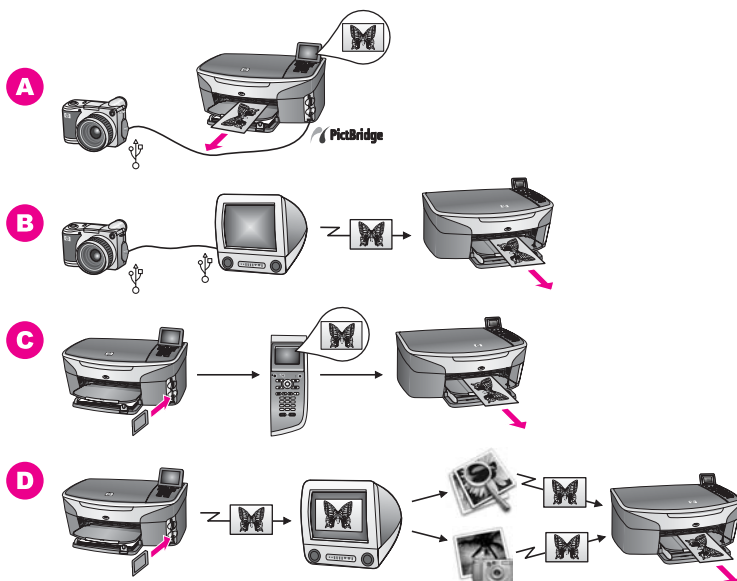
På bilden nedan visas flera metoder som du kan använda när du skriver ut foton med en Windows-dator. Mer information finns i listan nedanför bilden.



A	Skriva ut foton från en PictBridge digitalkamera med PictBridge
	Anmärkning Om digitalkameran är en HP-modell som inte stöder PictBridge, kan du ändå skriva ut direkt på HP all-in-one. Anslut kameran till USB-porten på baksidan av HP all-in-one i stället för till kameraporten. Detta fungerar endast med digitalkameror från HP.
B	Skriva ut foton från kameran med ett program på datorn.
C	Skriva ut foton från ett minneskort med kontrollpanelen på HP all-in-one.
D	Skriva ut foton från ett minneskort genom att överföra foton till Windows-datorn och sedan skriva ut dem med programmet HP Image Zone .

Skriva ut foton på en Macintosh-dator

På bilden nedan visas flera metoder som du kan använda när du skriver ut foton med en Macintosh-dator. Mer information finns i listan nedanför bilden.



A	<p>Skriva ut foton från en PictBridge digitalkamera med PictBridge</p> <p>Anmärkning Om digitalkameran är en HP-modell som inte stöder PictBridge, kan du ändå skriva ut direkt på HP all-in-one. Anslut kameran till USB-porten på baksidan av HP all-in-one i stället för till kameraporten. Detta fungerar endast med digitalkameror från HP.</p>
B	Skriva ut foton från kameran med ett program på datorn.
C	Skriva ut foton från ett minneskort med kontrollpanelen på HP all-in-one.
D	Skriva ut foton från ett minneskort genom att överföra foton till Macintosh-datorn och sedan skriva ut dem med programmet HP Galleriet eller HP Director .

5 Fylla på original och papper

Kapitlet innehåller instruktioner för hur du placerar original på glaset som du vill kopiera, skanna eller faxes. Här finns också information om hur du väljer bästa papperstyp, fyller på papper i inmatningsfacket och hur du undviker papperstrassel.

Fylla på original

Du kan kopiera, skanna eller faxes original upp till storleken Letter eller A4 genom att lägga dem på glaset enligt beskrivningen i det här avsnittet. Du bör också följa dessa instruktioner när du lägger ett provark på glaset för utskrift av foton.

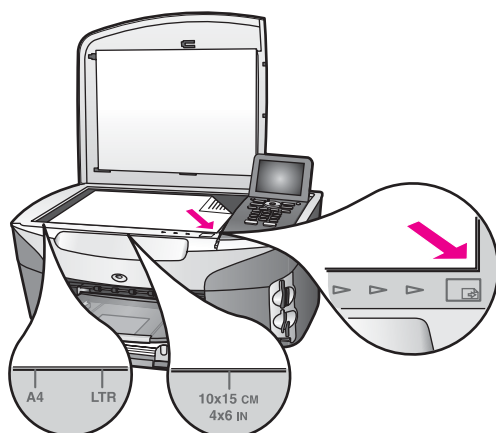
Anmärkning Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glaset och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i [Rengöra HP all-in-one](#).

Lägga ett original på glaset

- 1 Lyft locket och lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.

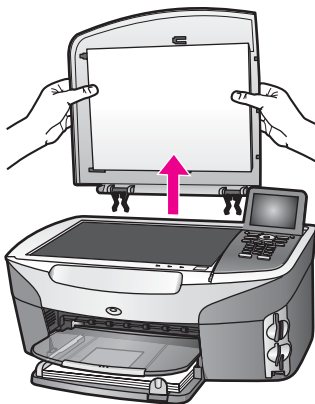
Om du lägger på ett provark bör du se till att provarkets överkant ligger mot glasets högra kant.

Tips Om du behöver mer hjälp med att placera ett original kan du titta på pappersledarna utefter den främre och högra kanten av glaset.



- 2 Stäng locket.

Tips Du kan kopiera eller skanna överdimensionerade original genom att ta bort locket till HP all-in-one. Du tar bort locket genom att lyfta det uppåt, ta tag i lockets sidor och sedan dra det uppåt. HP all-in-one fungerar som vanligt med locket borttaget. Sätt tillbaka locket genom att passa in gångjärnen i uttagen.



Välja papperstyp för utskrift och kopiering

Du kan använda många typer och storlekar av papper i HP all-in-one. Läs följande rekommendationer för att få bästa möjliga utskrifts- och kopieringskvalitet. Kom ihåg att ändra inställningarna när du byter papperstyp eller pappersstorlek.

Rekommenderade papper

HP rekommenderar HP-papper, som är avsett för den typ av dokument som du skriver ut, för bästa kvalitet. Om du till exempel skriver ut foton fyller du på glättat eller matt fotopapper i inmatningsfacket. Om du skriver ut en broschyr eller presentation använder du ett papper som är avsett för det.

Mer information om HP-papper finns i **HP Image Zone-hjälpen** eller på www.hp.com/support.

Papper som bör undvikas

Papper som är för tunna, har en glatt struktur eller lätt går att töja kan fastna i maskinen. Om du använder papper med kraftig struktur eller papper som avvisar bläck, kan bilderna kladda, färgen blöda eller också fylls inte bild och text i fullständigt.

Vi rekommenderar att du inte skriver ut på följande papper:

- Papper med stansning eller perforering (förutom om det är speciellt avsett för HP Inkjet-enheter).
- Kraftigt strukturerad väv, till exempel linne. Utskriften blir inte jämn och bläcket kan blöda på sådana papper.
- Extremt jämna, blanka eller bestrukna papper som inte specielltillverkats för HP all-in-one. De kan fastna i HP all-in-one eller stöta bort bläcket.
- Flersidiga blanketter (till exempel dubbel- och tresidiga). De kan skrynkla sig och fastna. Bläcket kladdar också lättare på dem.
- Kuvert med häftklamrar eller fönster

Vi rekommenderar att du inte använder följande papper för kopiering:

- Andra storlekar än Letter, A4, 10 x 15 cm, 5 x 7 tum, Hagaki eller L. Beroende på land/region kanske vissa av dessa papper inte är tillgängliga.
- Papper med stansning eller perforering (förutom om det är speciellt avsett för HP Inkjet-enheter).

- Annat fotopapper än HP Premium-fotopapper eller HP Premium Plus-fotopapper.
- Kuvert.
- Banderollpapper.
- Annan OH-film än HP Premium Inkjet OH-film och HP Premium Plus Inkjet-OH-film.
- Flersidiga blanketter och etikettark.

Lägga i papper

I det här avsnittet beskrivs hur du fyller på olika typer och storlekar av papper i HP all-in-one för dina kopior, utskrifter och fax.

Tips Om du vill förhindra revor, veck eller böjda kanter bör du förvara papper plant i en förslutningsbar förpackning. Om papperet inte förvaras som det ska kan stora ändringar i temperatur och luftfuktighet resultera i böjt papper som inte går att använda i HP all-in-one.

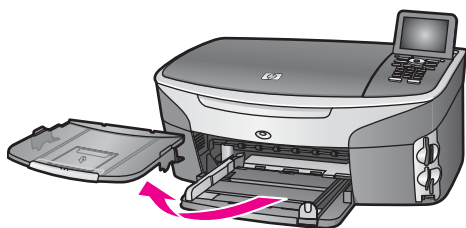
Fylla på fullstorlekspapper

Du kan fylla på många typer av Letter-, A4-, eller Legal-papper i huvudinmatningsfacket på HP all-in-one.

Tips Om du har HP:s 250-arksfack för vanligt papper installerat kan du fylla på 250 extra ark vanligt Letter- eller A4-papper i det nedre inmatningsfacket. Papper som ligger i det valfria nedre facket är bara tillgängligt för utskrifter från datorns olika program. Det är inte tillgängligt för kopiering eller utskrift av mottagna fax.

Fylla på fullstorlekspapper i huvudinmatningsfacket.

- 1 Ta bort utmatningsfacket och skjut pappersledarna till det yttersta läget.

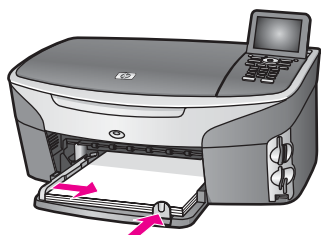


- 2 Slå en pappersbunt lätt mot en plan yta så att kanterna blir jämna och kontrollera sedan följande:
 - Kontrollera att den inte har revor, damm, veck eller böjda kanter.
 - Se till att alla papper i buntens har samma storlek och typ.
- 3 Lägg i pappersbuntens i inmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in buntens tills det tar stopp.

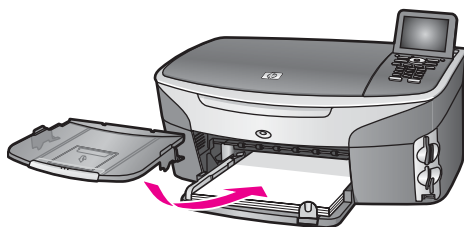
Tips Om du använder brevpapper lägger du i överdelen av papperet först med utskriftssidan nedåt. Om du behöver mer hjälp att fylla på fullstorlekspapper och brevpapper kan du konsultera diagrammet på inmatningsfackets undersida.



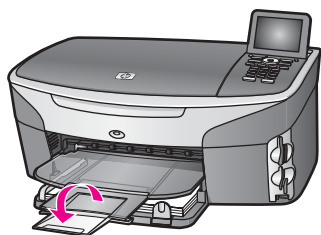
- 4 Tryck in reglagen för papperslängd och -bredd så att de ligger mot kanten på papperet.
Lägg inte i för mycket material i inmatningsfacket. Se till att pappersbunten får plats i facket och att bunten inte är högre än överdelen av reglaget för pappersbredd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.



- 6 Dra ut pappersstödet helt så att det kan ta emot färdiga kopior, utskrifter och fax.



Fylla på vanligt fullstorlekspapper i det valfria inmatningsfacket.

- HP:s 250-arksfack för vanligt papper finns att köpa som tillbehör till den här produkten. Mer information om hur man fyller på papper i den här enheten finns i instruktionerna som levererades med enheten.

Fylla på fotopapper i storleken 10 x 15 cm

Du kan fylla på fotopapper i storleken 10 x 15 cm huvudinmatningsfacket i HP all-in-one eller i ett valfritt bakre inmatningsfack. (I Japan kallas detta tillbehör Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. I övriga länder heter den HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack.)

Vi rekommenderar att du använder fotopapper i storleken 10 x 15 cm och anger papperstyp och storlek för utskrifts- eller kopieringsjobbet. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Tips Om du vill förhindra revor, veck eller böjda kanter bör du förvara papper plant i en förslutningsbar förpackning. Om papperet inte förvaras som det ska kan stora ändringar i temperatur och luftfuktighet resultera i böjdt papper som inte går att använda i HP all-in-one.

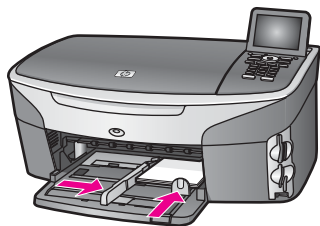
Fylla på fotopapper i storleken 10 x 15 cm i huvudinmatningsfacket

- 1 Ta bort utmatningsfacket.
- 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
- 3 Lägg i fotopappersbunten längst åt höger i inmatningsfacket med kortsidan framåt och den blanka sidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.

Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar fyller du på fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.

Tips Om du behöver mer hjälp att fylla på papper i liten storlek kan du konsultera ikonerna som är ingraverade på botten av inmatningsfacket för fotopapper (markerad med bilder på ett papper och en kamera). Kontrollera att du har skjutit in fotopapperet tillräckligt långt genom att titta efter de ingraverade punktblinjerna i botten av inmatningsfacket. De visar hur långt fram papperet ska föras.

- 4 Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot fotopapperet. Lägg inte i för mycket material i inmatningsfacket. Se till att fotopapperet får plats i facket och att bunten inte är högre än överdelen av reglaget för pappersbredd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Så här fyller du på fotopapper i storleken 10 x 15 cm i valfritt bakre inmatningsfack

- HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack och Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift är tillgängliga för denna produkt. Mer information om hur du fyller på papper i dessa tillbehör finns i instruktionerna som levererades med tillbehöret.

Fylla på vykort och Hagaki-kort

Du kan fylla på vykort och Hagaki-kort i huvudinmatningsfacket på HP all-in-one, eller i ett valfritt bakre inmatningsfack. (I Japan kallas detta tillbehör Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift. I övriga länder heter den HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack.)

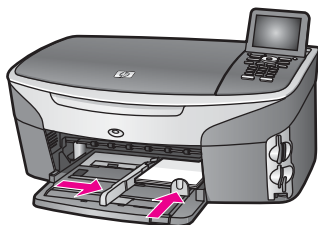
Resultatet blir bäst om du anger papperstyp och pappersstorlek före utskrift eller kopiering. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Fylla på vykort och Hagaki-kort i huvudinmatningsfacket

- 1 Ta bort utmatningsfacket.
- 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
- 3 Lägg i kortbunten längst åt höger i inmatningsfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.

Tips Om du behöver mer hjälp att fylla på vykort och Hagaki-kort kan du ta hjälp av ikonerna som är ingraverade på botten av inmatningsfacket för fotopapper (markerad med bilder på ett papper och en kamera).

- 4 Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot kortbunten. Lägg inte i för mycket material i inmatningsfacket. Se till att kortbunten får plats i facket och att bunten inte är högre än överdelen av reglaget för pappersbredd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Fylla på vykort och Hagaki-kort i det valfria bakre inmatningsfacket

- HP:s tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet inmatningsfack och Hagaki-inmatningsfack med tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift är tillgängliga för denna produkt. Mer information om hur du fyller på papper i dessa tillbehör finns i instruktionerna som levererades med tillbehöret.

Fylla på kuvert

Du kan fylla på ett eller flera kuvert i inmatningsfacket på HP all-in-one. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster.

Anmärkning Läs mer om hur du formaterar text för utskrift på kuvert i hjälpen för ordbehandlingsprogrammet. Resultatet blir ofta bäst om du använder en etikett för avsändaradressen på kuvert.

Fylla på kuvert

- 1 Ta bort utmatningsfacket.
- 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
- 3 Lägg i ett eller flera kuvert längst till höger i inmatningsfacket med fliken uppåt och till vänster. Tryck in buntens tills det tar stopp.

Tips Om du behöver mer hjälp att fylla på kuvert kan du konsultera diagrammet på inmatningsfackets undersida.

- 4 Tryck ihop pappersreglagen så att de ligger mot kuvertbuntens.
Lägg inte i för mycket material i inmatningsfacket. Se till att kuverten får plats i facket och att buntens inte är högre än överdelen av reglaget för pappersbredd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Fylla på andra typer av papper

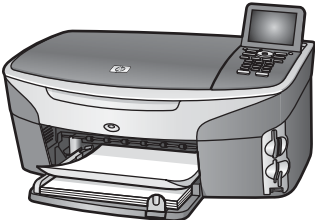
I nedanstående tabell finns riktlinjer för påfyllning av vissa typer av papper. Resultaten blir bäst om du justerar pappersinställningen varje gång du ändrar pappersstorlek eller papperstyp. Mer information om hur du ändrar pappersinställningarna finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Alla pappersstorlekar och papperstyper fungerar inte med alla funktioner som finns i HP all-in-one. Vissa pappersstorlekar och papperstyper kan bara användas om du gör en utskrift från dialogrutan **Skriv ut** i ett program. De kan inte användas för kopiering, faxning eller utskrift av foton från ett minneskort eller en digitalkamera. Papper som bara kan användas för utskrifter från ett program är markerade nedan.

Papper	Tips
HP-papper	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium-papper: Leta rätt på den grå pilen på den sida av papperet som inte ska ha någon utskrift och lägg i papperet med pilen vänd uppåt. • HP Premium Inkjet OH-film: Lägg i filmen så att den vita transparensremsan (med pilar och HP:s logotyp) är vänd uppåt och inåt i inmatningsfacket.

Papper	Tips
	<p>Anmärkning HP all-in-one kanske inte automatiskt kan läsa av OH-film om den har lagts i på fel sätt eller om du använder annan än HP:s OH-film. Resultatet blir bäst om du sätter papperstypen till OH-film före utskrift eller kopiering på OH-filmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • HP transfertryck för t-shirt: Var noga med att släta ut arket helt innan du använder det, lägg inte i rullade ark. (Låt arken ligga kvar i originalförpackningen tills du ska använda dem. Då undviker du att de rullar sig.) Leta rätt på den blå linjen på den sida av påstrykningsarket som inte ska ha någon utskrift och mata sedan manuellt in ett ark i taget i inmatningsfacket med den blå linjen uppåt. • HP matta gratulationskort, HP fotogratulationskort, eller HP gratulationskort med filtryck: Lägg en liten bunt HP gratulationskortspapper i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.
Etiketter (endast utskrift från ett program)	<p>Använd alltid etikettark i storleken Letter eller A4 som är avsedda att användas med HP:s bläckstråleprodukter (till exempel Avery Inkjet-etiketter) och kontrollera att etiketterna inte är mer än två år gamla. Etiketter på äldre etikettark kan lossna när papperet förs genom HP all-in-one, vilket kan orsaka efterföljande papperstrassel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Bläddra igenom etikettarken och se till att inga ark är hopklistrade. 2 Placera en bunt etikettark ovanpå vanligt papper i fullstorlek i inmatningsfacket, med den sidan du vill skriva ut på nedåt. Mata inte in etiketterna ett ark i taget.
Banderollpapper (endast utskrift från ett program)	<p>Papper i löpande bana (banderollpapper) kallas även datorpapper eller z-vikt papper.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Ta bort utmatningsfacket. 2 Ta bort allt papper från inmatningsfacket. <p>Anmärkning Låt inte utmatningsfacket vara anslutet till HP all-in-one när du skriver ut banderoller. Då minskar risken för att papperet går sönder.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 Kontrollera att pappersbunten innehåller minst fem ark. <p>Anmärkning Om du använder något annat banderollpapper än HP:s papper så se till att använda papper med vikten 75 g /m2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 Dra försiktigt bort eventuella perforerade kanter på vardera sida om pappersbunten. Prova sedan att vika ihop och vika ut papperet för att se till att arken inte fastnar i varandra. 5 Skjut in papperet i inmatningsfacket och se till att den fria papperskanten ligger överst i bunten.

(fortsättning)

Papper	Tips
	<p>6 Mata in papperets framkant i inmatningsfacket tills det tar stopp, som på bilden nedan.</p> 

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika trassel:

- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Justera pappersledarna i inmatningsfacket så att de ligger tätt mot papperet. Kontrollera att pappersledarna inte böjer papperet i inmatningsfacket.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd endast papperstyper som rekommenderas för HP all-in-one. Mer information finns i [Välja papperstyp för utskrift och kopiering](#).

Information om hur du tar bort papperstrassel finns i [Felsökning för papper](#).

6 Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera

HP all-in-one kan läsa de flesta kort som används i digitala kameror, vilket innebär att du kan skriva ut, spara, hantera och dela dina foton. Du kan sätta minneskortet i HP all-in-one eller ansluta kameran direkt och låta HP all-in-one läsa innehållet på minneskortet medan det fortfarande sitter i kameran.

Kapitlet innehåller information om hur du använder minneskort och en PictBridge-kamera med HP all-in-one. Läs kapitlet om du vill ha information om hur du överför foton till datorn, anger alternativ för fotoutskrifter, skriver ut foton, redigerar foton, visar bildspel och delar foton med dina vänner och bekanta.

Minneskortsfacken och kameraporten

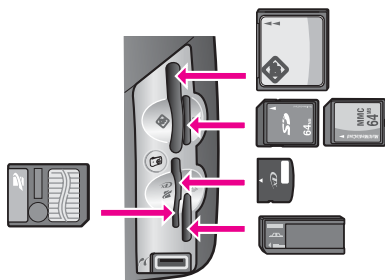
Om du använder ett minneskort med din digitalkamera kan du sätta i kortet i HP all-in-one och skriva ut eller spara dina foton.

Du kan skriva ut ett provark, som kan bestå av flera sidor, med miniatyrbilder av de foton som har lagrats på minneskortet och därefter skriva ut foton, även om HP all-in-one inte är ansluten till en dator. Du kan också ansluta en digital kamera som stöder PictBridge till HP all-in-one via kameraporten och skriva ut direkt från kameran.

Du kan använda följande minneskort i HP all-in-one: CompactFlash (I, II), Memory Stick, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital, SmartMedia och xD-Picture.

Anmärkning Du kan skanna ett dokument och skicka den skannade bilden till ett isatt minneskort. Mer information finns i [Skicka en skanning till ett minneskort](#).

HP all-in-one har fyra platser för minneskort. På bilden nedan visas dessa platser med de minneskort som passar kortplatserna.



Kortplatserna är konfigurerade enligt följande:

- Kortplatsen överst till vänster: CompactFlash (I, II)
- Kortplatsen överst till höger: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC)
- Kortplatsen längst ned till vänster: SmartMedia, xD-Picture Card (passar i kortplatsen överst till höger)

- Kortplatsen nederst till höger: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (med egen adapter), Memory Stick Pro
- PictBridge-kameraport (nedanför kortplatserna): Kompatibla med alla USB-utrustade digitalkameror som stöder PictBridge

Anmärkning Kameraporten stöder endast USB-utrustade kameror som stöder PictBridge. Om du ansluter en USB-enhet som inte är en kompatibel digitalkamera (eller ett Bluetooth-kort) till kameraporten visas ett felmeddelande i grafikfönstret. Om du har en äldre digitalkamera av HP-typ kan du pröva att använda den USB-kabel som medföljde kameran. Anslut den till USB-porten på baksidan av HP all-in-one och inte till kameraporten i närheten av minneskortplatserna. Detta fungerar endast med digitalkameror från HP.

Tips Enligt standardinställningen i Windows XP formateras minneskort på 8 MB eller mindre och 64 MB eller mer i formatet FAT32. Digitalkameror och andra enheter som använder formatet FAT (FAT16 eller FAT12) fungerar inte med ett FAT32-formaterat kort. Formatera minneskortet i kameran eller välj FAT-formatet om du vill formatera minneskortet på en dator med Windows XP.

Säkerhet för minneskort i ett nätverk

Om HP all-in-one är nätverksansluten har datorerna i nätverket åtkomst till innehållet på minneskortet. Om produkten används i ett trådlöst nätverk utan trådlös kryptering aktiverad har alla inom det trådlösa intervallet som känner till nätverksnamnet och nätverks-ID till HP all-in-one åtkomst till innehållet på minneskortet när det sitter i HP all-in-one.

Du kan öka säkerheten genom att upprätta en WEP-nyckel (Wired Equivalent Privacy) eller en WPA/PSK-nyckel (Wi-Fi Protected Access/Pre-Shared Key) för det trådlösa nätverket eller genom att konfigurera HP all-in-one så att ett infogat minneskort aldrig kan läsas av nätverksanslutna datorer, oavsett om de är trådlösa eller inte. Det innebär att inte heller andra datorer i nätverket kan använda filerna på minneskortet.

Mer information om hur du lägger till kryptering i ett trådlöst nätverk finns i nätverkshandboken.

Anmärkning På HP all-in-one delas aldrig innehållet på ett minneskort i en digitalkamera som är ansluten till HP all-in-one via kameraporten.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **8** och sedan på **3**.
Då visas menyn **Nätverk** med alternativet **Avancerade inställningar** markerat.
- 3 Tryck på **3** och välj **Säkerhet för minneskort**.
- 4 Tryck på siffran bredvid det säkerhetsalternativet du vill välja:
 - **1. Dela filer**
 - **2. Dela inte filer**

Överföra foton till datorn

När du har tagit bilder med digitalkameran kan du skriva ut dem omedelbart eller spara dem direkt på datorn. Om du vill spara dem på datorn måste du ta bort minneskortet från kameran och sätta det i rätt kortplats på HP all-in-one.

Anmärkning Du kan bara använda ett minneskort i taget i HP all-in-one.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
När kortet är korrekt isatt börjar knappen **Foto** på kontrollpanelen att blinka. **Läser kort...** visas i grafikfönstret. Statuslampan bredvid kortplatserna blinkar grön när kortet används.
Om du sätter i kortet på fel sätt blinkar statuslampan i gult och i grafikfönstret visas ett felmeddelande, till exempel **Kortet sitter bak och fram** eller **Kortet är inte ordentligt isatt**.



Varning Försök inte ta bort ett minneskort medan det används. Om du gör det kan du skada filerna på kortet. Du kan bara ta bort ett kort när statuslampan bredvid kortplatsen har slutat blinka.

- 2 Om det finns fotofiler på minneskortet som aldrig har överförts tidigare, visas en dialogruta som frågar om du vill spara fotofilerna på datorn.
Om HP all-in-one är ansluten till ett nätverk måste du trycka på **Foto** så att **Fotomenyn** visas. Tryck sedan på **3 (Överför till datorn)** och välj datorn från listan som visas. Återgå till datorn och följ anvisningarna på skärmen.
- 3 Välj att spara filerna.

Alla nya foton från minneskortet sparas på datorn.

För Windows: Som standard sparas filer i mappar som namnges efter månad och år då fotona togs. Mapparna skapas i mappen **C:\Documents and Settings \användarnamn\Mina dokument\Mina bilder** i Windows XP och Windows 2000.

För Macintosh: Som standard sparas filer på datorn i mappen

Hårddisk:Dokument:HP All-in-One Data:Photos (OS 9) eller

Hårddisk:Användare:Användarnamn:Bilder:HP Photos (OS X).

Tips Du kan också använda kontrollpanelen och överföra filerna som finns på minneskortet till en ansluten dator. Tryck på **Foto** och sedan på **3** för att välja **Överför till dator**. Följ anvisningarna som visas på datorn. Minneskortet visas som en enhet på datorn. Du kan flytta fotofilerna från minneskortet till skrivbordet.

Om det inte finns några nya filer på minneskortet när HP all-in-one har läst klart minneskortet, slutar knappen **Foto** att blinka och lyser i stället med fast sken. Statuslampan bredvid kortplatsen lyser också. Det första fotot på minneskortet visas i grafikfönstret.

Om du vill navigera bland fotona på minneskortet trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta framåt eller bakåt ett foto i taget. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill flytta framåt eller bakåt i fotona.

Anmärkning Du kan också överföra bilder med programmet Bildinsamling på Macintosh-datorn. Mer information finns i dokumentationen som levererades med Macintosh-datorn.

Skriva ut foton från ett provark

Ett provark är ett enkelt och bekvämt sätt att välja och skriva ut bilder direkt från ett minneskort utan att använda en dator. På provarket, som kan vara flera sidor långt, visas miniatyrer av fotona som finns på minneskortet. Filnamn, indexnummer och datum visas under varje miniatyr. Med provark kan du också snabbt skapa och skriva ut en

katalog över dina foton. För att kunna skriva ut foton med hjälp av ett provark, måste du skriva ut provarket, fylla i det och sedan skanna det.

Anmärkning Du kan endast skriva ut ett provark för ett minneskort som sitter i HP all-in-one. Du kan inte skriva ut foton från en PictBridge-kamera som är ansluten till PictBridge-kameraporten.

Du skriver ut foton från provark i tre steg: Du skriver ut ett provark, fyller i provarket och skannar in provarket. Det här avsnittet innehåller detaljerad information om dessa tre steg.

Tips Du kan också förbättra kvaliteten på foton du skriver ut med HP all-in-one genom att köpa en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron. Med den trefärgade bläckpatronen och färgbläckpatronen installerade, har du ett bläcksystem med sex färger, vilket ger färgfoton bättre kvalitet. Med den trefärgade bläckpatronen och den grå fotobläckpatronen installerade, kan du skriva ut ett fullständigt intervall av gråtoner, vilket ger svartvita foton bättre kvalitet. Mer information om fotobläckpatronen finns i [Använda en fotobläckpatron](#). Mer information om den grå fotobläckpatronen finns i [Använda en grå fotobläckpatron](#).

Skriva ut ett provark

Det första steget att använda ett provark är att skriva ut det från HP all-in-one.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
- 2 Tryck på **Provark** och tryck sedan på **1**.
Då öppnas **Provarksmeny** och alternativet **Skriva ut provark** aktiveras.

Anmärkning Beroende på hur många foton som finns på minneskortet kan det ta olika lång tid att skriva ut provarket.

- 3 Om det finns mer än 20 foton på kortet visas menyn **Markera foton**. Tryck på numret bredvid det alternativ du vill välja:
 - **1. Alla**
 - **2. Senaste 20**
 - **3. Anpassat område**

Anmärkning Använd indexnumret för att välja vilka foton du vill skriva ut för ett anpassat område. Det här numret behöver inte vara samma nummer som är kopplat till fotot i digitalkameran. Om du lägger till eller tar bort foton från minneskortet skriver du ut provarket igen så att rätt indexnummer visas.

- 4 Om du väljer **Anpassat område** anger du indexnumren för det första och sista fotot du vill skriva ut.

Anmärkning Du kan radera indexnummer genom att trycka på ◀.

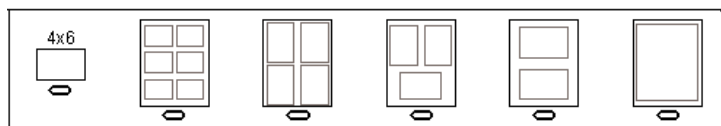
Fylla i provarket

När du har skrivit ut ett provark kan du använda det för att välja vilka foton du vill skriva ut.

Anmärkning Kvaliteten blir allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Om du installerar både trefärgs- och fotobläckpatronerna får du ett sexbläckssystem. Mer information finns i [Använda en fotobläckpatron](#).



- 1 Markera vilka foton som ska skrivas ut med hjälp av en mörk penna och fyll i cirkelarna nedanför miniatyrbilderna på provarket.
- 2 Välj en layout genom att fylla i en cirkel under steg 2 på provarket.



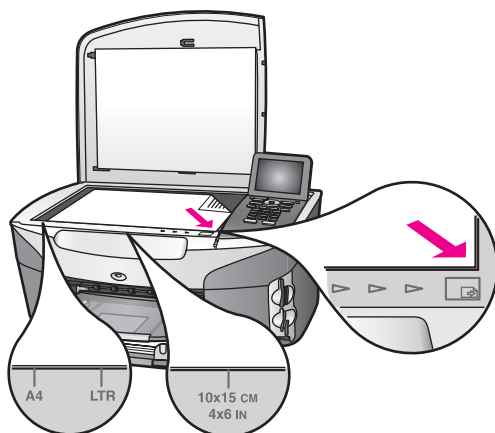
Anmärkning Om du vill ha mer kontroll över utskriftsinställningarna än vad provarket ger, kan du skriva ut foton direkt från kontrollpanelen. Mer information finns i [Skriva ut foton direkt från ett minneskort](#).

Skanna ett provark

Det sista steget i att använda ett provark är att skanna det ifyllda arket som du har lagt på skannerglaset.

Tips Se till att glaset på HP all-in-one är rent. Annars kan inte provarket läsas in ordentligt. Mer information finns i [Rengöra glaset](#).

- 1 Lägg provarket med framsidan nedåt mot det främre, högra hörnet av glaset. Se till att arkets sidor ligger mot den högra och främre kanten. Stäng locket.



- 2 Fyll på fotopapper i storleken 10 x 15 cm i inmatningsfacket. Se till att samma minneskort som du använde när du skrev ut provarket fortfarande sitter i kortplatsen när du skannar provarket.
- 3 Tryck på **Provark** och tryck sedan på **2**.

Då öppnas **Provarksmeny** och alternativet **Skanna provark** aktiveras. Provarket skannas och de markerade fotona skrivs ut på HP all-in-one.

Ange alternativ för fotoutskrift

Från kontrollpanelen på HP all-in-one kan du ange hur du vill skriva ut foton, bland annat papperstyp, storlek och layout.

Det här avsnittet innehåller information om följande: Ange alternativ för fotoutskrifter, ändra utskriftsalternativ och ange nya standardinställningar för utskrift av foton.

Du väljer alternativ för fotoutskrift från **Fotomenyn** på kontrollpanelen på HP all-in-one.

Tips Du kan också ange alternativ för fotoutskrift i programmet **HP Image Zone**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Använda menyn med utskriftsalternativ när du vill ange alternativ för fotoutskrift

Menyn **Utskriftsalternativ** innehåller alternativ som påverkar hur foton skrivs ut, bland annat antal kopior och papperstyp. Standardinställningarna för mått och storlekar varierar mellan olika länder/regioner.

- 1 Sätt minneskortet i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Tryck på **Foto**.
Fotomenyn visas.
- 3 Tryck på **1** när du vill visa menyn **Utskriftsalternativ** och tryck sedan på numret bredvid den inställning du vill ändra.

Inställning	Beskrivning
1. Antal kopior	Ange hur många kopior som ska skrivas ut.

Inställning	Beskrivning
2. Bildstorlek	<p>Ange i vilken storlek bilden ska skrivas ut. De flesta alternativ är självförklarande, men två kräver viss förklaring: Fyll hela sidan och Sidanpassa.</p> <p>Inställningen Fyll hela sidan skalar bilden så att papperets hela utskrivbara område täcks av bilden. Om du har fyllt på fotopapper i inmatningsfacket kommer det inte vara någon vit kant runt fotot. Viss beskärning kan förekomma. Sidanpassa skalar bilden så att en så stor del som möjligt täcks av bilden samtidigt som de ursprungliga proportionerna bevaras utan att beskärning görs. Bilden centreras på sidan och omges av en vit kant.</p>
3. Papperskälla	<p>Du kan välja vilket inmatningsfack (det främre eller bakre) som HP all-in-one ska använda. Denna inställning är endast tillgänglig om ett bakre fack är anslutet när du slår på HP all-in-one.</p>
4. Pappersstorlek	<p>Välj pappersstorlek för det aktuella utskriftsjobbet. För inställningen Automatisk finns en stor (Letter eller A4) och en liten pappersstorlek 10 x 15 cm som varierar i olika länder/regioner. Om både Pappersstorlek och Papperstyp är inställda till Automatisk väljs de alternativ som bäst passar för utskrift av det aktuella jobbet på HP all-in-one. Med de övriga inställningarna för Pappersstorlek kan du åsidosätta de automatiska inställningarna.</p>
5. Paperstyp	<p>Välj paperstyp för det aktuella utskriftsjobbet. Med inställningen Automatisk väljer HP all-in-one paperstyp automatiskt. Om både Pappersstorlek och Papperstyp är satta till Automatisk väljer HP all-in-one de bästa alternativen för det aktuella utskriftsjobbet. Med de övriga inställningarna för Papperstyp kan du åsidosätta de automatiska inställningarna.</p>
6. Layoutstil	<p>Välj en av tre layoutstilar för det aktuella utskriftsjobbet.</p> <p>Med layouten Pappersbesparing skrivs så många foton ut på papperet som möjligt. Om det behövs roteras och beskärs fotona.</p> <p>Med layouten Album bevaras orienteringen av de ursprungliga fotona. Viss beskärning kan förekomma.</p>
7. Smartfokus	<p>Du kan aktivera eller avaktivera automatisk digital skärpa i foton. Smartfokus påverkar endast foton som skrivs ut. Inställningen påverkar inte utseendet på foton i grafikfönstret eller bildfilen på minneskortet. Smartfokus är aktiverat som standard.</p>

Inställning	Beskrivning
8. Digital blix	Du kan göra mörka foton ljusare. Digital blix påverkar endast foton som skrivs ut. Inställningen påverkar inte utseendet på foton i grafikfönstret eller bildfilen på minneskortet. Digital blix är avaktiverad som standard.
9. Nya stand.inst.	Du kan spara de aktuella utskriftsalternativen som nya standardinställningar.

Ändra utskriftsinställningar

Du kan ändra alla alternativ på menyn **Utskriftsalternativ** på samma sätt.

- Tryck på **Foto**, **1**, och tryck sedan på numret bredvid den inställning du vill ändra. Du kan bläddra igenom alternativen på menyn **Utskriftsalternativ** genom att trycka på ▼ på kontrollpanelen. Det alternativ som just nu är valt är markerat. Standardinställningen (om det finns någon) visas nedanför menyn, längst ned i grafikfönstret.
- Ändra inställningen och tryck på **OK**.

Anmärkning Tryck på **Foto** igen och avsluta menyn **Utskriftsalternativ** och återgå till fotofönstret.

Ange nya standardinställningar för utskrift av foton

Du kan ändra standardinställningarna för utskrift av foton från kontrollpanelen.

- Tryck på **Foto** och på **1**. Menyn **Utskriftsalternativ** visas.
- Gör ändringarna. Menyn **Utskriftsalternativ** visas igen när du bekräftar en ny inställning.
- Tryck på **9** när menyn **Utskriftsalternativ** visas och sedan på **OK** när du blir uppmanad att ange nya standardinställningar.

Alla aktuella inställningar blir de nya standardinställningarna.

Använda redigeringsfunktionerna

HP all-in-one innehåller flera grundläggande redigeringskontroller som du kan använda på den bild som visas i grafikfönstret. Dessa kontroller innefattar bland annat justering av ljusstyrka och specialeffekter för färg.

Det här avsnittet innehåller information om följande: redigera bilder på HP all-in-one och använda funktionerna **Zooma** och **Rotera**.

Redigera bilder på HP all-in-one

Du kan använda dessa redigeringskontroller på det foto du för tillfället visar. Redigeringen gäller endast för utskrift och visning. De sparas inte i själva bilden.

- Tryck på **Foto** och på **2**. Menyn **Redigera** visas.
- Välj ett redigeringsalternativ genom att trycka på motsvarande nummer.

Redigeringsalternativ	Användning
1. Ljusstyrka för foto	Gör den visade bilden ljusare eller mörkare. Tryck på ◀ om du vill göra bilden mörkare. Tryck på ▶ om du vill göra den ljusare.
2. Färgeffekt	Visar en meny med specialeffekter för färg som du kan använda på bilden. Ingen effekt låter bilden vara som den är. Sepia tillämpar en brunaktig ton på bilderna, som på gamla foton. Antik liknar Sepia , men färgerna som läggs till är blekare, vilket gör att bilden ser handmålad ut. Svartvitt ger samma resultat som om du trycker på Start Svart .
3. Ram	Du kan använda en ram och en ramfärg på den aktuella bilden.
4. Röda ögon	Tar bort röda ögon från foton. På aktiverar alternativet. Av avaktiverar alternativet. Standardinställningen är av .

Använda zoomnings- och roteringsfunktionerna

Du kan zooma in och ut på ett foto eller rotera det innan du skriver ut det. Zoomnings- och roteringsinställningarna gäller endast för det aktuella utskriftsjobbet. Inställningarna sparas inte med fotot.

Så här använder du zoomningsfunktionen

- 1 Visa ett foto i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **Zooma** och sedan på **1** om du vill zooma ut eller på **3** om du vill zooma in och på så sätt visa fotot i olika storlekar. Använd pilknapparna om du vill panorera över fotot och se vilken del av fotot du vill skriva ut.
- 3 Skriv ut fotot genom att trycka på **Start Färg** eller **Start Svart**.
- 4 Tryck på **Avbryt** när du vill stänga av zoomningsfunktionen och återställa fotot till sitt ursprungliga läge.

Så här använder du roteringsfunktionen

- 1 Visa ett foto i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **Rotera** om du vill rotera fotot med 90 grader åt gången.
- 3 Skriv ut fotot genom att trycka på **Start Färg** eller **Start Svart**.
- 4 Tryck på **Rotera** tills fotot återställs till sitt ursprungliga läge.

Skriva ut foton direkt från ett minneskort

Du kan sätta ett minneskort i HP all-in-one och skriva ut foton med hjälp av kontrollpanelen. Information om hur du skriver ut foton på HP all-in-one från en PictBridge-kompatibel kamera finns i [Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera](#).

Det här avsnittet innehåller information om följande: skriva ut enskilda foton, skapa kantfria foton och avmarkera foton.

Anmärkning När du skriver ut foton bör du välja alternativ för rätt papperstyp och fotoförbättring. Mer information finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#). Om du vill ha så hög kvalitet som möjligt använder du fotobläckpatronen. Mer information finns i [Använda en fotobläckpatron](#).

Med **HP Image Zone** kan du göra mer än att skriva ut foton. Du kan använda foton för påstrykningsark, affischer, banderoller, klisterlappar och andra kreativa projekt. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Skriva ut enskilda foton

Du kan skriva ut foton direkt från kontrollpanelen utan att använda ett provark.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one. Knappen **Foto** tänds.
- 2 Välj ett foto du vill skriva ut genom att visa det i grafikfönstret och trycka på **OK**. Bredvid ett markerat foto visas en bockmarkering. Använd ◀ eller ▶ och flytta framåt eller bakåt genom foton, ett i taget. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill bläddra igenom foton.

Anmärkning Du kan också välja vilka foton du vill skriva ut genom att ange indexnumren på foton. Ange ett intervall med hjälp av tecknet #: 21-30. Tryck på **OK** när du har angett indexnumren. Om du inte vet vilka indexnummer du ska välja, skriver du ut ett provark innan du väljer vilka foton du vill skriva ut.

- 3 Tryck på **Foto** så att **Fotomenyn** visas och ändra sedan utskriftsalternativen. När utskriftsjobbet är klart återgår inställningarna till standardinställningarna.
- 4 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg** när du vill skriva ut de markerade foton.

Skapa kantfria utskrifter

En smidig funktion på HP all-in-one är möjligheten att göra om ett foto på ett minneskort till en kantfri utskrift.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one. Knappen **Foto** tänds.
- 2 Välj ett foto du vill skriva ut genom att visa det i grafikfönstret och trycka på **OK**. Bredvid ett markerat foto visas en bockmarkering. Använd ◀ eller ▶ och flytta framåt eller bakåt genom foton, ett i taget. Håll ned ◀ eller ▶ om du snabbt vill bläddra igenom foton.

Anmärkning Du kan också markera foton genom att skriva indexnumren på de foton du vill skriva ut. Ange ett intervall med hjälp av tecknet #: 21-30. Tryck på **OK** när du har angett fotoindexnummer.

- 3 Fyll på fotopapper med framsidan nedåt, längst bak till höger i inmatningsfacket och justera pappersledarna.

Tips Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar fyller du på fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.

- 4 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg** när du vill skriva ut de markerade foton som kantlösa utskrifter.

Avmarkera foton

Du kan avmarkera foton från kontrollpanelen.

- Gör något av följande:
 - Tryck på **OK** om du vill avmarkera det markerade fotot i grafikfönstret.
 - Tryck på **Avbryt** om du vill avmarkera **alla** foton och återgå till det inaktiva fönstret.

Skriva ut foton från en PictBridge-kompatibel digitalkamera

Standarden PictBridge stöds på HP all-in-one, vilket innebär att du kan ansluta en PictBridge-kompatibel kamera till kameraporten och skriva ut foton från minneskortet som sitter i kameran.

- 1 Anslut den PictBridge-kompatibla digitalkameran till kameraporten på framsidan av HP all-in-one med den USB-kabel som medföljde kameran.
- 2 Starta kameran och kontrollera att den är i PictBridge-läge.

Anmärkning När kameran är rätt ansluten lyser statuslampan bredvid minneskortplatsen. Statuslampan blinkar grön när du skriver ut från kameran.

Om kameran inte är PictBridge-kompatibel eller inte är i PictBridge-läge, blinkar statuslampan gul och ett felmeddelande visas på datorn (om du har installerat programmet HP all-in-one). Koppla loss kameran, åtgärda problemet och anslut igen. Mer information om hur du felsöker PictBridge-kameraporten finns i **felsökning i hjälpen** som medföljde programmet **HP Image Zone**.

När den PictBridge-kompatibla kameran är rätt ansluten till HP all-in-one kan du skriva ut foton. Se till att det papper som ligger i HP all-in-one stämmer överens med inställningen på kameran. Om inställningen för pappersstorlek på kameran är inställd till standardläget används det papper som för tillfället är påfyllt i inmatningsfacket i HP all-in-one. I handboken som medföljde kameran finns detaljerad information om hur du skriver ut från kameran.

Tips Om digitalkameran är en HP-modell som inte stöder PictBridge, kan du ändå skriva ut direkt på HP all-in-one. Anslut kameran till USB-porten på baksidan av HP all-in-one i stället för till kameraporten. Detta fungerar endast med digitalkameror från HP.

Skriva ut det aktuella fotot med Snabbtskrift

Du kan använda funktionen **Snabbtskrift** när du vill skriva ut det foto som för tillfället visas i grafikfönstret.

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
- 2 Gå till fotot du vill skriva ut.
- 3 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg** när du vill skriva ut fotot med de aktuella inställningarna.

Skriva ut en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) är ett standardformat som kan hanteras i vissa digitalkameror. Kameramarkerade foton är foton du har markerat för utskrift med digitalkameran. När du markerar foton med kameran, skapas en DPOF-fil som identifierar vilka foton som har märkts upp för utskrift. HP all-in-one kan läsa DPOF-filen från minneskortet, så du behöver inte markera om de foton du vill skriva ut.

Anmärkning Du kan märka upp foton för utskrift på alla kameror. I dokumentationen som medföljde digitalkameran kan du se om kameran stöder DPOF. HP all-in-one stöder DPOF-formatet 1.1.

När du skriver ut kameramarkerade foton gäller inte utskriftsinställningarna på HP all-in-one. Inställningarna i DPOF-filen för fotolayouten och antalet kopior åsidosätter motsvarande inställningar på HP all-in-one.

DPOF-filen lagras på ett minneskort och innehåller följande information:

- Vilka foton som ska skrivas ut
- Hur många exemplar av varje foto som ska skrivas ut
- Roterar ett foto
- Beskära ett foto
- Kontaktkarta (miniatyrbilder av markerade foton)

Så här skriver du ut kameramarkerade foton

- 1 Sätt minneskortet i rätt kortplats på HP all-in-one. Om det finns DPOF-uppmärkta foton visas meddelandet **DPOF hittades** i grafikfönstret.
- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på **1** om du vill skriva ut alla DPOF-märkta foton på minneskortet.
 - Tryck på **2** om du vill undvika DPOF-utskrift.

Använda funktionen Bildspel

Du kan använda alternativet **Bildspel** på **Fotomenyn** när du vill visa foton på minneskortet som ett bildspel.

Visa och skriva ut foton i ett bildspel

Du kan visa och skriva ut foton som visas i ett bildspel med funktionen **Bildspel** på HP all-in-one.

Så här visar du ett bildspel

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
- 2 Tryck på **Foto** så att **Fotomenyn** visas.
- 3 Starta bildspelet genom att trycka på **4**.
- 4 Tryck på **Avbryt** när du vill avsluta bildspelet.

Så här skriver du ut det foto som visas i ett bildspel

- 1 När fotot som du vill skriva ut visas i grafikfönstret trycker du på **Avbryt** och avbryter bildspelet.
- 2 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg** när du vill skriva ut fotot med de aktuella inställningarna.

Dela foton med HP Instant Share

Med HP all-in-one och tillhörande programvara kan du dela foton med vänner och familj tack vare en teknik som heter HP Instant Share. Du kan använda HP Instant Share när du vill:

- Dela foton med dina vänner och bekanta via e-post.
- Skapa album online
- Beställa utskrivna foton online

Anmärkning Det går inte att beställa utskrivna foton online i alla länder/regioner.

Om du vill kunna använda alla funktioner i HP Instant Share som är tillgängliga från kontrollpanelen på HP all-in-one måste du konfigurera HP Instant Share på HP all-in-one. Information om hur du konfigurerar HP Instant Share på HP all-in-one finns i [Använda HP Instant Share \(USB\)](#) och [Använda HP Instant Share \(nätverk\)](#).

Anmärkning Om du konfigurerar HP Instant Share i ett nätverk kan du inte använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

Dela foton från ett minneskort med vänner och bekanta (USB-ansluten)

Med HP all-in-one kan du dela foton så fort du sätter i ett minneskort. Sätt i minneskortet på lämplig kortplats, markera ett eller flera foton och tryck på **Foto** på kontrollpanelen.

Anmärkning Om du tidigare har konfigurerat HP Instant Share i ett nätverk kan du inte använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Markera ett eller fler foton.
- 3 Tryck på **Foto** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Fotomenyn visas i teckenfönstret.
- 4 Välj **HP Instant Share** genom att trycka på **5**.

I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. Miniatyrer av foton visas i urvalsältet. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

På Macintosh öppnas programmet **HP Instant Share** på datorn. Miniatyrer av foton visas i fönstret **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du använder en tidigare version av Macintosh OS än OS X v10.1.5 (inklusive OS 9), överförs foton till **HP Galleriet** på Macintosh-datorn. Klicka på **E-post**. Skicka foton som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

Följ anvisningarna som visas på datorn när du ska dela foton med andra med hjälp av HP Instant Share.

Dela foton från ett minneskort med vänner och bekanta (nätverksansluten)

Med HP all-in-one kan du dela foton så fort du sätter i ett minneskort. Sätt i minneskortet på lämplig kortplats, markera ett eller flera foton och tryck på **Foto** på kontrollpanelen.

Innan du kan dela foton på minneskortet i en nätverksansluten HP all-in-one måste du först konfigurera HP Instant Share på enheten. Mer information om hur du konfigurerar HP Instant Share på enheten finns i [Komma igång](#).

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Markera ett eller fler foton.
- 3 På kontrollpanelen trycker du på **Foto**.
Fotomenyn visas i teckenfönstret.
- 4 Välj **HP Instant Share** genom att trycka på **5**.
Menyn **Dela** öppnas.
- 5 Använd pilarna ▲ och ▼ när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- 6 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka foton.

Använda HP Image Zone

Du kan använda **HP Image Zone** när du vill visa och redigera bildfiler. Du kan också skriva ut bilder och skicka bilder via e-post och fax till vänner och bekanta. Du kan överföra bilder till en webbplats och använda bilder i roliga och kreativa utskriftsprojekt. Med HP-programmet kan du göra allt detta och mycket mer. Utforska programmet så att du till fullo kan utnyttja alla funktioner i HP all-in-one.

Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

För Windows: Om du vill öppna **HP Image Zone** vid ett senare tillfälle öppnar du **HP Director** och klickar på ikonen för **HP Image Zone**.

För Macintosh: Om du vill öppna komponenten **HP Galleriet** i **HP Image Zone** vid ett senare tillfälle, öppnar du **HP Director** och klickar på **HP Galleriet** (OS 9) eller klickar på **HP Director** i Dock och väljer **HP Galleriet** under **Hantera och dela** på menyn **HP Director** (OS X).

7 Använda kopieringsfunktionerna

Med HP all-in-one kan du skriva ut högkvalitativa kopior i färg och svartvitt på olika typer av papper, bland annat OH-film. Du kan förstora eller förminska ett original så att det passar ett visst papper, justera mörkheten och färgintensiteten på kopian och använda specialfunktioner för att göra högkvalitativa kopior av foton, bland annat kantfria kopior i storleken 10 x 15 cm .

Kapitlet innehåller instruktioner för hur du ökar kopieringshastigheten, ökar kopieringskvaliteten, anger antal kopior som ska skrivas ut, riktlinjer om hur du väljer den bästa papperstypen och -storleken för jobbet och hur du skapar affischer och transfertryck.

Tips När du kopierar standardkopior blir prestandan bäst om du sätter pappersstorleken till **Letter** eller **A4**, papperstypen till **Vanligt papper** och kopieringskvaliteten till **Snabb**.

Information om hur du anger pappersstorlek finns i [Ange storlek på kopiepapper](#).

Information om hur du anger papperstyp finns i [Ange kopiepapperstyp](#).

Information om hur du anger kopieringskvalitet finns i [Öka kopieringens hastighet och kvalitet](#).

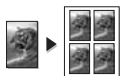
Du kan lära dig att skriva ut olika typer av foton, till exempel hur du gör kantlösa kopior av foton, förstorar eller förminskar kopiorna, skriver ut flera kopior av foton på samma sida och förbättrar kopiornas kvalitet för bleka foton.



Göra en kantfri kopia i storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) av ett foto.



Kopiera ett foto i storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) på en sida i fullstorlek.



Kopiera ett foto på en sida flera gånger.



Förbättra ljusa områden på kopian.

Ange storlek på kopiepapper

Du kan ange pappersstorlek på HP all-in-one. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som på papperet i inmatningsfacket. Standardinställningen för kopiering är **Automatisk**, vilket innebär att HP all-in-one identifierar storleken på det papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställningar för pappersstorlek
Kopiepapper, allroundpapper eller vanligt papper	Letter eller A4
Inkjet-papper (bläckstrålepapper)	Letter eller A4

(fortsättning)

Papperstyp	Inställningar för pappersstorlek
Transfertryck för t-shirt	Letter eller A4
Brevpapper	Letter eller A4
Fotopapper	10 x 15 cm eller 10 x 15 cm, ramlöst 4 x 6 tum eller 4 x 6, ramlöst 5 x 7 tum eller 5 x 7, ramlöst Letter eller Letter, ramlöst A4 eller A4, ramlöst L-storlek eller L-storlek, ramlöst
Hagaki-kort	Hagaki eller Hagaki, ramlöst
OH-film	Letter eller A4

- Tryck på **Kopiera** och på **4**.
Du öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Pappersstorlek** aktiveras.
- Tryck på ▼ tills rätt pappersstorlek visas.
- Tryck på **OK** om du vill välja storleken som visas.

Ange kopiepaperstyp

Du kan välja papperstyp på HP all-in-one. Standardinställningen för kopiering är **Automatisk**, vilket gör att HP all-in-one automatiskt identifierar vilken typ av papper som ligger i inmatningsfacket.

Om du kopierar på specialpapper eller om utskriftskvaliteten blir sämre med inställningen **Automatisk**, kan du välja papperstyp manuellt från **Kopieringsmenyn**.

- Tryck på **Kopiera** och på **5**.
Då öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Papperstyp** aktiveras.
- Tryck på ▼ när du vill markera en papperstyp. Tryck sedan på **OK**.

Använd tabellen nedan för att se vilken papperstyp du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställning på kontrollpanelen
Kopiepaper eller brevpapper	Vanligt papper
HP Bright White-papper	Vanligt papper
HP Premium Plus-fotopapper, glättat	Premium-fotopapper
HP Premium Plus-fotopapper, matt	Premium-fotopapper
HP Premium Plus-fotopapper (4 x 6 tum)	Premium-fotopapper
HP-fotopapper	Fotopapper
HP fotopapper för vardagsbruk	Vardagsfoto

(fortsättning)

Papperstyp	Inställning på kontrollpanelen
HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat	Vanligt papper, matt
Annat fotopapper	Annat foto
HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger)	HP transfertryck
HP transfertryck för t-shirt (för ljusa eller vita tyger)	Transfertryck, spegelvänt
HP Premium-papper	Premium Inkjet
Annat Inkjet-papper	Premium Inkjet
HP proffspapper för broschyrer & flygblad (glättat)	Broschyr, glättat
HP proffspapper för broschyrer & flygblad (matt)	Broschyr, matt
HP Premium eller Premium Plus Inkjet-OH-film	OH-film
Annan OH-film	OH-film
Vanligt Hagaki	Vanligt papper
Glättat Hagaki	Premium-foto
L (endast Japan)	Premium-fotopapper

Öka kopieringens hastighet och kvalitet

På HP all-in-one finns tre alternativ för hastighet och kvalitet vid kopiering.

- **Normal** ger hög kvalitet och rekommenderas för de flesta kopieringsjobb. **Normal** kopierar snabbare än **Bäst**.
- **Bästa** ger högst kvalitet för alla papperstyper och du löper ingen risk för den streckeffekt som ibland kan uppstå i fyllda områden. **Bäst** kopierar långsammare än övriga inställningar.
- **Snabb** kopierar snabbare än **Normal**. Texten är jämförbar med kvaliteten med inställningen **Normal**, men bilderna kan vara i en lägre kvalitet. Inställningen **Snabb** använder mindre bläck, vilket gör att bläckpatronerna räcker längre.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 3 Tryck på **Kopiera** och på **6**.
Då öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Kopieringskvalitet** markeras.
- 4 Tryck på ▼ när du vill markera en kvalitet. Tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Välja ett inmatningsfack

Om det finns mer än ett inmatningsfack på HP all-in-one kan du använda kontrollpanelen och välja vilket av facken du vill använda.

- 1 Tryck på **Kopiera** och på **3**.

- 2 Då öppnas **Kopieringsmenyn** med alternativet **Papperskälla** markerat.
- 2 Markera ett inmatningsfack med hjälp av ▼.
- 3 Tryck på **OK** om du vill välja det markerade pappersfacket.

Ändra standardinställningarna för kopiering

När du ändrar kopieringsinställningarna från kontrollpanelen, gäller ändringarna bara för det aktuella kopieringsjobbet. Om du vill använda inställningarna för alla framtida kopieringsjobb kan du spara inställningarna som standardinställningar.

När du ändrar kopieringsinställningarna från kontrollpanelen eller **HP Director** gäller ändringarna bara för det aktuella kopieringsjobbet. Om du vill använda inställningarna för alla framtida kopieringsjobb kan du spara inställningarna som standardinställningar.

- 1 Ändra inställningarna på **Kopieringsmenyn**.
- 2 Tryck på **0** och välj **Nya stand.inst.** på **Kopieringsmenyn**.
- 3 Tryck på **OK** om du vill att inställningarna ska gälla som nya standardinställningar.

De inställningar du anger här sparas bara på HP all-in-one. De påverkar inte inställningarna i programvaran. Om du gör kopieringsinställningarna med **HP Director** bör du ange de mest använda inställningarna som standardinställningar i dialogrutan **HP Kopiera**. Information om hur du gör finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Göra flera kopior av samma original

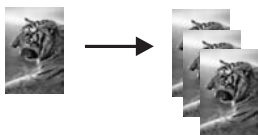
Du anger hur många kopior du vill skriva ut med alternativet **Antal kopior** på **Kopieringsmenyn**.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 3 Tryck på **Kopiera** och på **1**.
Då visas **Kopieringsmenyn** med alternativet **Antal kopior** markerat.
- 4 Tryck på ► eller använd tangentbordet och ange antal kopior. Tryck sedan på **OK**.
(Det maximala antalet kopior varierar beroende på modell.)

Tips Om du håller ned någon av pilknapparna ändras antalet kopior med steg om 5, vilket gör det enkelt att välja många kopior.

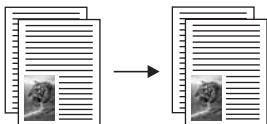
- 5 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

I det här exemplet gör HP all-in-one tre kopior av originalfotot i storleken 10 x 15 cm.



Kopiera ett tvåsidigt svartvitt dokument

Du kan använda HP all-in-one för att kopiera ett ensidigt eller flersidigt dokument i färg eller svartvitt. I det här exemplet använder du HP all-in-one för att kopiera ett tvåsidigt svartvitt original.



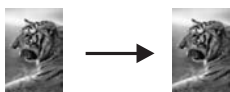
- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg den första sidan av originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 3 Tryck på **Kopiera**, om knappen inte redan lyser.
- 4 Tryck på **Start Svart**.
- 5 Ta bort den första sidan från glaset och lägg på den andra sidan.
- 6 Tryck på **Start Svart**.

Göra en kantfri kopia i storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) av ett foto

När du kopierar ett foto blir kvaliteten bäst om du lägger fotopapper i inmatningsfacket och ändrar kopieringsinställningarna till rätt papperstyp och fotoförbättring. Kvaliteten blir allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Om du installerar både trefärgs- och fotobläckpatronerna får du ett sexbläckssystem. Mer information finns i [Använda en fotobläckpatron](#).

- 1 Fyll på fotopapper i storleken 10 x 15 cm i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glaset framkant.
- 3 Tryck på **Start Färg**.

På HP all-in-one görs en kantfri kopia av originalfotot i storleken 10 x 15 cm . Se nedan.



Tips Om utskrifterna inte är kantlösa sätter du pappersstorleken till **10 x 15 cm, ramlöst** eller **4 x 6, ramlöst**, papperstypen till **Fotopapper**, aktiverar inställningen för **fotoförbättring** och försöker igen.

Mer information om hur du anger pappersstorlek finns i [Ange storlek på kopiepapper](#).

Information om hur du anger papperstyp finns i [Ange kopiepapperstyp](#).

Information om hur du anger inställningen för **fotoförbättring** finns i [Förbättra ljusa områden på kopian](#).

Kopiera ett foto i storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum) på en sida i fullstorlek

Du kan använda inställningen **Fyll hela sidan** om du automatiskt vill förstora eller förminska originalet så att hela det utskrivbara området på papperet fylls. I det här

exemplet använder du **Fyll hela sidan** för att förstora ett foto i storleken 10 x 15 cm till en kantfri kopia i fullstorlek. När du kopierar ett foto blir kvaliteten allra bäst om du använder fotobläckpatronen. Om du installerar både trefärgs- och fotobläckpatronerna får du ett sexbläckssystem. Mer information finns i [Använda en fotobläckpatron](#).

Anmärkning Om du vill göra en kantlös utskrift på HP all-in-one utan att ändra proportionerna i originalet, kan bilden komma att beskäras runt marginalerna. I de flesta fall märks inte denna beskärning.



- 1 Lägg fotopapper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Tryck på **Kopiera** så visas **Kopieringsmenyn**.
- 4 Tryck på **2** och på **3**.
Menyn **Storlek** visas med alternativet **Fyll hela sidan** markerat.
- 5 Tryck på **Start Färg**.

Tips Om utskrifterna inte är kantlösa sätter du pappersstorleken till **Letter**, **ramlöst** eller **A4**, **ramlöst**, papperstypen till **Fotopapper**, aktiverar inställningen för **fotoförbättring** och försöker igen.

Information om hur du anger pappersstorlek finns i [Ange storlek på kopiepapper](#).

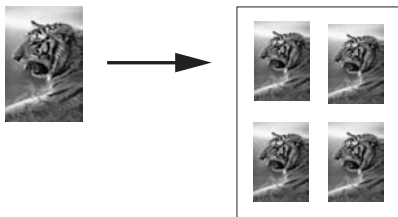
Information om hur du anger papperstyp finns i [Ange kopiepapperstyp](#).

Information om hur du anger inställningen för **fotoförbättring** finns i [Förbättra ljusa områden på kopian](#).

Kopiera ett foto på en sida flera gånger

Du kan skriva ut flera kopior av ett original på en sida genom att välja en bildstorlek med alternativet **Storlek** på **Kopieringsmenyn**.

När du har valt en storlek kan du bli ombedd att ange om du vill skriva ut flera kopior av fotot så att papperet fylls.



- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Tryck på **Kopiera** så visas **Kopieringsmenyn**.
- 4 Tryck på **2** och sedan på **5**.
Då visas menyn **Storlek** med alternativet **Bildstorlekar** markerat.
- 5 Tryck på ▼ och markera storleken som du vill kopiera fotot i. Tryck sedan på **OK**. Beroende på vilken bildstorlek du väljer kan meddelandet **Många på en sida** komma att visas. Då måste du uppge om du vill skriva ut så många kopior av fotot som får plats på papperet eller om du bara vill skriva ut en kopia. Med vissa större storlekar visas ingen uppmaning för antal bilder. I så fall kopieras bara en bild på sidan.
- 6 Om meddelandet **Många på en sida** visas väljer du **Ja** eller **Nej** och trycker på **OK**.
- 7 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper

Om bilden eller texten på originalet fyller hela sidan utan marginaler, kan du förminska originalet med funktionen **Sidanpassa** och på så sätt förhindra att texten eller bilden beskärs vid sidans kanter.



Tips Du kan också använda **Sidanpassa** om du vill förstora ett litet foto så att det passar in på det utskrivbara området på en sida i fullstorlek. För att kunna göra detta utan att proportionerna på det ursprungliga fotot ändras eller kanterna beskärs, kan HP all-in-one lämna kvar lite vitt område runt kanterna på papperet.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 3 Tryck på **Kopiera** och på **4**.
Du öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Pappersstorlek** aktiveras.
- 4 Tryck på ▼ om du vill markera **Letter** och tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **1** och välj **Storlek** på **Kopieringsmenyn**.

- 6 Tryck på ▼ om du vill markera **Sidanpassa**. Tryck sedan på **OK**.
- 7 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Kopiera ett svagt original

Använd alternativet **Ljusare/Mörkare** om du vill göra kopiorna ljusare eller mörkare. Du kan även justera färgintensiteten för att göra färgerna på kopian mer levande och nyansrika.

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 3 Tryck på **Kopiera** och på **7**.
Då öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Ljusare/Mörkare** aktiveras.
Värdena för **Ljusare/Mörkare** visas som en skala i grafikfönstret.
- 4 Tryck på ► när du vill göra kopian mörkare. Tryck sedan på **OK**.

Anmärkning Du kan också trycka på ◀ om du vill göra kopian ljusare.

- 5 Tryck på **9** och välj **Färgintensitet** på **Kopieringsmenyn**.
Värdena för färgintensiteten visas som en skala i grafikfönstret.
- 6 Tryck på ► när du vill göra bilden mer levande. Tryck sedan på **OK**.

Anmärkning Du kan också trycka på ◀ om du vill göra bilden blekare.

- 7 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Kopiera ett dokument som har faxats flera gånger

Använd funktionen **Förbättringar** om du automatiskt vill justera kvaliteten på textdokument genom att göra kanterna på svart text eller fotografier skarpare. Detta sker genom att ljusare färger, som annars skulle se vita ut, förstärks.

Blandat är standardalternativet. Använd alternativet **Blandat** när du vill göra kanterna på originalen skarpare.

Så här kopierar du ett suddigt dokument från kontrollpanelen

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 3 Tryck på **Kopiera** och tryck på **8**.
Kopieringsmenyn visas. Välj **Förbättringar**.
- 4 Tryck på ▼ om du vill markera inställningen för förbättringsalternativet **Text**. Tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Tips Om något av följande inträffar inaktiverar du förbättringsalternativet **Text** genom att välja **Foto** eller **Ingen**:

- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågräta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

Förbättra ljusa områden på kopian

Du kan använda förbättringsalternativet **Foto** om du vill förstärka ljusa färger som annars skulle se vita ut. Du kan också använda alternativet **Foto** för att eliminera eller minska följande defekter som kan uppstå när du kopierar med förbättringsalternativet **Text**:

- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågråta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

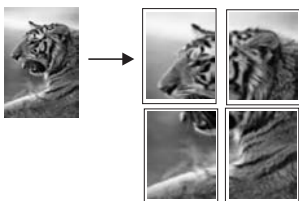
Så här kopierar du ett överexponerat foto från kontrollpanelen

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalfotot med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Tryck på **Kopiera** och tryck på **8**.
Kopieringsmenyn visas. Välj **Förbättringar**.
- 4 Tryck på ▼ så aktiveras inställningen för **Fotoförbättringar**. Tryck sedan på **OK**.
- 5 Tryck på **Start Färg**.

Det är enkelt att använda alternativet **Förbättringar** för foton och andra dokument som du kopierar med **HP Image Zone** som medföljde HP all-in-one. Med ett enkelt musklick kan du välja att kopiera ett foto med förbättringsalternativet **Foto**, kopiera ett dokument med förbättringsalternativet **Text** eller kopiera ett dokument som innehåller både bilder och text med båda alternativen **Foto** och **Text**. Mer information finns i **HP Image Zone**-hjälpen.

Skapa en affisch

Du kan använda funktionen **Affisch** när du vill skapa en förstorad kopia av ett original i olika delar och sedan sätta ihop delarna till en affisch.



- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Om du kopierar ett foto placerar du fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Tryck på **Kopiera** så visas **Kopieringsmenyn**.
- 4 Tryck på **2** och på **6**.
Då visas menyn **Storlek** med alternativet **Affisch** markerat.
- 5 Tryck på ▼ när du vill markera en sidbredd för affischen. Tryck sedan på **OK**.
Standardstorleken för affischer är två sidor bred.
- 6 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

När du har valt affischens bredd justeras längden automatiskt på HP all-in-one för att originalproportionerna ska bevaras.

Tips Om originalet inte kan förstoras till den valda affischstorleken för att den överstiger tillåten zoomning, visas ett felmeddelande som ber dig försöka med en smalare bredd. Välj en mindre storlek och försök sedan igen.

Du kan använda dina foton på fler kreativa sätt genom att använda programmet **HP Image Zone** som medföljde HP all-in-one. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Förbereda ett transfertryck i färg på t-shirt

Du kan kopiera en bild eller text till ett påstrykningsark och sedan värma fast det på en t-shirt, ett örngott, en bordstablett eller något annat tygstycke.

Tips Öva dig genom att stryka på trycket på ett gammalt plagg först.

- 1 Lägg transferpapper i inmatningsfacket.
- 2 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Om du kopierar ett foto placerar du fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
- 3 Tryck på **Kopiera** och på **5**.
Då öppnas **Kopieringsmenyn** och alternativet **Papperstyp** aktiveras.
- 4 Tryck på ▼ och markera **Transfertryck för t-shirt** eller **Transfertryck, spegelv.** och tryck sedan på **OK**.

Anmärkning Markera **Transfertryck för t-shirt** som papperstyp för mörka tyger och **Transfertryck, spegelv.** för vita och ljusa tyger.

- 5 Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Anmärkning Om du väljer **Transfertryck, spegelv.** som papperstyp, kopieras automatiskt en spegelvänd bild av originalet på HP all-in-one. Bilden blir rättvänd när du fäster den på tyget.

Avbryta kopiering

- Om du vill avbryta kopieringen trycker du på **Avbryt** på kontrollpanelen.

8 Använda skanningsfunktionerna

Kapitlet innehåller information om hur du skannar till ett program, till en HP Instant Share-destination och till ett minneskort.

Med skanning menas en process där text och bilder konverteras till ett elektroniskt format i datorn. Du kan skanna praktiskt taget vad som helst: foton, tidningsartiklar, textdokument och tredimensionella föremål. Var bara försiktig så du inte repar glaset på HP all-in-one. När du skannar till ett minneskort blir det ännu lättare att ta med de inskannade bilderna.

Du kan använda skanningsfunktionerna på HP all-in-one när du vill göra följande:

- Skanna in text från en artikel i ett ordbehandlingsprogram.
- Skriva ut egna visitkort och broschyrer genom att skanna in en logotyp och använda den i ett publiceringsprogram.
- Skicka foton till vänner och bekanta genom att skanna in dina favoritbilder och ta med dem i e-postmeddelanden.
- Göra en fotoinventering av ditt hem eller kontor.
- Skapa ett elektroniskt album.

Anmärkning Genom att skanna text (kallas också optisk teckenigenkänning eller OCR) kan du lägga in innehållet i tidningsartiklar, böcker och andra trycksaker i ett ordbehandlingsprogram som en fullt redigerbar text. För att resultatet ska bli bra är det viktigt att skanna på rätt sätt. Förvänta dig inte att skannade textdokument ska vara helt perfekta första gången du använder ett OCR-program. Det tar tid att lära sig att använda ett OCR-program. Mer information om hur du skannar dokument, särskilt dokument som både innehåller text och bilder, finns i dokumentationen som medföljde OCR-programmet.

Om du vill kunna använda skanningsfunktionerna måste HP all-in-one och datorn vara påslagna och anslutna till varandra. Du måste också ha installerat programvaran till HP all-in-one och ha öppnat programmet innan du börjar skanna. Om vill se efter om programmet för HP all-in-one körs på en Windows-dator letar du efter ikonerna för HP all-in-one i systemfältet, längst ned till höger på skärmen, i närheten av klockan. På Macintosh är programvaran för HP all-in-one alltid öppen.

Anmärkning Om du stänger aktivitetsfältsikonerna kan HP all-in-one förlora vissa skanningsfunktioner och generera felmeddelandet **Ingen anslutning**. Om detta inträffar kan du återställa funktionerna genom att starta om datorn eller starta programvaran för **HP Image Zone**.

Information om hur du skannar från datorn samt hur du justerar, ändrar storlek, roterar, beskär och skärper skanningarna finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Skanna till ett program

Du kan skanna original på glaset direkt från kontrollpanelen.

Anmärkning Menyerna som visas i det här avsnittet kan variera vad gäller innehåll, beroende på datorns operativsystem och vilka program som är konfigurerade som skanningsdestinationer i **HP Image Zone**.

Skanna ett original (USB-ansluten)

Följ anvisningarna nedan om HP all-in-one är direktansluten till en datorn via en USB-kabel.

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna**, om knappen inte redan lyser.
Skanningsmenyn visas med destinationer, bland annat program, för allt du skannar. Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn. Du väljer vilka program och andra destinationer som ska visas på **Skanningsmenyn** genom att använda **HP Image Zone** på datorn.
- 3 Om du vill ange att en skanning ska skickas till ett program trycker du på motsvarande nummer på kontrollpanelen eller använder pilknapparna. Tryck sedan på **OK** eller **Start Färg**. Om du vill att skanningen ska vara i svartvitt i stället för i färg, trycker du på **Start Svart** i stället för **OK**.
En förhandsgranskning av skanningen visas i fönstret **HP Skanna** på datorn, där du kan redigera den.
Mer information om hur du redigerar en förhandsgranskningsbild finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.
- 4 Gör eventuella ändringar i förhandsgranskningsbilden i fönstret **HP Skanna**. När du är klar klickar du på **Acceptera**.
Skanningen skickas från HP all-in-one till det valda programmet. Om du till exempel valde **HP Image Zone**, öppnas programmet och bilden visas.

Skanna ett original (nätverksanslutning)

Följ anvisningarna nedan om HP all-in-one är ansluten till en eller fler datorer i ett nätverk.

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna**, om knappen inte redan lyser.
Skanningsmenyn visas med olika alternativ.
- 3 Tryck på **1** om du vill välja **Välj dator**. Du kan också markera alternativet med piltangenterna och sedan trycka på **OK**.
Menyn **Välj dator** visas med de datorer som är anslutna till HP all-in-one.

Anmärkning Menyn **Välj dator** kan innehålla en lista över datorer med en USB-anslutning, förutom de datorer som är anslutna via nätverket.

- 4 Välj standarddatorn genom att trycka på **OK**. Om du vill välja en annan dator trycker du på motsvarande nummer på kontrollpanelen eller markerar alternativet med pilknapparna och trycker på **OK**. Om du vill skicka skanningen till ett program på datorn väljer du datorn på menyn.
Skanningsmenyn visas med destinationer, bland annat program, för allt du skannar. Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn. Du väljer vilka destinationer som ska visas på **Skanningsmenyn** med hjälp av **HP Image Zone** på datorn. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.
- 5 Om du vill ange att en skanning ska skickas till ett program trycker du på motsvarande nummer på kontrollpanelen eller använder pilknapparna. Tryck sedan

på **OK** eller **Start Färg**. Om du vill att skanningen ska vara i svartvitt i stället för i färg, trycker du på **Start Svart** i stället för **OK**.

Om du väljer **HP Image Zone** visas en förhandsgranskningsbild av skanningen i fönstret **HP Skanna** på datorn, där du kan redigera bilden.

- 6 Gör eventuella ändringar i förhandsgranskningsbilden i fönstret **HP Skanna**. När du är klar klickar du på **Acceptera**.

Skanningen skickas från HP all-in-one till det valda programmet. Om du till exempel valde **HP Image Zone**, öppnas programmet och bilden visas.

Skicka en skanning till en HP Instant Share-destination

Med HP Instant Share kan du dela foton med vänner och bekanta via e-post, onlinealbum och högkvalitativa utskrifter. Om du vill kunna använda alla funktioner i HP Instant Share som är tillgängliga från kontrollpanelen på HP all-in-one måste du installera och konfigurera HP Instant Share på HP all-in-one.

Mer information om hur du konfigurerar HP Instant Share på HP all-in-one finns i [Använda HP Instant Share \(nätverk\)](#).

Information om hur du använder HP Instant Share finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Om du konfigurerar HP Instant Share i ett nätverk kan du inte använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

Dela en skannad bild med vänner och bekanta (USB-ansluten enhet)

Delad en skannad bild genom att trycka på **Skanna** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **Skanna** lägger du bilden med framsidan nedåt på glaset, väljer en destination och startar skanningen.

Anmärkning Om du tidigare har konfigurerat HP Instant Share i ett nätverk kan du inte använda HP Instant Share på en USB-ansluten enhet.

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna**.
Skanna till-menyn visas i grafikfönstret.
- 3 Använd pilknapparna ▲ och ▼ för att markera **HP Instant Share**.
- 4 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka foton.

Bilden skannas och överförs till datorn.

I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. En miniatyr av den skannade bilden visas i urvalsfältet. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

På Macintosh öppnas programmet **HP Instant Share** på datorn. En miniatyr av den skannade bilden visas i fönstret **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du använder en tidigare version av Macintosh OS än OS X v10.1.5 (inklusive OS 9), överförs de skannade bilderna till **HP Galleriet** på Macintosh-datorn. Klicka på **E-post**. Skicka bilden som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

Följ anvisningarna som visas på datorn när du vill dela skanningen med andra med hjälp av HP Instant Share.

Dela en skannad bild med vänner och bekanta (nätverksansluten)

Delad en skannad bild genom att trycka på **Skanna** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **Skanna** lägger du bilden med framsidan nedåt på glaset, väljer en destination och startar skanningen.

Innan du kan dela en skannad bild i en nätverksansluten HP all-in-one måste du först installera **HP Image Zone** på datorn. Mer information om hur du installerar **HP Image Zone** på datorn finns i installationshandboken som medföljde HP all-in-one.

- 1 Lägga originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna**.
Skanningsmenyn visas i teckenfönstret.
- 3 Tryck på **2** och välj **HP Instant Share**.
Menyn **Dela** öppnas.
- 4 Använd pilarna **▲** och **▼** när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- 5 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka fotona.
Bilden skannas och skickas till den valda destinationen.

Skicka en skanning till ett minneskort

Du kan skicka den skannade bilden som en JPEG-bild till det minneskort som sitter i en av kortplatserna på HP all-in-one. På så sätt kan du använda minneskortsfunktionerna och skapa kantfria utskrift och albumsidor från den skannade bilden. Du når även den skannade bilden från andra enheter som stöder minneskortet.

Skicka en skanning till ett minneskort i HP all-in-one (USB-ansluten)

Du kan skicka den skannade bilden som en JPEG-bild till ett minneskort. I det här avsnittet beskrivs processen när HP all-in-one är direktansluten till datorn via en USB-kabel. Se till att det sitter ett minneskort i HP all-in-one.

- 1 Lägga originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna**, om knappen inte redan lyser.
En **skanningsmeny** öppnas med olika alternativ och destinationer.
Standarddestinationen är den destination du valde förra gången du använde den här menyn.
- 3 Tryck på **▼** tills **Minneskort** markeras och tryck sedan på **OK**.
Bilden skannas på HP all-in-one och filen sparas på minneskortet i JPEG-format.

Skicka en skanning till ett minneskort i HP all-in-one (nätverksansluten)

Du kan skicka den skannade bilden som en JPEG-bild till ett minneskort. I det här avsnittet beskrivs processen när HP all-in-one är ansluten till ett nätverk.

Anmärkning Du kan bara skicka en skanning till ett minneskort om kortet delas över nätverket. I **Säkerhet för minneskort i ett nätverk** finns mer information.

- 1 Lägga originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Skanna**, om knappen inte redan lyser.
En **skanningsmeny** öppnas med olika alternativ och destinationer.
- 3 Tryck på **3** och välj **Minneskort** eller markera alternativet med pilknapparna och tryck sedan på **OK**.
Bilden skannas på HP all-in-one och filen sparas på minneskortet i JPEG-format.

Stoppa skanning

- Om du vill avbryta skanningen trycker du på **Avbryt** på kontrollpanelen.

9 Skriva ut från datorn

Du kan använda HP all-in-one med alla typer av program som du kan skriva ut från. Instruktionerna varierar något beroende på om du skriver ut från en Windows- eller Macintosh-dator. Det är viktigt att du följer instruktionerna för det operativsystem som du använder.

Förutom de utskriftsfunktioner som beskrivs i det här kapitlet kan du skriva ut specialjobb, exempelvis kantfria bilder, nyhetsbrev och banderoller. Du kan skriva ut bilder direkt från ett fotomminneskort eller från en digitalkamera som stöder PictBridge. Du kan också skriva ut från en Bluetooth-enhet, om den stöds, till exempel en kamera, kameramobil eller handdator. Du kan också använda skannade bilder i utskriftsprojekt i **HP Image Zone**.

- Mer information om hur du skriver ut från ett minneskort eller en digitalkamera finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
- Mer information om hur du konfigurerar HP all-in-one så att du kan skriva ut från en Bluetooth-enhet finns i [Anslutningsinformation](#).
- Mer information om hur du skriver ut specialjobb och hur du skriver ut bilder i **HP Image Zone** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Skriva ut från ett program

De flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt i det program som du skriver ut från eller via HP:s ColorSmart-teknik. Du behöver bara ändra inställningarna manuellt om du ändrar utskriftskvaliteten för en viss typ av papper/ film eller om du använder specialfunktioner.

Så här skriver du ut från det program du skapade dokumentet i (Windows)

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
- 3 Välj HP all-in-one som skrivare.
- 4 Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar** eller **Skrivare**.
- 5 Välj alternativ för utskriften med hjälp av de funktioner som finns på flikarna **Papper/kvalitet**, **Efterbehandling**, **Effekter**, **Grunder** och **Färg**.

Tips Du kan enkelt skriva ut ett jobb med en uppsättning standardinställningar, baserat på den typ av jobb du skriver ut. På fliken **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på en utskriftsåtgärd i listan **Vad vill du göra?**. Standardinställningarna för den typen av utskriftsåtgärd är redan gjorda och sammanfattas på fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Om det behövs kan du justera inställningarna här. Du kan också göra ändringarna på andra flikar i dialogrutan **Egenskaper**.

- 6 Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
- 7 Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill börja skriva ut.

Så här skriver du ut från det program du skapade dokumentet i (Macintosh)

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Välj HP all-in-one i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller utskriftsverktyget (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
- 3 Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
Dialogrutan **Utskriftsformat** visas. Där kan du ange pappersstorlek, orientering and skalning.
- 4 Ange sidattribut:
 - Välj pappersstorlek.
 - Välj sidorientering.
 - Ange skalningsprocent.

Anmärkning I OS 9 innehåller dialogrutan **Utskriftsformat** även alternativ för spegelvända utskrifter och tvåsidig utskrift.

- 5 Klicka på **OK**.
- 6 På menyn **Arkiv** i programmet väljer du **Skriv ut**.
Dialogrutan **Skriv ut** visas. Om du använder OS 9 öppnas panelen **Allmänt**. Om du använder OS X öppnas panelen **Exemplar och sidor**.
- 7 Ändra utskriftsinställningarna för varje alternativ i listrutan, så att de passar för ditt projekt.
- 8 Klicka på **Skriv ut** när du vill påbörja utskriften.

Ändra skrivarinställningarna

Du kan anpassa utskriftsinställningarna på HP all-in-one och på så sätt hantera många olika typer av utskriftsåtgärder.

Windows-användare

Innan du ändrar utskriftsinställningarna måste du bestämma om du vill ändra inställningarna för endast det aktuella utskriftsjobbet eller om du vill ange standardinställningarna för alla framtida utskriftsjobb. Hur du visar utskriftsinställningar beror på om du vill att inställningen ska gälla alla framtida utskriftsjobb eller endast det aktuella utskriftsjobbet.

Så här ändrar du utskriftsinställningarna för alla kommande jobb

- 1 I **HP Director** klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Skrivarinställningar**.
- 2 Gör ändringarna och klicka på **OK**.

Så här ändrar du utskriftsinställningarna för det aktuella jobbet

- 1 Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
- 2 Se till att HP all-in-one är den valda skrivaren.
- 3 Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar** eller **Skrivare**.
- 4 Gör ändringarna och klicka på **OK**.
- 5 Klicka på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill skriva ut jobbet.

Macintosh-användare

Ändra inställningarna för utskriftsjobbet i dialogrutorna **Utskriftsformat** och **Skriv ut**. Vilka dialogrutor du använder beror på vilken inställning du vill ändra.

Så här ändrar du pappersstorlek, orientering eller skalning

- 1 Välj HP all-in-one i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller utskriftsverktyget (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
- 2 Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv** i programmet.
- 3 Ändra pappersstorlek, orientering och skalning och klicka på **OK**.

Så här ändrar du alla andra utskriftsinställningar

- 1 Välj HP all-in-one i **Väljaren** (OS 9), **Utskriftskontroll** (OS 10.2 eller tidigare), eller utskriftsverktyget (OS 10.3 eller senare) innan du börjar skriva ut.
- 2 På menyn **Arkiv** i programmet väljer du **Skriv ut**.
- 3 Ändra utskriftsinställningarna och klicka på **Skriv ut** när du vill skriva ut jobbet.

Stoppa ett utskriftsjobb

Även om du kan stoppa ett utskriftsjobb från både HP all-in-one och datorn, rekommenderar vi att du stoppar utskrifter från HP all-in-one.

Så här stoppar du ett utskriftsjobb från HP all-in-one

- ☐ Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen. Kontrollera om meddelandet **Stoppad utskrift** visas i teckenfönstret. Om meddelandet inte visas trycker du på **Avbryt** igen.

10 Faxinställningar

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här kapitlet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken, den kan behövas vid ett senare tillfälle.

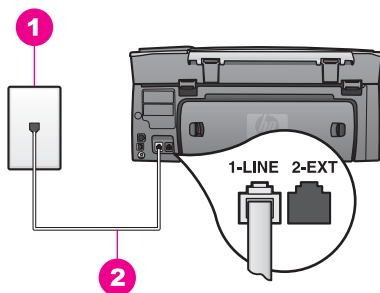
I det här kapitlet finns information om hur du konfigurerar HP all-in-one så att faxfunktionen fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som HP all-in-one.

Innan du konfigurerar HP all-in-one för fax tar du reda på vilken typ av utrustning eller tjänster du har på samma telefonlinje. I den första kolumnen i nedanstående tabell väljer du den kombination av utrustning och tjänster som passar din hem- eller arbetssituation. Därefter letar du upp motsvarande situation i den andra kolumnen. Längre fram i kapitlet finns stegvisa instruktioner för varje situation.

Annan utrustning/andra tjänster som delar på faxlinjen	Rekommenderad faxuppställning
Ingen. Du har en speciell telefonlinje för fax.	Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)
En DSL-tjänst från telebolaget.	Fall B: Konfigurera HP all-in-one med DSL
En privat telefonväxel eller ett ISDN-system.	Fall C: Konfigurera HP all-in-one med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje
En tjänst för distinkt ringning från telebolaget.	Fall D: Faxe med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje
Röstsamtal. Du använder telefonlinjen för både röst- och faxesamtal.	Fall E: Delad röst- och faxlinje
Röstsamtal och röstposttjänst. Du använder telefonlinjen för både röst- och faxesamtal och abonnerar på en röstposttjänst från telebolaget.	Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Fall A: Separat faxlinje (inga ingående röstsamtal)

Om du har en separat telefonlinje som inte tar emot några ingående röstsamtal och du inte har någon annan utrustning ansluten till telefonlinjen, konfigurerar du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer HP all-in-one ansluten till porten "1-LINE"

Så här konfigurerar du HP all-in-one med en separat faxlinje

- 1 Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP all-in-one till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna speciella sladd skiljer sig från de vanliga sladdar som du kanske redan har hemma eller på kontoret. Mer information om hur du förlänger telefonsladden om den är för kort finns i [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#).

- 2 Konfigurera HP all-in-one så att inkommande samtal besvaras automatiskt:
 - a Tryck på **Inställningar**, på **4** och tryck på **3**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Autosvar** markerat.
 - b Välj **På** genom att trycka på **1**.
 - c Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.
- 3 (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till en eller två signaler. Information om hur du ändrar inställningen finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#).
- 4 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxuppställningen](#).

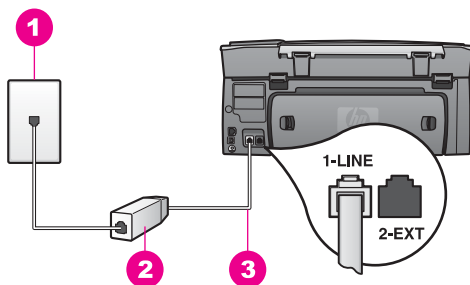
När telefonen ringer bevarar HP all-in-one samtalet automatiskt efter det antal ringsignaler som du angett i inställningen **Ringsignaler före svar**. Därefter skickas faxmottagningstoner till den sändande faxenheten och faxet tas emot.

Fall B: Konfigurera HP all-in-one med DSL

Om du har en DSL-tjänst från telebolaget använder du instruktionerna i det här avsnittet och ansluter ett DSL-filtrer mellan telefonjacket och HP all-in-one. DSL-filtret tar bort den digitala signalen som kan hindra HP all-in-one från att kommunicera med telefonlinjen. (DSL kallas ibland ADSL.)



Viktigt Om du har en DSL-linje och inte ansluter DSL-filtret kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax med HP all-in-one.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	DSL-filtret och sladd från DSL-leverantören
3	Telefonsladden som medföljer HP all-in-one ansluten till porten "1-LINE"

Så här konfigurerar du HP all-in-one med DSL

- 1 Skaffa ett DSL-filtret från din DSL-leverantör.
- 2 Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till den lediga porten på DSL-filtret och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP all-in-one till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna speciella sladd skiljer sig från de vanliga sladdar som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

- 3 Anslut DSL-filtersladden till telefonjacket.
- 4 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxuppställningen](#).

Fall C: Konfigurera HP all-in-one med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje

Om du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter gör du följande:

- Om du använder en privat telefonväxel eller ISDN-omvandlare/terminaladapter ansluter du HP all-in-one till porten som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.

Anmärkning I vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om det uppstår problem när du har anslutit till fax-/telefonporten på ISDN-omvandlaren, kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

- Om du använder en privat telefonväxel stänger du av tonen för samtal väntar.

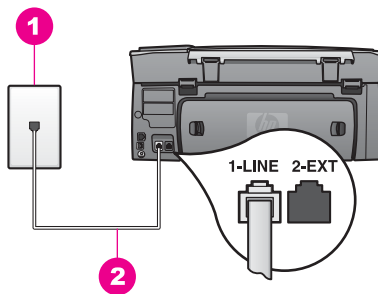


Viktigt På många digitala telefonväxlar är inställningen för samtal väntar påslagen som standard. Tönen för samtal väntar stör faxöverföring och du kommer inte att kunna skicka eller ta emot fax med HP all-in-one. Mer information om hur du stänger av tonen för samtal väntar finns i dokumentationen som medföljde telefonväxeln.

- Om du använder en telefonväxel måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.
- Använd den medföljande telefonsladden när du ansluter HP all-in-one till ett telefonjack. Annars går det kanske inte att faxa. Denna speciella sladd skiljer sig från de vanliga sladdar som du kanske redan har hemma eller på kontoret. Mer information om hur du förlänger telefonsladden om den är för kort finns i [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#).

Fall D: Faxe med en distinkt ringsignaltjänst på samma linje

Om du prenumererar på en tjänst för distinkt ringsignal (från telebolaget) som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje, var och ett med ett eget ringsignalmönster, konfigurerar du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer HP all-in-one ansluten till porten "1-LINE"

Så här konfigurerar du HP all-in-one med en distinkt ringsignal

- 1 Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP all-in-one till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna speciella sladd skiljer sig från de vanliga sladdar som du kanske redan har hemma eller på kontoret. Mer information om hur du förlänger telefonsladden om den är för kort finns i [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#).

- 2 Konfigurerar HP all-in-one så att inkommande samtal besvaras automatiskt:
 - a Tryck på [Inställningar](#), på [4](#) och tryck på [3](#).

Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Autosvar** markerat.

- b Välj **På** genom att trycka på **1**.
 - c Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.
- 3 Ändra inställningen för **Svarssignalsmönster** till det mönster som telebolaget har tilldelat ditt faxnummer, till exempel två eller tre ringningar.
Information om hur du ändrar inställningen finns i [Ändra svarssignalsmönstret \(distinkt ringning\)](#).

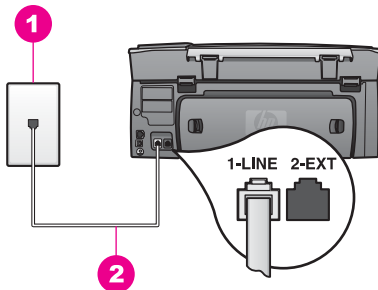
Anmärkning HP all-in-one svarar som standard på alla ringsignalmönster. Om du inte anger det ringsignalmönster som har tilldelats faxnumret kan HP all-in-one svara både på röst- och faxsamtal eller inte svara överhuvudtaget.

- 4 (Valfritt) Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** till en eller två signaler.
Information om hur du ändrar inställningen finns i [Änge antalet ringsignaler före svar](#).
- 5 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxuppställningen](#).

HP all-in-one svarar automatiskt på inkommande samtal som har det ringsignalmönster som du har valt (inställningen **Svarssignalsmönster**) efter det antal ringsignaler som du har valt (inställningen **Ringsignaler före svar**). Därefter skickas faxmottagningstoner till den sändande faxenheten och faxet tas emot.

Fall E: Delad röst- och faxlinje

Om du får både röst- och faxsamtal på samma telefonnummer och du inte har någon annan kontorsutrustning (eller röstpost) på den här telefonlinjen, konfigurerar du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer HP all-in-one ansluten till porten "1-LINE"

Så här konfigurerar du HP all-in-one med en delad röst- och faxlinje

- 1 Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP all-in-one till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna speciella sladd skiljer sig från de vanliga sladdar som du kanske redan har hemma eller på kontoret. Mer information om hur du förlänger telefonsladden om den är för kort finns i [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#).

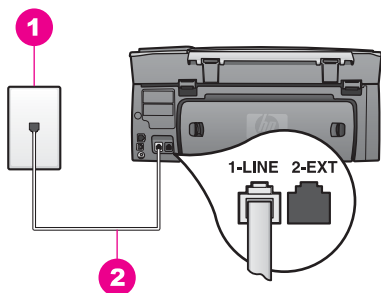
- 2 Nu ska du bestämma om du vill att HP all-in-one ska svara på inkommande samtal manuellt eller automatiskt:
 - Om du konfigurerar HP all-in-one att svara på samtal automatiskt kommer alla inkommande samtal att besvaras och fax tas emot. HP all-in-one kan inte skilja på fax- och röstsamtal i detta fall. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan HP all-in-one svarar.
 - Om du anger att fax ska tas emot manuellt på HP all-in-one, måste du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte faxet tas emot på HP all-in-one.
- a Tryck på **Inställningar**, på **4** och tryck på **3**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Autosvar** markerat.
- b Tryck på **1** och välj **På** (automatiskt) eller tryck på **2** och välj **Av** (manuellt).
- c Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.
- 3 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxuppställningen](#).

Om du svarar före HP all-in-one och hör en faxton från en sändande faxenhet måste du svara på faxesamtalet manuellt. Mer information finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Fall F: Delad röst- och faxlinje med röstpost

Om du får både röst- och faxesamtal på samma telefonnummer och dessutom abonnerar på röstposttjänst från telebolaget, konfigurerar du HP all-in-one enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Anmärkning Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för att faxa på. Du måste ta emot fax manuellt; det betyder att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Om du i stället vill ta emot fax automatiskt kontaktar du telebolaget och abonnerar på en distinkt ringsignaltjänst eller skaffar en separat telefonlinje för fax.



Baksidan av HP all-in-one

1	Telefonjack
2	Telefonsladden som medföljer HP all-in-one ansluten till porten "1-LINE"

Så här konfigurerar du HP all-in-one med röstpost

- 1 Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.



Viktigt Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP all-in-one till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna speciella sladd skiljer sig från de vanliga sladdar som du kanske redan har hemma eller på kontoret. Mer information om hur du förlänger telefonsladden om den är för kort finns i [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#).

- 2 Konfigurerar HP all-in-one så att inkommande samtal besvaras manuellt:
 - a Tryck på **Inställningar**, på **4** och tryck på **3**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Autosvar** markerat.
 - b Tryck på **2** och välj **Av**.
 - c Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.
- 3 Kör ett faxtest. Mer information finns i [Testa faxuppställningen](#).

Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP all-in-one. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Testa faxuppställningen

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera statusen för HP all-in-one och att den är rätt inställd för fax. Utför detta test efter att du har konfigurerat HP all-in-one för faxning. Testet gör följande:

- Kontrollerar faxens maskinvara
- Bekräftar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingssignal
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Kontrollerar statusen för telefonlinjeanslutningen

HP all-in-one skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet och köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna från kontrollpanelen

- 1 Konfigurera HP all-in-one för faxning enligt installationsanvisningarna i det här kapitlet.
- 2 Kontrollera att bläckpatronerna är rätt isatta och papper är påfyllt innan du påbörjar testet.
Mer information finns i [Byta ut bläckpatronerna](#) och [Fylla på fullstorlekspapper](#).
- 3 Tryck på **Inställningar**.
- 4 Tryck på **6** och sedan på **5**.
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Kör faxtest** aktiveras.
HP all-in-one visar teststatus i grafikfönstret och skriver ut en rapport.
- 5 Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa kontrollerar du att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.
- 6 När du har hämtat faxrapporten från HP all-in-one trycker du på **OK**.
Om det behövs löser du eventuella problem och kör testet igen.
Mer information om hur du löser problem som upptäcks vid testet finns i [Faxtestet misslyckades](#).

11 Använda faxfunktionerna

Du kan skicka och ta emot fax, även färgfax, på HP all-in-one. Du kan snabbt och enkelt skicka fax genom att ange kortnummer för nummer du ofta använder. Från kontrollpanelen kan du även ange olika faxalternativ, exempelvis upplösning.

Du bör bekanta dig med **HP Director** som medföljde **HP Image Zone** så att du får ut så mycket som möjligt av produktens funktioner. Med hjälp av **HP Director** kan du skicka ett fax från datorn, bifoga ett datorgenererat försättsblad och snabbt konfigurera kortnummer. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Information om hur du öppnar **HP Director** och direkthjälpen finns i [Använda HP Image Zone för att göra mer med HP all-in-one](#).

Konfigurera HP all-in-one för faxmottagning

Du kan konfigurera HP all-in-one så att inkommande fax tas emot automatiskt eller manuellt, beroende på de inställningar du har hemma eller på kontoret. Om du anger att fax ska tas emot automatiskt, svarar HP all-in-one på alla inkommande samtal och tar emot fax. Om du anger att fax ska tas emot manuellt på HP all-in-one, måste du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte faxet tas emot på HP all-in-one. Mer information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Ibland kanske du vill ta emot fax manuellt. Om du till exempel delar en telefonlinje mellan HP all-in-one och telefonen och du inte har en distinkt ringning eller en telefonsvarare, måste du konfigurera HP all-in-one så att fax tas emot manuellt. Om du abonnerar på en röstposttjänst måste du svara på faxesamtal manuellt. Orsaken är att HP all-in-one inte kan skilja på faxesamtal och telefonsamtal.

Mer information om hur du konfigurerar din kontorsutrustning med HP all-in-one finns i [Faxinställningar](#).

Välja ett rekommenderat svarsläge för din konfiguration

I tabellen nedan ser du hur du bör besvara inkommande faxesamtal baserat på de inställningar du har hemma eller på kontoret. I den första kolumnen väljer du vilken typ av utrustning och tjänster som passar din arbetssituation. Därefter letar du upp motsvarande inställning i den andra kolumnen. Den tredje kolumnen visar hur HP all-in-one besvarar inkommande samtal.

När du har kommit fram till vilken inställning för svarsläget du vill använda hemma eller på kontoret kan du läsa [Ange svarsläge](#). Där finns mer information.

Utrustning/tjänster som delar faxlinjen	Rekommenderad inställning för Autosvar	Beskrivning
Ingen. (Du har en separat faxlinje som du bara använder för att ta emot faxesamtal.)	På	Alla inkommande samtal tas emot automatiskt på HP all-in-one med hjälp av inställningen Ringsignaler före svar . Mer information om hur du anger antalet ringsignaler finns i Ange antalet ringsignaler före svar .

Utrustning/tjänster som delar faxlinjen	Rekommenderad inställning för Autosvar	Beskrivning
En delad röst- och faxlinje och ingen telefonsvarare. (Du har en delad telefonlinje som du använder för både röst- och faxesamtal.)	Av	Inga samtal tas emot automatiskt på HP all-in-one. Du måste ta emot alla fax manuellt genom att trycka på Start Svart eller Start Färg . Information om hur du tar emot fax manuellt finns i Ta emot ett fax manuellt . Du kan använda den här inställningen om majoriteten av samtalerna på den här linjen är röstsamtal och du endast sällan tar emot faxesamtal.
Röstposttjänst som tillhandahålls av telebolaget.	Av	Inga samtal tas emot automatiskt på HP all-in-one. Du måste ta emot alla fax manuellt genom att trycka på Start Svart eller Start Färg . Information om hur du tar emot fax manuellt finns i Ta emot ett fax manuellt .
En telefonsvarare och en delad röst- och faxlinje.	På	Telefonsvararen tar emot samtalet och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Gör också inställningar så att HP all-in-one besvarar samtalet efter telefonsvararen. Antalet ringsignaler före svar på HP all-in-one bör vara större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Telefonsvararen ska svara innan HP all-in-one svarar. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler före svar finns i Ange antalet ringsignaler före svar .
Distinkt ringsignal.	På	Alla inkommande samtal tas emot automatiskt på HP all-in-one. Se till att det ringsignalsmönster som telebolaget har ställt in för faxlinjen matchar inställningen Svarssignalsmönster för HP all-in-one. Mer information finns i Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning) .

Ange svarsläge

Svarsläget bestämmer om HP all-in-one besvarar inkommande samtal eller inte. Om du anger att fax ska tas emot automatiskt (alternativet **Autosvar** är inställt på **Ja**), svarar HP all-in-one på alla inkommande samtal och tar emot fax. Om du anger att fax ska tas emot manuellt (alternativet **Autosvar** är inställt på **Av**) på HP all-in-one, måste du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte faxet tas emot på HP all-in-one. Mer information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).

Om du inte vet vilket svarsläge du ska använda går du till **Välja ett rekommenderat svarsläge för din konfiguration**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och på **3**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Autosvar** markerat.
- 3 Tryck på **1** och välj **På** eller tryck på **2** och välj **Av**.
- 4 Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.

Skicka ett fax

Du kan skicka fax på flera olika sätt. Med hjälp av kontrollpanelen kan du skicka ett svartvitt fax eller ett färgfax från HP all-in-one. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du prata med mottagaren innan du skickar faxet.

Om du regelbundet skickar fax till samma nummer kan du ange kortnummer. I det här avsnittet finns information om de olika sätt du kan skicka fax på.

Skicka ett vanligt fax

Du kan skicka ett vanligt, flersidigt fax med hjälp av kontrollpanelen.

Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet skickades, aktiverar du faxbekräftelse **innan** du skickar faxet. Mer information finns i **Aktivera faxbekräftelse**.

Tips Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. Detta ger dig möjlighet bestämma hastigheten på uppringningen. Den här funktionen är praktisk när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar. Mer information finns i **Skicka ett fax med övervakad uppringning**.

- 1 Lägg den första sidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Fax**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
- 3 Skriv faxnumret med knappsatsen.

Tips Om du vill lägga in en paus i nummersekvensen trycker du på tecknet **#** upprepade gånger tills ett tankstreck visas i grafikfönstret.

- 4 Tryck på **Start Svart**.
- 5 Om det senast skickade svartvita faxet finns i minnet, visas menyn **Faxläge**. Tryck på **1** om du vill skicka ett nytt fax.
- 6 Tryck på **Start Svart** igen.
- 7 Om du vill faxa en till sida trycker du på **1** (när du blir uppmanad att göra det). Lägg i nästa sida med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet på glaset och tryck på **Start Svart**. Om du inte vill skicka en sida till trycker du på **2**.

När alla sidor har skannats skickar HP all-in-one faxet.

Tips Du kan också skicka ett fax i färg, till exempel ett foto, från HP all-in-one. Tryck på **Start Färg** istället för **Start Svart**.

Visste du att du kan skicka ett fax från datorn med hjälp av programmet **HP Director** som medföljde programmet **HP Image Zone**? Du kan också skapa ett datorgenererat försättsblad och skicka det med faxet. Det är enkelt. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran **HP Image Zone**.

Aktivera faxbekräftelse

Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats gör du så här **innan** du sänder några fax.

Standardinställningen för faxbekräftelse är **Alla fel**. Det betyder att en rapport skrivs ut på HP all-in-one endast om det uppstod ett problem med att skicka eller ta emot ett fax. Ett meddelande som visar om faxet skickades eller inte visas kort i grafikfönstret efter varje överföring. Mer information om hur du skriver ut rapporter finns i **Skriva ut rapporter**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **2** och sedan på **1**.
Menyn **Skriv ut rapport** visas med alternativet **Inställningar för faxrapport** markerat.
- 3 Tryck på **5** och på **OK**.

Då visas **Skicka endast**.

Varje gång du skickar ett fax skrivs en bekräftelse ut på HP all-in-one som visar om faxet skickades eller inte.

Anmärkning Om du väljer **Skicka endast** får du ingen utskriven rapport om det uppstår fel när HP all-in-one tar emot fax. Skriv ut **Faxlogg** om du vill visa mottagningsfel. Mer information om hur du skriver ut **faxloggen** finns i **Manuellt generera rapporter**.

Skicka ett fax manuellt från en telefon

Du kan ringa ett samtal och prata med mottagaren innan du skickar faxet. Detta kallas för att skicka ett fax manuellt. Att skicka ett fax manuellt är bra när du vill vara säker på att mottagaren är på plats för att ta emot faxet.

Anmärkning Om du tänker skicka faxet direkt till en annan faxenhet i stället för att prata med mottagaren innan du skickar faxet, rekommenderar vi att du skickar faxet direkt från kontrollpanelen. När du skickar ett fax manuellt från en telefon kan det ta längre tid att skicka. Tidsgränsen för den andra faxenheten kan överskridas innan faxet tas emot, vilket kan innebära att faxöverföringen misslyckas. I så fall skickar du faxet från kontrollpanelen eller genom att övervaka uppringningen. Mer information finns i **Skicka ett vanligt fax** och **Skicka ett fax med övervakad uppringning**.

Du kan skicka svartvita fax och färgfax från en telefon. Avsnittet som följer innehåller anvisningar för hur du skickar ett svartvitt fax.

Så här skickar du ett fax manuellt från en telefon

- 1 Lägg den första sidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Slå numret med knappsatsen på den telefon som är ansluten till HP all-in-one.

Anmärkning Du måste slå numret på telefonens knappsats. Du kan inte använda knappsatsen på kontrollpanelen på HP all-in-one.

- 3 När du vill skicka faxet trycker du på **Fax**.
Menyn **Faxläge** visas.
- 4 Tryck på **1** om du vill skicka ett nytt fax.
- 5 Tryck på **Start Svart**.
Om mottagaren svarar i telefonen kan du prata med honom eller henne innan du skickar faxet. Informera mottagaren om att han/hon ska trycka på startknappen på sin faxenhet när de hör faxsignalerna.
- 6 Om du vill skicka en till faxsida trycker du på **1** (när du blir uppmanad att göra det). Lägg sidan med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Tryck sedan på **OK**. Om du inte vill skicka en sida till trycker du på **2**.

Anmärkning Om du inte svarar på uppmaningen inom 30 sekunder skickar HP all-in-one automatiskt faxet.

Telefonlinjen blir tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Skicka ett fax igen till flera mottagare

Det senaste svartvita faxet som skickades är lagrat i minnet, så du kan snabbt skicka om det till andra mottagare utan att behöva skanna in originalet igen. HP all-in-one lagrar inte färgfax i minnet.

Faxet sparas i minnet upp till 5 minuter under tiden dialogrutan **Ange faxnummer** är öppen. Om du trycker på en knapp som stänger Faxmenyn (till exempel **Avbryt**) eller skickar ett färgfax tas faxet bort från minnet.

- 1 Skicka ett svartvitt fax.
Mer information finns i [Skicka ett vanligt fax](#).
- 2 Skriv nästa faxnummer med knappsatsen.
- 3 Tryck på **Start Svart**.
- 4 Om det senaste skickade svartvita faxet finns kvar i minnet, visas menyn **Faxläge**.
- 5 Tryck på **2** om du vill skicka det senaste faxet i minnet.

Numret slås och faxet skickas från HP all-in-one. Du kan upprepa dessa steg om du vill skicka faxet som är sparad i minnet till en annan mottagare.

Skicka ett fax med hjälp av återuppringning

Du kan använda återuppringning om du vill skicka ett fax till det senast slagna faxnumret. Du kan skicka ett svartvitt fax eller färgfax med återuppringning. Avsnittet som följer innehåller anvisningar om hur du skickar svartvita fax.

- 1 Lägg den första sidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Fax**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
- 3 Tryck på **▲** om du vill ringa upp det senast slagna numret.
- 4 Tryck på **Start Svart**.
- 5 Om det senast skickade svartvita faxet finns i minnet, visas menyn **Faxläge**. Tryck på **1** om du vill skicka ett nytt fax.
- 6 Tryck på **Start Svart**.
- 7 Om du vill skicka en till faxsida trycker du på **1** (när du blir uppmanad att göra det). Lägg sidan med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Tryck sedan på **OK**. Om du inte vill skicka en sida till trycker du på **2**.

Faxet skickas med HP all-in-one.

Skicka ett fax med hjälp av kortnummer

Du kan snabbt skicka ett fax från HP all-in-one med hjälp av kortnummer. Du kan skicka svartvita fax och färgfax med hjälp av kortnummer. Avsnittet som följer innehåller anvisningar för hur du skickar svartvita fax.

Kortnummer visas inte förrän du har konfigurerat dem. Mer information finns i [Ange kortnummer](#).

- 1 Lägg den första sidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Fax**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
- 3 Tryck på ▼ när du vill visa kortnummer.
- 4 Tryck på ▼ tills det sökta kortnumret visas.

Anmärkning Du kan också ange kortnummerkoden med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.

- 5 Tryck på **OK** när du vill välja kortnumret.
- 6 Tryck på **Start Svart**.
- 7 Om det senast skickade svartvita faxet finns i minnet, visas menyn **Faxläge**. Tryck på **1** om du vill skicka ett nytt fax.
- 8 Tryck på **Start Svart**.
- 9 Om du vill faxa en till sida trycker du på **1** (när du blir uppmanad att göra det). Lägg i nästa sida med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet på glaset och tryck på **OK**. Om du inte vill skicka en sida till trycker du på **2**.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du ringa ett nummer från kontrollpanelen på samma sätt som med en vanlig telefon. Den här funktionen är praktisk när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar. Du kan också slå numret i din egen takt.

Du kan skicka svartvita fax och färgfax med hjälp av övervakad uppringning. Avsnittet som följer innehåller anvisningar för hur du skickar faxet i svartvitt.

Anmärkning Se till att volymen är påslagen annars hörs ingen kopplingssignal. Mer information finns i [Justera volymen](#).

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från kontrollpanelen

- 1 Lägg den första sidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Fax**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
- 3 Tryck på **Start Svart**.
- 4 Tryck på **Start Svart** igen.
Sidan skannas in på HP all-in-one och lagras i minnet.
- 5 Om du vill faxa en till sida trycker du på **1** (när du blir uppmanad att göra det). Lägg i nästa sida med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet på glaset och tryck på **OK**. Om du inte vill skicka en sida till trycker du på **2**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
- 6 När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på kontrollpanelen.
- 7 Följ eventuella meddelanden som visas.

Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Ta emot ett fax

Beroende på inställningen för **Autosvar** kan HP all-in-one ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du har satt alternativet **Autosvar** till **Av**, måste du ta emot fax manuellt. Om alternativet **Autosvar** är satt till **På** tas alla inkommande samtal och fax automatiskt emot på HP all-in-one. Mer information om **Autosvar** finns i [Konfigurera HP all-in-one för faxmottagning](#).

Anmärkning Om du har installerat en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron kanske du vill ersätta den med den svarta bläckpatronen när du tar emot fax. Se [Använda bläckpatroner](#).

Ange antalet ringsignaler före svar

Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan HP all-in-one automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Anmärkning Inställningen gäller endast om **Autosvar** är satt till **På**.

Inställningen **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma linje som HP all-in-one. Du vill att telefonsvararen ska svara före HP all-in-one. Antalet ringsignaler som går fram innan HP all-in-one svarar måste vara större än antalet ringsignaler som går fram innan telefonsvararen svarar.

Du kan exempelvis ange att telefonsvararen ska svara efter 4 ringsignaler och HP all-in-one efter maximalt antal ringsignaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen.

Så här anger du antalet ringsignaler före svar från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **4** igen.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** och sedan **Ringsignaler före svar**.
- 3 Ange antalet ringsignaler med hjälp av knappsatsen.
- 4 Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.

Ta emot ett fax manuellt

Om du har konfigurerat HP all-in-one att ta emot fax manuellt (alternativet **Autosvar** är inställt på **Av**) eller om du svarar i telefonen och hör faxtoner, tar du emot faxet med hjälp av instruktionerna i det här avsnittet.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är:

- Direktansluten till HP all-in-one (via porten "2-EXT")
 - På samma linje men inte ansluten till HP all-in-one
- 1 Se till att HP all-in-one är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket..
 - 2 Ta bort eventuella original från glaset.
 - 3 Sätt inställningen **Ringsignaler före svar** till ett högt antal så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan HP all-in-one svarar. Du kan också sätta

inställningen **Autosvar** till **Av** så att HP all-in-one inte besvarar inkommande samtal över huvud taget.

Information om hur du anger antalet **ringsignaler före svar** finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#). Information om inställningen **Autosvar** finns i [Ange svarsläge](#).

4 Gör något av följande:

- Om din telefon är på samma linje (men inte ansluten till baksidan av HP all-in-one) och du hör faxsignaler från en sändande faxenhet, väntar du 5 - 10 sekunder innan du trycker på **1 2 3** på telefonen. Om HP all-in-one inte börjar ta emot faxet väntar du ytterligare en stund och trycker sedan på **1 2 3** igen.

Anmärkning När HP all-in-one tar emot ett inkommande samtal visas **Ringer...** i grafikfönstret. Om du lyfter luren visas **Luren av** efter ett par sekunder. Du måste vänta tills detta meddelande visas innan du trycker på **1 2 3** på telefonen, annars tas inte faxet emot.

- Om du pratar i telefon med avsändaren och telefonen är ansluten till HP all-in-one, instruerar du avsändaren att trycka på Start på sin faxenhet först. När du hör faxsignalerna från en sändande faxenhet trycker du på knappen **Fax** på kontrollpanelen. Tryck på ▼ tills **Ta emot fax manuellt** markeras och tryck på **OK**. Tryck på **Start Svart** eller **Start Färg** på kontrollpanelen och lägg sedan på luren.

Anmärkning Om du trycker på **Start Färg** men avsändaren skickade faxet i svartvitt skrivs faxet ut i svartvitt på HP all-in-one.

Ange datum och tid

Du kan ange datum och tid från kontrollpanelen. När ett fax skickas skrivs aktuellt datum och tid ut i faxrubriken. Formatet för datum och tid baseras på de inställningar för språk och land/region du har gjort.

Anmärkning Om HP all-in-one blir utan ström måste du ställa in datum och tid på nytt.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och på **1**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Datum och tid** markerat.
- 3 Ange månad, dag och år med hjälp av knappsatsen. Beroende på inställningarna för språk och land/region kanske du måste ange datumet i ett annat format. Understrykningsmarkören under de första siffrorna flyttas till nästa siffra när du trycker på en knapp. När du har angett datumet visas tiden och du får ställa in den.
- 4 Ange timmar och minuter.
Om du använder 12-timmarsformat visas fältet för **förmiddag och eftermiddag** automatiskt när du har skrivit den sista siffran.
- 5 Tryck på **1** för fm eller **2** för em.

De nya inställningarna för datum och tid visas i grafikfönstret.

Ange faxrubrik

Om du använder en faxrubrik skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. Vi rekommenderar att du konfigurerar faxrubriken med hjälp av **Faxinställningsguiden** (Windows) eller **Setup Assistant (Installationsassistenten)** (Macintosh) under installationen av programmet **HP Image Zone**. Du kan också ange faxrubrik från kontrollpanelen.

I många länder är det lag på att uppges denna information i fax.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **2**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Faxrubrik** markerat.
- 3 Ange ditt namn eller företagets namn.
Information om hur du skriver text från kontrollpanelen finns i **Ange text och symboler**.
- 4 När du har lagt till ditt namn eller företagsnamnet väljer du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- 5 Ange faxnumret med hjälp av knappsatsen.
- 6 Tryck på **OK**.

Det kan hända att du tycker att det är lättare att ange faxrubrik med hjälp av **HP Director** som medföljde programmet **HP Image Zone**. Förutom att ange faxrubrik kan du även ange försättsblad som används när du skickar ett fax från en dator och bifogar ett försättsblad. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran **HP Image Zone**.

Ange text och symboler

Du kan ange text och symboler från kontrollpanelen genom att använda det visuella tangentbord som visas automatiskt i grafikfönstret när du konfigurerar faxrubriken eller kortnummer. Du kan också ange text och symboler med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.

Du kan också ange symboler med hjälp av knappsatsen när du ringer ett fax- eller telefonnummer. När HP all-in-one slår numret tolkar den symbolen och handlar därefter. Om du exempelvis anger ett tankstreck i faxnumret, gör HP all-in-one en paus innan återstoden av numret slås. En paus är bra om du behöver använda en extern linje innan du slår faxnumret.

Anmärkning Om du vill ange en symbol i faxnumret, till exempel ett tankstreck, måste du ange symbolen med knappsatsen.

Ange text med det visuella tangentbordet

Du kan ange text och symboler med hjälp av det visuella tangentbordet som automatiskt visas i grafikfönstret när du ska skriva text. Det visuella tangentbordet visas exempelvis när du konfigurerar en faxrubrik eller kortnummer.

- Om du vill skriva en bokstav, en siffra eller en symbol med det visuella tangentbordet trycker du på ◀, ▶, ▲ och ▼ så att rätt alternativ markeras.
- När bokstaven, siffran eller symbolen är markerad trycker du på **OK** på kontrollpanelen.

Det valda tecknet visas i grafikfönstret.

- Om du vill skriva små bokstäver väljer du knappen **abc** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill skriva stora bokstäver väljer du knappen **ABC** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill skriva siffror och symboler väljer du knappen **123** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill radera ett tecken väljer du **Ta bort** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
- Om du vill infoga ett blanksteg trycker du på ► på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.

Anmärkning Se till att använda ► på det visuella tangentbordet när du vill infoga ett blanksteg. Du kan inte lägga till ett blanksteg med hjälp av pilknapparna på kontrollpanelen.

- När du har lagt till de tecken du vill ha väljer du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.

Ange text med knappsatsen på kontrollpanelen

Du kan även ange text och symboler med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen. Det du väljer visas på det visuella tangentbordet i grafikfönstret.

- Tryck på den sifvertangent som motsvarar bokstaven du vill skriva. Bokstäverna a, b och c motsvarar exempelvis siffran 2, så som visas på knappen nedan.

2 abc

- Tryck på en knapp upprepade gånger om du vill se vilka tecken som är tillgängliga.

Anmärkning Beroende på inställningar för språk och land/region kan det finnas fler tecken att välja på.

- När rätt tecken visas väntar du tills markören hoppar ett steg åt höger eller trycker på ►. Tryck på den sifra som motsvarar nästa bokstav i namnet. Tryck så många gånger det behövs för att rätt bokstav ska visas. Den första bokstaven av ett ord blir automatiskt en versal.

Tips Efter några sekunder går markören automatiskt ett steg åt höger.

- Om du vill infoga ett blanksteg trycker du på tecknet #.
- Om du vill infoga en paus trycker du på tecknet *. Ett tankstreck visas i nummersekvensen.
- Om du vill ange en symbol, exempelvis @, trycker du på knappen * upprepade gånger och bläddrar igenom alla symboler som du kan välja: asterisk (*), tankstreck (-), och-tecken (&), punkt (.), snedstreck (/), parenteser (), apostrof ('), likhetstecken (=), nummertecken (#), snabel-a (@), understreck (_), plus (+), utropstecken (!), semikolon (;), frågetecken (?), komma (,), kolon (:), procenttecken (%) och tilde (~).
- Om du skriver fel trycker du på en pilknapp och väljer **Ta bort** på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**.
- När du är klar trycker du på **Stäng** genom att trycka på en pilknapp på det visuella tangentbordet. Tryck sedan på **OK**.

Skriva ut rapporter

Du kan ställa in HP all-in-one så att felrapporter och bekräftelserapporter för alla fax du skickar och tar emot skrivs ut automatiskt. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt, efter hand du behöver dem. Dessa rapporter innehåller värdefull systeminformation om HP all-in-one.

Som standard är HP all-in-one inställd att endast skriva ut rapporter om det har uppstått problem med att skicka eller ta emot fax. Ett meddelande som bekräftar om meddelandet har sänts visas i grafikfönstret efter varje överföring.

Automatiskt generera rapporter

Du kan konfigurera HP all-in-one så att fel- och bekräftelserapporter skrivs ut automatiskt.

Anmärkning Om du vill ha en utskriven bekräftelse varje gång ett fax har skickats, följer du dessa instruktioner innan du skickar ett fax och väljer **Skicka endast**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **2** och sedan på **1**.
Menyn **Skriv ut rapport** visas med alternativet **Inställningar för faxrapport** markerat.
- 3 Tryck på ▼ om du vill bläddra igenom följande rapporttyper:
 - **1. Alla fel:** skriver ut rapport varje gång ett fel uppstår (standardinställning).
 - **2. Skicka – fel:** skriver ut rapport när det uppstår ett överföringsfel.
 - **3. Ta emot – fel:** skriver ut rapport när det uppstår ett mottagningsfel.
 - **4. Alla fax:** bekräftar varje gång ett fax skickas eller tas emot.
 - **5. Skicka endast:** skriver ut en rapport varje gång ett fax skickas och visar om faxet kom fram eller inte.
 - **6. Av:** inga fel- eller bekräftelserapporter skrivs ut.
- 4 När önskad rapport visas trycker du på **OK**.

Manuellt generera rapporter

Du kan manuellt generera rapporter om HP all-in-one, till exempel status för det senast skickade faxet, en lista över programmerade kortnummer eller en självtestrapport för diagnostiska ändamål.

- 1 Tryck på **Inställningar** och på **2**.
Då visas menyn **Skriv ut rapport**.
- 2 Tryck på ▼ om du vill bläddra igenom följande rapporttyper:
 - **1. Inställningar för faxrapport:** skriver ut automatiska faxrapporter enligt beskrivningen i **Automatiskt generera rapporter**.
 - **2. Senaste transaktionen:** skriver ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.
 - **3. Faxlogg:** skriver ut en logg över de (cirka) 30 senaste faxöverföringarna.
 - **4. Kortnummerlista:** skriver ut en lista över programmerade kortnummer.
 - **5. Självtestrapport:** skriver ut en rapport som hjälper dig att diagnostisera problem med utskrift och justering. Mer information finns i **Skriva ut en självtestrapport**.
- 3 När önskad rapport visas trycker du på **OK**.

Ange kortnummer

Du kan konfigurera kortnummer för faxnummer du ofta använder. Med kortnummer kan du snabbt slå nummer från kontrollpanelen.

Information om hur du skickar ett fax med kortnummer finns i [Skicka ett fax med hjälp av kortnummer](#).

Du kan snabbt och enkelt konfigurera kortnummer från datorn med hjälp av **HP Director** som medföljde programmet **HP Image Zone**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran **HP Image Zone**.

Skapa kortnummer

Du kan skapa kortnummer för faxnummer som du ofta använder.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **3** och på **1**.
Då visas menyn **Ange kortnr** med alternativet **Individuellt kortnummer**.
Det första lediga kortnumret visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **OK** om du vill välja den visade platsen. Du kan också trycka på ▼ eller ▲ om du vill välja en annan post och sedan trycka på **OK**.
- 4 Skriv faxnumret som du vill tilldela kortnumret och tryck på **OK**.

Tips Om du vill lägga in en paus i nummersekvensen trycker du på tecknet **#** upprepade gånger tills ett tankstreck visas i grafikfönstret.

Det visuella tangentbordet visas automatiskt i grafikfönstret.

- 5 Skriv namnet. När du har skrivit namnet markerar du **Stäng** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
Mer information om hur du skriver text med det visuella tangentbordet finns i [Ange text och symboler](#).
- 6 Tryck på **1** om du vill ange ytterligare ett kortnummer eller tryck på **Avbryt** om du vill stänga menyn **Ange kortnr**.

Uppdatera kortnummer

Du kan ändra telefonnumret eller namnet för ett kortnummer.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **3** och på **1**.
Då visas menyn **Ange kortnr** med alternativet **Individuellt kortnummer**.
- 3 Tryck på ▼ eller ▲ och bläddra igenom kortnumren. Tryck på **OK** när du vill välja ett nummer.
- 4 När det aktuella faxnumret visas raderar du det genom att trycka på ◀.
- 5 Ange ett nytt faxnummer.
- 6 Spara det nya numret genom att trycka på **OK**.
Det visuella tangentbordet visas automatiskt i grafikfönstret.
- 7 Ändra namnet med hjälp av det visuella tangentbordet.
Mer information om hur du använder det visuella tangentbordet finns i [Ange text och symboler](#).
- 8 Tryck på **OK**.
- 9 Tryck på **1** om du vill uppdatera ännu ett kortnummer. Om du vill avsluta trycker du på **Avbryt**.

Ta bort kortnummer

Du kan ta bort ett enskilt kortnummer eller en grupp kortnummer.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **3** och på **2**.
Då visas menyn **Ange kortnr** med alternativet **Ta bort kortnummer** markerat.
- 3 Tryck på ▼ eller ▲ tills det kortnummer du vill ta bort visas. Numret tas bort när du trycker på **OK**. Du kan också ange kortnummerkoden med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.
- 4 Tryck på **1** om du vill ta bort ännu ett kortnummer eller tryck på **Avbryt** om du vill avsluta.

Ändra faxupplösning och inställningar för ljusare/mörkare

Du kan ändra **upplösning** och inställning för **ljusare/mörkare** för dokument som du faxar.

Ändra faxupplösning

Inställningen för **upplösning** påverkar överföringshastigheten och kvaliteten på svartvita dokument. Fax skickas från HP all-in-one med den högsta upplösningen som stöds av den mottagande faxenheten. Du kan endast ändra upplösningen för fax som du skickar i svartvitt. Alla färgfax skickas med upplösningen **Hög**. Följande upplösningar är tillgängliga:

- **Hög**: ger text i hög kvalitet som passar för de flesta dokument som ska faxas. Detta är standardinställningen.
- **Foto**: ger bästa faxkvalitet för foton. Om du väljer **Foto** bör du ha i åtanke att faxprocessen kommer att ta längre tid. När du faxar fotografier rekommenderar vi att du väljer **Foto**.
- **Standard**: ger snabbaste faxöverföring och lägst kvalitet.

Om du väljer denna inställning återställs standardinställningen fem minuter efter att faxet har skickats, såvida du inte ändrar standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

Så här ändrar du upplösning från kontrollpanelen

- 1 Lägg den första sidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Fax**.
Då visas **Ange faxnummer**.
- 3 Skriv faxnumret med knappsatsen.
- 4 Tryck på **Fax** igen och sedan på **1**.
Då visas menyn **Faxmenyn** med alternativet **Upplösning** markerat.
- 5 Välj en upplösning genom att trycka på ▼ och tryck sedan på **OK**.
- 6 Tryck på **Start Svart**.

Anmärkning Om du trycker på **Start Färg** skickas faxet med inställningen **Hög**.

- 7 Om det senast skickade svartvita faxet finns i minnet, visas menyn **Faxläge**. Tryck på **1** om du vill skicka ett nytt fax.
- 8 Tryck på **Start Svart**.

- 9 Om du vill faxa en till sida trycker du på **1** (när du bli uppmanad att göra det). Lägg i nästa sida med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet på glaset och tryck på **OK**. Om du inte vill skicka en sida till trycker du på **2**.

Ändra inställningen för ljustare/mörkare

Du kan ändra kontrasten så att faxet blir mörkare eller ljustare än originalet. Den här funktionen är användbar om du faxar ett dokument som är svagt, blekt eller handskrivet. Du kan göra originalet mörkare genom att justera kontrasten.

Om du väljer denna inställning återställs standardinställningen fem minuter efter att faxet har skickats, såvida du inte ändrar standardinställningen. Mer information finns i [Ange nya standardinställningar](#).

- 1 Lägg den första sidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 Tryck på **Fax**.
Då visas **Ange faxnummer**.
- 3 Skriv faxnumret med knappsatsen.
- 4 Tryck på **Fax** igen och sedan på **2**.
Då visas **Faxmenyn** med alternativet **Ljustare/Mörkare** markerat.
- 5 Tryck på ◀ om du vill göra faxet ljustare eller på ▶ om du vill göra det mörkare. Indikatorn flyttas åt vänster eller höger när du trycker på en pilknapp.
- 6 Tryck på **Start Svart**.
- 7 Om det senast skickade svartvita faxet finns i minnet, visas menyn **Faxläge**. Tryck på **1** om du vill skicka ett nytt fax.
- 8 Tryck på **Start Svart**.
- 9 Om du vill faxa en till sida trycker du på **1** (när du bli uppmanad att göra det). Lägg i nästa sida med framsidan nedåt i det främre, högra hörnet på glaset och tryck på **OK**. Om du inte vill skicka en sida till trycker du på **2**.

Ange nya standardinställningar

Du kan ändra standardvärdet för **upplösning** och **ljustare/mörkare** från kontrollpanelen.

- 1 Ändra **upplösning** och **ljustare/mörkare**.
- 2 Om inte **Faxmeny** redan visas trycker du på **Fax** två gånger.
Då markeras **Faxmeny**.
- 3 Tryck på **3**.
Alternativet **Nya stand.inst.** aktiveras.
- 4 Tryck på **OK**.

Ange faxalternativ

Det finns flera faxalternativ att välja på. Du kan bland annat ange om du vill att HP all-in-one ska återuppringa ett upptaget nummer automatiskt. När du ändrar följande alternativ blir de nya inställningarna standardinställningar. I det här avsnittet finns information om hur du ändrar faxalternativ.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan ange pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

Anmärkning Om du har lagt i papper i en annan storlek när ett fax inkommer kan faxet inte skrivas ut och ett felmeddelande visas i grafikfönstret. Lägg papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på **OK** när du vill skriva ut faxet.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **5**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Pappersstorlek** markerat.
- 3 Tryck på ▼ och markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**.

Ange ton- eller pulsval

Du kan ange att HP all-in-one ska använda antingen tonval eller pulsval. De flesta telefonsystem fungerar med båda typerna. Om ditt telefonsystem inte måste använda pulsval, rekommenderar vi tonval. Om du har ett offentligt telefonsystem eller en privat telefonväxel måste du kanske välja **pulsval**. Kontakta telebolaget om du är osäker på vad du ska använda.

Anmärkning Om du väljer **pulsval** kanske inte alla telefonfunktioner är tillgängliga. Det kan också ta längre tid att ringa ett fax- eller telefonnummer.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och på **6**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Uppringning med ton/pulsval** markerat.
- 3 Tryck på ▼ och markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**.

Justera volymen

Det finns tre nivåer för justering av ringsignals- och högtalarvolym i HP all-in-one. Ringvolymen är volymen för ringsignalerna. Högtalarvolymen är nivån på allt annat, till exempel kopplingston, faxsignaler och ljudsignaler från knappar. Standardinställningen är **Låg**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **4** och på **7**.
Då visas menyn **Basinställningar för fax** med alternativet **Ljudvolym för signal/pip** markerat.
- 3 Tryck på ▼ och välj något av följande alternativ: **Låg**, **Hög** eller **Av**.

Anmärkning Om du väljer **Av** hörs ingen kopplingston, faxsignal eller inkommande ringsignal.

- 4 Tryck på **OK**.

Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning)

Många telefonbolag erbjuder en funktion för distinkt ringning som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Om du betalar för denna tjänst får varje nummer ett eget ringmönster. Du kan exempelvis ha en, två eller tre ringsignaler för olika nummer. Du kan ange att HP all-in-one ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter HP all-in-one till en linje med distinkt ringning, ber du telefonbolaget tilldela ett ringningsmönster för röstsamtal och ett för faxsamtal. Vi rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När HP all-in-one upptäcker det angivna ringmönstret tas samtalet och faxet emot.

Du kan till exempel be telefonbolaget tilldelar dig dubbla ringsignaler på faxnumret och en ringsignal på röstnumret. Om du har denna uppställning ställer du in **Svarssignalsmönster** för HP all-in-one till **Två signaler**. Du kan också ställa in **Ringsignaler före svar** till 3. När ett samtal kommer in med en dubbel ringsignal svarar HP all-in-one på samtalet efter tre ringsignaler och tar emot faxet.

Om du inte har denna tjänst använder du standardmönstret, som är **Alla signaler**.

Så här ändrar du svarssignalsmönstret från kontrollpanelen

- 1 Kontrollera att HP all-in-one är inställd för att besvara faxsamtal automatiskt. Mer information finns i **Konfigurera HP all-in-one för faxmottagning**.
 - 2 Tryck på **Inställningar**.
 - 3 Tryck på **5** och sedan på **1**.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Svarssignalsmönster** markerat.
 - 4 Tryck på ▼ och markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**.
- När telefonen ringer med det svarssignalsmönster som är kopplat till faxlinjen, tas samtalet och faxet emot på HP all-in-one.

Ringa upp ett upptaget nummer eller ett obesvarat nummer automatiskt

Du kan ställa in HP all-in-one så att den ringer upp ett upptaget eller obesvarat nummer igen automatiskt. Standardinställningen för **Ring igen vid upptaget** är **Ring igen**. Standardinställningen för **Ring igen vid inget svar** är **Ring inte igen**.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Gör något av följande:
 - Om du vill ändra inställningen **Ring igen vid upptaget** trycker du på **5** och sedan på **2**.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Ring igen vid upptaget** markerat.
 - Om du vill ändra inställningen **Ring igen vid inget svar** trycker du på **5** och sedan på **3**.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Ring igen vid inget svar** markerat.
- 3 Tryck på ▼ om du vill välja **Ring igen** eller **Ring inte igen**.
- 4 Tryck på **OK**.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med den här inställningen bestämmer du vad som ska hända om HP all-in-one får ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om funktionen är avstängd kommer all information som inte får plats på den första sidan att skrivas ut på nästa sida. **Automatisk förminskning** är en praktisk funktion när du får ett fax i Legal-storlek och papper i Letter-storlek ligger i inmatningsfacket.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **4**.

Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Automatisk förminskning** markerat.

- 3 Tryck på ▼ och välj **Av** eller **På**.
- 4 Tryck på **OK**.

Ange att fax ska tas emot i minnet

HP all-in-one lagrar alla inkommande fax i minnet. Om det uppstår ett fel så att inga fax kan skrivas ut på HP all-in-one, tas faxet emot och lagras i minnet med funktionen **Fax tas emot i minnet**. Under tiden felet kvarstår lagras faxen i minnet, om funktionen **Fax tas emot i minnet** är aktiverad.

Om till exempel papperet är slut i HP all-in-one och funktionen **Fax tas emot i minnet** är aktiverad lagras alla fax i minnet. När du har fyllt på mer papper kan du skriva ut faxen. Om du avaktiverar denna funktion kommer HP all-in-one inte att besvara inkommande faxesamtal innan felet har åtgärdats.

Följande fel kan hindra HP all-in-one från att skriva ut fax:

- Det finns inget papper i inmatningsfacket
- Det har uppstått papperstrassel
- Luckan till skrivevagnen är öppen
- Skrivevagnen har fastnat

Vid normal användning (oavsett om **Fax tas emot i minnet** är **På** eller **Av**) lagrar HP all-in-one alla fax i minnet. När minnet blir fullt skriver HP all-in-one över de äldsta, utskrivna faxen efter hand som nya tas emot. Stäng av HP all-in-one med knappen **På** om du vill ta bort alla fax i minnet.

Anmärkning Om **Fax tas emot i minnet** är **På** och det uppstår ett fel lagrar HP all-in-one faxen i minnet som "utskrivna". Alla fax som inte har skrivits ut sparas i minnet tills du skriver ut dem eller tar bort dem. När minnet blir fullt av utskrivna fax kan inte HP all-in-one ta emot fler fax förrän de utskrivna faxen skrivs ut eller tas bort från minnet. Information om hur du skriver ut och tar bort fax i minnet finns i [Skriva ut och ta bort fax från minnet](#).

Standardinställningen för **Fax tas emot i minnet** är **På**.

Så här anger du att fax ska tas emot i minnet från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **5** igen.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Fax tas emot i minnet** markerat.
- 3 Tryck på ▼ och välj **På** eller **Av**.
- 4 Tryck på **OK**.

Använda felkorrigeringsläge

Med funktionen **Felkorrigeringsläge** (FKL) förhindras att data går förlorade på grund av dåliga telefonlinjer, genom att eventuella fel under överföringen upptäcks och att överföringen automatiskt görs på nytt. Telefonkostnaderna påverkas inte, eller kan till och med minskas på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer förlängs överföringstiden och telefonavgifterna blir högre med felkorrigering, men sändningen blir mer tillförlitlig. Standardinställningen är **På**. Stäng bara av felkorrigering om du får avsevärt ökade

telefonavgifter och du är villig att acceptera en sämre kvalitet i utbyte mot lägre kostnader.

Följande regler gäller för ECM:

- Om du stänger av ECM gäller följande endast för fax som du skickar. Det gäller inte för fax som du tar emot.
- Om du stänger av ECM ställer du in **Faxhastighet** till **Medel**. Om **Faxhastighet** är inställt på **Snabb** skickas faxet automatiskt med ECM aktiverat. Information om hur du ändrar **Faxhastighet** finns i [Ange faxhastighet](#).
- Om du skickar ett fax i färg skickas faxet med ECM aktiverat, oavsett aktuell inställning.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **6**.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Felkorrigeringsläge** aktiverat.
- 3 Tryck på ▼ och välj **Av** eller **På**.
- 4 Tryck på **OK**.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan HP all-in-one och andra faxenheter när du skickar och tar emot fax. Standardinställningen för hastighet är **Snabb**.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En telefonväxel
- FoIP (Fax over Internet Protocol)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du prova att ändra **faxhastigheten** till **Medium** eller **Långsam**. I tabellen nedan visas vilka inställningar för faxhastighet som finns.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb	v.34 (33600 baud)
Medium	v.17 (14400 baud)
Långsam	v.29 (9600 baud)

Så här anger du faxhastighet från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **7**.
Då visas menyn **Avancerade faxinställningar** med alternativet **Faxhastighet** markerat.
- 3 Välj ett alternativ genom att trycka på ▼. Tryck sedan på **OK**.

Skriva ut och ta bort fax från minnet

Du kan skriva ut eller ta bort fax som är sparade i minnet. Du kanske måste skriva ut ett fax i minnet om papperet tar slut medan HP all-in-one tar emot ett fax. Om minnet i HP all-in-one blir fullt kan du måste tömma det för att kunna fortsätta ta emot fax.

Anmärkning HP all-in-one lagrar alla inkommande fax i minnet även om faxen skrivs ut. Det gör att du kan skriva ut fax vid ett senare tillfälle. När minnet blir fullt skriver HP all-in-one över de äldsta, utskrivna faxen efter hand som nya ta emot.

Så här skriver du ut fax i minnet från kontrollpanelen

- 1 Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **6** och sedan på **4**.
Då visas menyn **Verktyg** med alternativet **Skriv ut fax i minnet** markerat. Fax skrivs ut i omvänd ordning, dvs det senaste faxet skrivs ut först.
- 4 Om du inte vill ha ett fax som håller på att skrivas ut trycker du på **Avbryt**.
HP all-in-one börjar då skriva ut nästa fax i minnet.

Anmärkning Du måste trycka på **Avbryt** för varje lagrat fax som du inte vill ska skrivas ut.

Så här tar du bort alla fax i minnet från kontrollpanelen

- ☐ Du tar du bort alla fax i minnet genom att stäng av HP all-in-one med knappen **På**.

Alla fax som finns i minnet tas bort när du slår på strömmen till HP all-in-one.

Faxa över Internet

Du kanske abonnerar på en billig telefontjänst som låter dig skicka och ta emot fax med HP all-in-one genom att använda Internet. Metoden kallas för FoIP (Fax over Internet Protocol). Du använder troligtvis en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av telebolaget) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till Internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

Anmärkning Endast kan skicka och ta emot fax genom att ansluta en telefonsladd till porten "1-LINE" på HP all-in-one och inte från en Ethernet-port. Det betyder att anslutningen till Internet antingen måste gå genom en omvandlare (med vanliga analoga telefonjack för faxanslutningen) eller genom telebolaget.

FoIP-tjänsten kanske inte fungerar som den ska när HP all-in-one skickar och tar emot fax i hög hastighet (33 600 bit/s). Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva med att använda en lägre faxhastighet. Det gör du genom att ändra inställningen **Faxhastighet** från **Hög** (standard) till **Medel**. Information om hur du ändrar inställningen finns i [Ange faxhastighet](#).

Du bör också kontrollera med telebolaget att deras IP-telefontjänst har stöd för fax. Om tjänsten inte stöder fax kan du inte skicka eller ta emot fax över Internet.

Stoppa faxning

Du kan avbryta ett fax som du skickar eller tar emot.

Så här stoppar du faxning från kontrollpanelen

- Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen om du vill stoppa ett fax som håller på att skickas eller tas emot. Kontrollera om meddelandet **Fax avbröts** visas i grafikfönstret. Om det inte visas trycker du på **Avbryt** igen.

De sidor som HP all-in-one har börjat skriva ut, skrivs ut. De återstående sidorna av faxet avbryts. Det kan ta en liten stund.

Så här avbryter du ett nummer du ringer

- Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta ett nummer du håller på att slå.

12 Använda HP Instant Share (USB)

Med HP Instant Share är det lätt att skicka foton till vänner och familj. Allt du behöver göra är att skanna ett foto eller infoga ett minneskort i en kortplats på HP all-in-one, välja vilket foto du vill skicka, välja vart fotot ska skickas och sedan skicka fotot. Du kan till och med överföra foton till ett online-album eller skriva ut dem online.

Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

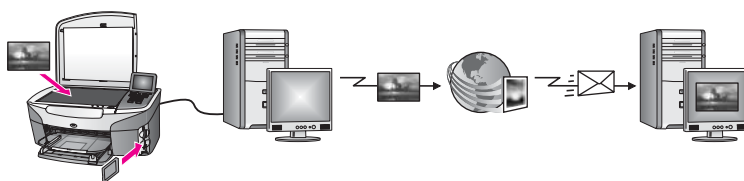
Med **HP Instant Share e-post** kan vänner och familj visa fotografierna och behöver inte längre handskas med stora bilder som är för stora att öppna. Ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av foton skickas med en länk till en säker webbsida där dina vänner och bekanta enkelt kan visa, skriva ut och spara bilderna.

Anmärkning Om HP all-in-one är ansluten till ett nätverk och konfigurerad med HP Instant Share, läser du informationen i [Använda HP Instant Share \(nätverk\)](#). Informationen i detta kapitel gäller endast för en enhet som är ansluten till en dator via en USB-kabel och inte för en enhet som tidigare varit ansluten till ett nätverk eller konfigurerats med HP Instant Share.

Översikt

Om HP all-in-one är USB-ansluten kan du dela foton med andra med hjälp av den enhet du använder och HP-programmet som är installerat på datorn. Om du har en Windows-baserad dator använder du programmet **HP Image Zone**. Om du har en Macintosh använder du programmet **HP Instant Share**.

Anmärkning En USB-ansluten enhet är en HP All-in-One som är ansluten till en dator med en USB-kabel och som får åtkomst till Internet via datorn.



Skicka bilder från HP all-in-one till en destination med hjälp av HP Instant Share. Destinationen kan till exempel vara en e-postadress, ett online-album eller utskrift online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Anmärkning Du kan också skicka bilder till en väns nätverksanslutna HP All-in-One eller fotoskrivare. Du måste ha ett användar-ID och lösenord i HP Passport för kunna skicka till en enhet. Den mottagande enheten måste vara registrerad med HP Instant Share. Du måste också ta reda på namnet som mottagaren har gett den mottagande enheten. Fler anvisningar finns i steg 5 i [Skicka bilder med HP all-in-one](#).

Komma igång

Du måste ha följande för att kunna använda HP Instant Share med HP all-in-one:

- En HP all-in-one ansluten till en dator via en USB-kabel
- Åtkomst till Internet via datorn som HP all-in-one är ansluten till
- Baserat på ditt operativsystem:
 - Windows: Programmet **HP Image Zone** installerat på datorn
 - Macintosh: Programmet **HP Image Zone** och klientprogrammet **HP Instant Share** installerat på dator

Mer information finns i installationshandboken som medföljde enheten.

När du har konfigurerat HP all-in-one och installerat programmet **HP Image Zone** kan du börja dela foton med hjälp av HP Instant Share.

Skicka bilder med HP all-in-one

Bilder kan vara foton eller skannade dokument. Du kan dela både foton och skannade dokument med vänner och bekanta med hjälp av HP all-in-one och HP Instant Share. Välj foton från ett minneskort eller skanna en bild, tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one och skicka bilderna till en destination. I avsnitten nedan finns detaljerade anvisningar.

Skicka foton från ett minneskort

Använd HP all-in-one för att dela foton så fort du sätter i ett minneskort eller sätt i minneskortet och dela fotona vid ett senare tillfälle. Om du vill dela foton omedelbart, sätter du i minneskortet på lämplig kortplats, markerar ett eller flera foton och trycker på **HP Instant Share** på kontrollpanelen.

Om du sätter i ett minneskort men bestämmer dig för att skicka fotona vid ett senare tillfälle, kommer du att upptäcka att HP all-in-one har gått in i viloläge. Tryck på **HP Instant Share** och följ anvisningarna om hur du väljer och delar foton.

Anmärkning Mer information om hur du använder ett minneskort finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Så här delar du foton så fort du sätter i minneskortet

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Markera ett eller fler foton.
Mer information om hur du markerar foton finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Anmärkning Filmfilyper kanske inte stöds av tjänsten HP Instant Share.

- 3 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. Miniaturer av fotona visas i urvalsältet. Mer information om **HP Image Zone** finns i avsnittet om hur du använder **HP Image Zone** i direkthjälpen.
På Macintosh öppnas programmet **HP Instant Share** på datorn. Miniaturer av fotona visas i fönstret **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du använder en tidigare version av Macintosh OS än version OS X v10.1.5 (inklusive OS 9 v9.1.5), överförs foton till **HP Galleriet** på Macintosh-datorn. Klicka på **E-post**. Skicka foton som e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

- 4 Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:

Om du använder en Windows-baserad dator:

- a Klicka på länken eller ikonen för den tjänst du vill använda när du skickar dina foton, från **kontrollfältet** eller **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du klickar på **Se Alla tjänster** kan du välja bland de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant Share – e-post** och **Skapa online-album**. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas på arbetsytan.

- b Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.

Om du använder Macintosh:

- a Se till att de foton du vill dela visas i fönstret **HP Instant Share**. Använd knappen - om du vill ta bort foton och knappen + om du vill lägga till foton i fönstret.
- b Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
- c Välj en tjänst i listan HP Instant Share som du vill använda för att skicka foton.
- d Följ anvisningarna på skärmen.

- 5 Med tjänsten **HP Instant Share – e-post** kan du:

- Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av foton som kan visas, skrivas ut och sparas på Internet.
- Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
- Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken med flera adresser.
- Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Skriv namnet som mottagaren har gett enheten i fältet **E-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare, klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Om du registrerar dig får du ett användar-ID och lösenord för HP Passport.

Anmärkning Du kan också använda knappen **Foto** om du vill skicka bilder från minneskortet. Mer information finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Så här sätter du i minneskortet och skickar foton vid ett senare tillfälle

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one. Efter en viss tid går HP all-in-one in i viloläge. HP all-in-one är i viloläge när det inaktiva fönstret visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **Skicka varifrån?** visas i teckenfönstret.

- 3 Välj **Minneskort** genom att trycka på **1**.
Det första fotot på minneskortet visas i teckenfönstret.
 - 4 Markera ett eller fler foton.
- Anmärkning** Mer information om hur du markerar foton finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
- 5 Följ anvisningarna (börja med steg 3) i [Så här delar du foton så fort du sätter i minneskortet](#).

Skicka en skannad bild

Delad en skannad bild genom att trycka på **HP Instant Share** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **HP Instant Share**, placerar du bilden på glaset, väljer skannern som metod för överföring av bilden, väljer en destination och startar skanningen.

Anmärkning Mer information om hur du skannar en bild finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

Så här skickar du en skannad bild från HP all-in-one

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
 - 2 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **Skicka varifrån?** visas i teckenfönstret.
 - 3 Tryck på **2** och välj **Skanner**.
Bilden skannas och överförs till datorn.
I Windows öppnas programmet **HP Image Zone** på datorn. Fliken **HP Instant Share** visas. En miniatyr av den skannade bilden visas i urvalsfälten. Mer information om **HP Image Zone** finns i avsnittet om hur du använder **HP Image Zone** i direkthjälpen.
På Macintosh öppnas programmet **HP Instant Share** på datorn. En miniatyr av den skannade bilden visas i fönstret **HP Instant Share**.
- Anmärkning** Om du använder en tidigare version av Macintosh OS än version OS X v10.1.5 (inklusive OS 9 v9.1.5), överförs foton till **HP Galleriet** på Macintosh-datorn. Klicka på **E-post**. Skicka den skannade bilden som en e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

- 4 Följ anvisningarna för det operativsystem du använder:

Om du använder en Windows-baserad dator:

- a Klicka på länken eller ikonen för den tjänst du vill använda när du skickar den skannade bilden, från **kontrollfältet** eller **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du klickar på **Se Alla tjänster** kan du välja bland de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel: **HP Instant Share – e-post** och **Skapa online-album**. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas på arbetsytan.

- b Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.

Om du använder Macintosh:

- a Se till att den skannade bilden du vill dela visas i fönstret **HP Instant Share**. Använd knappen - om du vill ta bort foton och knappen + om du vill lägga till foton i fönstret.
 - b Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
 - c I listan HP Instant Share väljer du den tjänst du vill använda för att skicka den skannade bilden.
 - d Följ anvisningarna på skärmen.
- 5 Med tjänsten **HP Instant Share – e-post** kan du:
- Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av foton som kan visas, skrivas ut och sparas på Internet.
 - Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
 - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken med flera adresser.
 - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Skriv namnet som mottagaren har gett enheten i fältet **E-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare, klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Om du registrerar dig får du ett användar-ID och lösenord för HP Passport.

Anmärkning Du kan också skicka en skannad bild med knappen **Skanna**. Mer information finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

Skicka bilder med datorn

Förutom att du kan använda HP all-in-one för att skicka bilder med hjälp av HP Instant Share kan du även skicka bilder med hjälp av programmet **HP Image Zone** på datorn. Med **HP Image Zone** kan du markera och redigera en eller flera bilder och sedan använda HP Instant Share för att välja en tjänst (till exempel **HP Instant Share – e-post**) och skicka bilderna. Du kan alltid dela bilder med hjälp av följande:

- HP Instant Share – e-post (skicka till en e-postadress)
- HP Instant Share – e-post (skicka till en enhet)
- Online-album
- Utskrift online (tillgängligheten varierar i olika länder)

Skicka bilder med programmet HP Image Zone (Windows)

Använd programmet **HP Image Zone** när du vill dela bilder med vänner och familj. Öppna **HP Image Zone**, markera bilderna du vill dela och skicka bilderna med e-posttjänsten i **HP Instant Share**.

Anmärkning Mer information om hur du använder programmet **HP Image Zone** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Så här använder du programmet HP Image Zone

- 1 Dubbelklicka på ikonen för **HP Image Zone** på skrivbordet.

- Fönstret **HP Image Zone** öppnas på datorn. Fliken **Mina bilder** visas i fönstret.
- 2 Markera en eller fler bilder från de mappar där de är sparade.
Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Använd bildredigeringsverktygen i **HP Image Zone** när du vill redigera bilderna. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

- 3 Klicka på fliken **HP Instant Share**.
Fliken **HP Instant Share** visas i fönstret **HP Image Zone**.
- 4 Klicka på länken eller ikonen för den tjänst du vill använda när du skickar den skannade bilden, från **kontrollfältet** eller **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.

Anmärkning Om du klickar på **Se Alla tjänster** kan du välja bland de tjänster som finns för ditt land/din region, till exempel **E-post** och **Skapa online-album** i HP Instant Share. Följ anvisningarna på skärmen.

Fönstret **Koppla upp dig online** visas under **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.

- 5 Klicka på **Nästa** och följ anvisningarna på skärmen.
- 6 Med tjänsten **HP Instant Share – e-post** kan du:
 - Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av fotona som kan visas, skrivas ut och sparas på Internet.
 - Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för HP Instant Share och skapa ett HP Passport-konto.
 - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken med flera adresser.
 - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Skriv namnet som mottagaren har gett enheten i fältet **E-postadress** följt av HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare, klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Om du registrerar dig får du ett användar-ID och lösenord för HP Passport.

Skicka bilder med programmet HP Instant Share (Macintosh OS X v10.1.5 och senare)

Anmärkning Macintosh OS X v10.2.1 och v10.2.2 stöds inte.

Använd programmet HP Instant Share när du vill dela bilder med vänner och bekanta. Öppna fönstret HP Instant Share, markera bilderna du vill dela och skicka bilderna med e-posttjänsten i **HP Instant Share**.

Anmärkning Mer information om hur du använder programmet **HP Instant Share** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Så här använder du programmet HP Instant Share

- 1 Markera ikonen **HP Image Zone** i Dock.
Programmet **HP Image Zone** öppnas på skrivbordet.
- 2 I **HP Image Zone** klickar du på knappen **Services (Tjänster)** överst i fönstret.
En lista över program visas i den nedre delen av **HP Image Zone**.
- 3 Välj **HP Instant Share** i listan över program.

- Programmet **HP Instant Share** öppnas på datorn.
- 4 Använd knappen **+** om du vill lägga till en bild i fönstret och knappen **-** om du vill ta bort en bild.

Anmärkning Mer information om hur du använder programmet **HP Instant Share** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

- 5 Se till att bilderna du vill dela visas i fönstret **HP Instant Share**.
- 6 Klicka på **Fortsätt** och följ anvisningarna på skärmen.
- 7 I listan **HP Instant Share** väljer du den tjänst du vill använda för att skicka den skannade bilden.
- 8 Följ anvisningarna på skärmen.
- 9 Med tjänsten **HP Instant Share – e-post** kan du:
 - Skicka ett e-postmeddelande med miniatyrbilder av fotona som kan visas, skrivas ut och sparas på Internet.
 - Öppna och underhålla en adressbok. Klicka på **Adressbok**, registrera dig för **HP Instant Share** och skapa ett **HP Passport-konto**.
 - Skicka e-postmeddelandet till flera adresser. Klicka på länken med flera adresser.
 - Skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet. Skriv namnet som mottagaren har gett enheten i fältet **E-postadress** följt av **HP Instant Share** med ditt **användar-ID** och **lösenord** för **HP Passport**.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat **HP Instant Share** tidigare, klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Om du registrerar dig får du ett användar-ID och lösenord för **HP Passport**.

Dela bilder med **HP Director** (Macintosh OS tidigare än X v10.1.5)

Anmärkning Macintosh OS 9 v9.1.5 och senare och v9.2.6 och senare **stöds**. Macintosh OS X v10.0 och v10.0.4 **stöds inte**.

Dela bilder med någon som har ett e-postkonto. Starta **HP Director** och öppna **HP Galleriet**. Skapa sedan ett nytt e-postmeddelande med ett e-postprogram som är installerat på datorn.

Anmärkning Mer information finns i avsnittet om HP:s bildgalleri i **HP Foto och bilduppbyggnad-hjälpen**.

Så här använder du e-postalternativet med **HP Director**

- 1 Visa menyn **HP Director**:
 - I OS X markerar du ikonen **HP Director** i Dock.
 - I OS 9 dubbelklickar du på genvägen **HP Director** på skrivbordet.
- 2 Öppna **HP Foto och bilduppbyggnadsgalleri**:
 - I OS X väljer du **HP Galleriet** under **Hantera och dela** på menyn **HP Director**.
 - I OS 9 klickar du på **HP Galleriet**.
- 3 Markera en eller flera bilder du vill dela.
Mer information finns i **HP Foto och bilduppbyggnad-hjälpen**.
- 4 Klicka på **E-post**.
E-postprogrammet på datorn öppnas.

Dela bilder som en e-postbilaga genom att följa anvisningarna på datorn.

13 Använda HP Instant Share (nätverk)

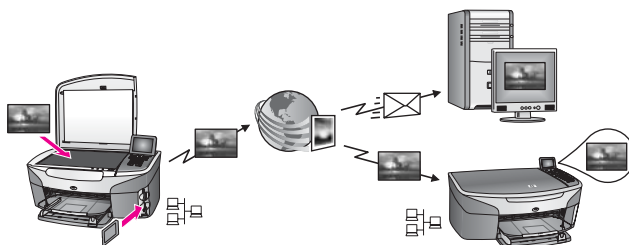
Med HP Instant Share är det lätt att skicka foton till vänner och familj. Allt du behöver göra är att skanna ett foto eller infoga ett minneskort i en kortplats på HP all-in-one, välja vilket foto du vill skicka, välja vart fotot ska skickas och sedan skicka fotot. Du kan till och med överföra foton till ett online-album eller skriva ut dem online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Översikt

Om HP all-in-one är ansluten till ett nätverk och har direktanslutning till Internet (d.v.s. datorn behövs inte för Internet-anslutningen) har du fullständig åtkomst till HP Instant Share-funktionerna genom enheten. Med funktionerna kan du bl.a. skicka och ta emot bilder samt skicka fjärrutskrifter till HP all-in-one. En beskrivning av funktionerna följer.

Anmärkning Bilder kan vara foton och skannad text. Du kan dela båda med vänner och familj med hjälp av HP all-in-one och HP Instant Share.

HP Instant Share – Skicka

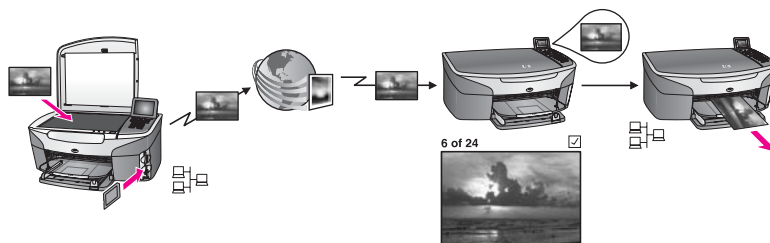


Med HP Instant Share Skicka kan du skicka bilder från HP all-in-one till en destination med hjälp av HP Instant Share-tjänsten. (Du kan också skicka bilder från programmet **HP Image Zone** som är installerat på datorn.) Destinationen du anger kan vara en e-postadress, en väns eller släktings nätverksanslutna enhet, ett fotoalbum online eller en utskrift online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner. Mer information finns i [Skicka bilder direkt från HP all-in-one](#).

Anmärkning En nätverksansluten enhet är en HP All-in-One som har HP Instant Share och Internet-anslutning via ett nätverk hemma eller någon annan konfiguration där datorn inte behövs för åtkomst. Om en enhet är ansluten till ett nätverk och till en dator via en USB-kabel, har nätverksanslutningen företräde.

Symbolen för nätverksanslutning är .

HP Instant Share – Ta emot



Med HP Instant Share kan du ta emot bilder från vänner och bekanta som har använt HP Instant Share-tjänsten och registrerat sig så att de fick ett användar-ID och lösenord för HP Passport.

Ta emot bilder från en avsändare eller en grupp avsändare

Du kan ta emot bilder från alla avsändare som har ett HP Passport-konto (läget Öppet) eller en specificerad grupp av avsändare (läget Privat).

- Du måste ge de avsändare du vill kunna ta emot bilder från namnet på HP all-in-one. Du tilldelar ett namn till enheten när du konfigurerar HP all-in-one med HP Instant Share. Enhetsnamnet är inte skiftlägeskänsligt. Läget Öppet (ta emot från alla avsändare) är standardinställningen. Mer information om hur du tar emot i läget Öppet finns i [Ta emot från alla avsändare \(läget Öppet\)](#). Du kan också välja att blockera vissa avsändare från att skicka till HP all-in-one i åtkomstlistan i HP Instant Share. Mer information om hur du använder åtkomstlistan finns i hjälpen om HP Instant Share-tjänsten.
- Om du vill ta emot bilder från specificerade avsändare lägger du till varje avsändare i åtkomstlistan i HP Instant Share. Tilldela sedan varje avsändare olika behörigheter. Mer information om hur du anger åtkomstbehörigheter finns i hjälpen om HP Instant Share-tjänsten.

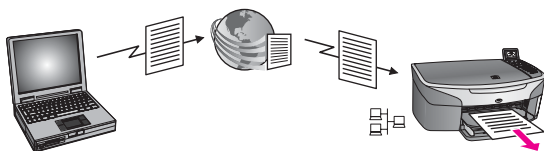
Förhandsgranska eller skriv ut mottagna bilder automatiskt

Med HP Instant Share kan du välja att förhandsgranska en bildsamling innan du skriver ut den eller den skrivs ut automatiskt på HP all-in-one. Behörighet för automatisk utskrift aktiveras för varje avsändare i åtkomstlistan i HP Instant Share.

Endast bildsamlingar från de avsändare som du har gett behörighet att skriva ut automatiskt kan skriva ut automatiskt på enheten. Alla andra samlingar tas emot i förhandsgranskningsläge.

Anmärkning Mer information om HP Instant Share – Ta emot finns i [Ta emot bilder](#).

HP fjärrutskrift



Med HP fjärrutskrift kan du skriva ut från Windows-program till en nätverksansluten enhet på en annan plats. Du kan till exempel använda HP-drivrutinen för fjärrutskrift när du vill skriva ut från en bärbar dator på ett kafé till HP all-in-one hemma. Du kan också skriva ut på enheten när du arbetar hemifrån över ett virtuellt privat nätverk (VPN). Mer information finns i [Fjärrutskrift av dokument](#).

Vänner och släktingar som inte har någon nätverksansluten enhet kan hämta drivrutinen för fjärrutskrift till sin dator och skriva ut på HP all-in-one (när du har gett dem namnet på enheten). Mer information finns i [Fjärrutskrift av dokument](#).

Komma igång

Du måste ha följande för att kunna använda HP Instant Share med HP all-in-one:

- Ett fungerande lokalt nätverk (LAN)
- En HP all-in-one ansluten till det lokala nätverket (LAN)
- En direkt Internet-anslutning via en Internet-leverantör
- Användar-ID och lösenord för HP Passport
- HP Instant Share konfigurerat i enheten

Konfigurera HP Instant Share och få ett användar-ID och lösenord för HP Passport:

- Från programmet **HP Image Zone** på datorn
- Genom att trycka på HP Instant Share på kontrollpanelen på HP all-in-one
- (När du har möjlighet att välja det i slutet av programinstallationen, gäller endast Macintosh.)

Mer information finns i hjälpen om **installationsguiden för HP Instant Share**.

Anmärkning Se till att du väljer **Standard** när du installerar programvaran för HP all-in-one. HP Instant Share fungerar **inte** på en enhet med minimal installation.

När du har fått ett användar-ID och lösenord för HP Passport skapar du ett unikt namn för HP all-in-one och registrerar enheten. Du har möjlighet att lägga till avsändare i en åtkomstlista och skapa destinationer. Om du väljer att använda åtkomstlistan och skapa destinationer vid ett senare tillfälle följer du anvisningarna i följande avsnitt.

Anmärkning När du har registrerat dig för HP Instant Share och registrerat HP all-in-one, läggs du automatiskt till i åtkomstlistan för enheten och får behörighet för automatisk utskrift. Mer information om hur du blir HP Instant Share-medlem och registrerar enheten finns i [Komma igång](#).

Skapa destinationer

Skapa destinationer som anger vart du (som avsändare) vill skicka bilder. En destination kan vara en e-postadress, en väns eller släktings nätverksanslutna enhet,

ett fotoalbum online eller utskrift online. Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Anmärkning Även om destinationer skapas med tjänsten HP Instant Share används de från HP all-in-one.

Så här skapar du destinationer

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** om du vill välja **Lägg till en ny destination**.
Menyn **Välj dator** visas med de datorer som är anslutna till ditt nätverk.
- 3 Välj en dator i listan.

Anmärkning Programmet **HP Image Zone** måste vara installerat på datorn som du väljer och datorn måste kunna komma åt tjänsten HP Instant Share.

Tjänsten HP Instant Share visas i ett fönster på datorn.

- 4 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för Passport.
HP Instant Share-hanteraren visas.

Anmärkning Du behöver inte ange **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport varje gång, om du har angett att HP Instant Share ska komma ihåg värdena.

- 5 Välj fliken **Dela** och följ instruktionerna på skärmen när du vill skapa en ny destination.

Mer information finns i direkthjälpen.

Om du vill skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share – e-post**. I fältet **E-postadress** skriver du namnet på enheten följt av HP Instant Share.

Anmärkning Så här skickar du till en enhet: 1) Både avsändaren och mottagaren måste ha ett användar-ID och lösenord för HP Passport. 2) Enheten som bilden skickas till måste vara registrerad med HP Instant Share. 3) Bilden måste skickas via **HP Instant Share – e-post** eller HP fjärrutskrift.

Innan du konfigurerar en enhetsdestination i **HP Instant Share – e-post** eller lägger till en skrivare som ska användas tillsammans med HP fjärrutskrift, måste du ha fått det unika namnet som mottagaren tilldelat den nätverksanslutna enheten. Enhetens namn skapas av en person när han eller hon registrerar sig för HP Instant Share och registrerar enheten. Mer information finns i [Komma igång](#).

Använda åtkomstlistan i HP Instant Share

Åtkomstlistan används när HP all-in-one har konfigurerats för mottagning i läget Öppet eller Privat.

- I läget Öppet tas bildsamlingar emot från alla avsändare som har ett HP Passport-konto och som känner till namnet som du har tilldelat enheten. Om du väljer att ta emot i Öppet läge tillåter du avsändare att skicka bilder till din enhet.

Använd åtkomstlistan om du vill dela ut behörighet att skriva ut automatiskt. Du kan också använda listan för att blockera avsändare som du **inte** vill få bilder av.

- I läget Privat tas endast bilder emot från avsändare som finns i åtkomstlistan. De personer som du lägger till i listan måste ha användar-ID och lösenord för HP Passport.

När du lägger till en avsändare i listan måste du ge personen en av följande behörigheter:

- Tillåt: Tillåter att bilder från en avsändare förhandsgranskas innan de skrivs ut.
- Automatisk utskrift: Tillåter att bilder från en avsändare skrivs ut automatiskt på din enhet.
- Blockera: Garanterar att du inte får bilder från avsändaren.

Så här använder du åtkomstlistan

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **5**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Hantera konto** väljs. Menyn **Välj dator** visas med de datorer som är anslutna till ditt nätverk.
- 3 Välj en dator i listan.

Anmärkning Programmet **HP Image Zone** måste vara installerat på datorn som du väljer och datorn måste kunna komma åt tjänsten HP Instant Share.

Tjänsten HP Instant Share visas i ett fönster på datorn.

- 4 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport, när du blir uppmanad att göra det. HP Instant Share-hanteraren visas.

Anmärkning Du behöver inte ange **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport varje gång, om du har angett att HP Instant Share ska komma ihåg värdena.

- 5 Information om hur du lägger till och tar bort avsändare och ändrar behörighet i åtkomstlistan visas på skärmen.

Mer information finns i direkthjälpen.

Anmärkning Du måste känna till en avsändares användar-ID för HP Passport för att kunna lägga till användaren i åtkomstlistan. Du måste känna till användar-ID för att kunna lägga till en avsändare i listan. När du har lagt till en avsändare i listan och tilldelat behörighet visas följande information om avsändaren: tilldelad behörighet, förnamn, efternamn och användar-ID för HP Passport.

Skicka bilder direkt från HP all-in-one

Bilder kan vara foton eller skannade dokument. Du kan dela båda med vänner och familj med hjälp av HP all-in-one och HP Instant Share. Välj foton från ett minneskort eller skanna en bild, tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one och skicka bilderna till en destination. I avsnitten nedan finns detaljerade anvisningar.

Anmärkning Om du skickar till en nätverksansluten enheten måste den mottagande enheten vara registrerad med HP Instant Share.

Skicka foton från ett minneskort

Med HP all-in-one kan du skicka foton så fort du sätter i minneskortet, men du kan också sätta i minneskortet och skicka foton vid ett senare tillfälle. Om du vill skicka foton omedelbart, sätter du i minneskortet på avsedd kortplats, markerar ett eller flera foton och trycker på **HP Instant Share** på kontrollpanelen.

Om du sätter i ett minneskort men bestämmer dig för att skicka foton vid ett senare tillfälle, kommer du att upptäcka att HP all-in-one har gått in i viloläge. Tryck på **HP Instant Share** och följ anvisningarna om hur du väljer och delar foton.

Anmärkning Mer information om hur du använder ett minneskort finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Skicka ett foto till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet

- 1 Ta reda på namnet som mottagaren har tilldelat till sin nätverksanslutna enhet.

Anmärkning Enhetens namn tilldelas när du konfigurerar HP Instant Share-kontot och registrerar HP all-in-one. Enhetsnamnet är inte skiftlägeskänsligt.

- 2 Kontrollera att mottagaren antingen tar emot i läget Öppet eller har lagt till ditt användar-ID för HP Passport i åtkomstlistan för den mottagande enheten. Mer information finns i [Ta emot från alla avsändare \(läget Öppet\)](#) och [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).
- 3 Skapa en destination med mottagarens enhetsnamn. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 4 Skicka foton genom att trycka på **HP Instant Share**. Mer information finns i proceduren som följer.

Så här delar du foton så fort du sätter i minneskortet

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
- 2 Markera ett eller fler foton. Mer information om hur du markerar foton finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Anmärkning Filmfiltyper kanske inte stöds av tjänsten HP Instant Share.

- 3 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Meny **Dela** visas i grafikfönstret. På meny **Dela** visas de destinationer som du har skapat i tjänsten HP Instant Share. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 4 Använd pilarna ▲ och ▼ när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- 5 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka foton.

Anmärkning Du kan också använda knappen **Foto** om du vill skicka bilder från minneskortet. Mer information finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).

Så här sätter du i minneskortet och skickar foton vid ett senare tillfälle

- 1 Sätt i minneskortet på rätt plats i HP all-in-one.
Efter en viss tid går HP all-in-one in i viloläge. HP all-in-one är i viloläge när det inaktiva fönstret visas i grafikfönstret.
- 2 När du vill skicka foton trycker du på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **1** och välj **Skicka**.
Menyn **Skicka varifrån?** visas.
- 4 Välj **Minneskort** genom att trycka på **1**.
Det första fotot på minneskortet visas i teckenfönstret.
- 5 Markera ett eller fler foton.
Mer information om hur du markerar foton finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
- 6 Tryck på **Foto** på kontrollpanelen.
Menyn **Dela** öppnas.
På menyn **Dela** visas de destinationer som du har skapat i tjänsten HP Instant Share. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 7 Använd pilarna ▲ och ▼ när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- 8 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka foton.

Skicka foton från en destinationsfil

Om HP:s digitalkamera stöder HP Instant Share kan du tilldela foton till destinationer på ett minneskort. De tilldelade foton lagras i en destinationsfil. När du tar ut minneskortet från kameran och sätter det i rätt kortplats på HP all-in-one läser HP all-in-one minneskortet och vidarebefordrar foton till de utpekade destinationerna.

Så här skickar du foton till destinationer som är utpekade i en HP digitalkamera

- 1 Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP all-in-one.
Mer information finns i [Använda ett minneskort eller en PictBridge-kamera](#).
Dialogrutan **Sänd till destinationer?** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **1** och välj **Ja, skicka foton till HP Instant Share-destinationer**.
Fotona skickas till de utpekade destinationerna.

Anmärkning Om du skickar foton till många destinationer kan det ta lång tid och du kanske överskrider maximalt antal destinationer som HP all-in-one kan skicka till i en enda överföring. Om du sätter i minneskortet igen kommer de resterande foton att skickas till respektive destination.

Skicka en skannad bild

Du kan dela en skannad bild genom att trycka på **HP Instant Share** på kontrollpanelen. Om du vill använda knappen **HP Instant Share**, lägger du bilden på glaset, väljer skannern som metod för överföring av bilden, väljer en destination och startar skanningen.

Anmärkning Mer information om hur du skannar en bild finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

Skicka en skannad bild till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet

- 1 Ta reda på namnet som mottagaren har tilldelat till sin nätverksanslutna enhet.

Anmärkning Enhetens namn tilldelas när du konfigurerar HP Instant Share-kontot och registrerar HP all-in-one. Enhetsnamnet är inte skiftlägeskänsligt.

- 2 Kontrollera att mottagaren antingen tar emot i läget Öppet eller har lagt till ditt användar-ID för HP Passport i åtkomstlistan för den mottagande enheten. Mer information finns i [Ta emot från alla avsändare \(läget Öppet\)](#) och [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).
- 3 Skapa en destination med mottagarens enhetsnamn. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 4 Skicka fotona genom att trycka på **HP Instant Share**. Mer information finns i proceduren som följer.

Så här skickar du en skannad bild från HP all-in-one

- 1 Lägg originalet med kopieringssidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- 2 På kontrollpanelen trycker du på **HP Instant Share**. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **1** och välj **Skicka**. Menyn **Skicka varifrån?** visas.
- 4 Tryck på **2** och välj **Skanner**. Menyn **Dela** öppnas. På menyn **Dela** visas de destinationer som du har skapat i tjänsten HP Instant Share. Mer information finns i [Skapa destinationer](#).
- 5 Använd pilarna ▲ och ▼ när du vill markera den destination som du vill skicka bilderna till.
- 6 Tryck på **OK** för att välja destinationen och skicka fotona. Bilden skannas och skickas till den valda destinationen.

Anmärkning Du kan också skicka en skannad bild med knappen **Skanna**. Mer information finns i [Använda skanningsfunktionerna](#).

Avbryta överföring av bilder

Du kan avbryta överföringen av bilder till en destination eller flera destinationer när som helst genom att trycka på **Avbryt** på kontrollpanelen. Vilken effekt avbrottet får beror på om en bildsamling har skickats till HP Instant Share-tjänsten eller inte.

- Om en samling redan har skickats till HP Instant Share-tjänsten, skickas den till destinationen.
- Om samlingen håller på att skickas till HP Instant Share-tjänsten, skickas den inte till destinationen.

Skicka bilder med datorn

Förutom att du kan använda HP all-in-one för att skicka bilder med hjälp av HP Instant Share kan du även använda programmet **HP Image Zone** för att skicka bilder. Med **HP Image Zone** kan du markera och redigera en eller flera bilder och sedan använda

HP Instant Share för att välja en tjänst (till exempel **HP Instant Share e-post**) och skicka bilderna. Du kan alltid dela bilder med hjälp av följande:

- HP Instant Share e-post (skicka till en e-postadress)
- HP Instant Share e-post (skicka till en enhet)
- Online-album
- Utskrift online (tillgängligheten varierar i olika länder)

Anmärkning Du kan inte ta emot bildsamlingar med hjälp av **HP Image Zone**.

Om du vill dela bilder med HP Instant Share – e-post (skicka till en enhet), följer du anvisningarna i listan nedan:

- Ta reda på namnet som mottagaren har gett sin nätverksanslutna enhet.

Anmärkning Enhetens namn tilldelas när du konfigurerar HP Instant Share-kontot och registrerar HP all-in-one. Mer information finns i [Komma igång](#).

- Kontrollera att mottagaren antingen tar emot i läget Öppet eller har lagt till ditt användar-ID för HP Passport i åtkomstlistan för den mottagande enheten. Mer information finns i [Ta emot från alla avsändare \(läget Öppet\)](#) och [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).
- Utför de operativsystemspecifika anvisningarna nedan.

Så här skickar du bilder från HP Image Zone (Windows)

- 1 Dubbelklicka på ikonen för **HP Image Zone** på skrivbordet. Fönstret **HP Image Zone** öppnas på datorn. Fliken **Mina bilder** visas i fönstret.
- 2 Markera en eller fler bilder från de mappar där de är sparade. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Anmärkning Använd bildredigeringsverktygen i **HP Image Zone** när du vill redigera bilderna. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

- 3 Klicka på fliken **HP Instant Share**. Fliken **HP Instant Share** visas i **HP Image Zone**-fönstret.
- 4 I **kontrollfältet** klickar du på **Se Alla tjänster**. Dialogrutan **Koppla upp dig online** visas på **arbetsytan** på fliken **HP Instant Share**.
- 5 Klicka på **Nästa**.
- 6 Välj den tjänst i listan över tjänster som du vill använda för att skicka bilderna.
- 7 Följ anvisningarna på skärmen.

Mer information finns i **direkthjälpen**.

Om du vill skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share – e-post**. Skriv namnet på enheten i fältet **E-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare, klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Om du registrerar dig får du ett användar-ID och lösenord för HP Passport. När fönstret **Region och villkor för användning** visas väljer du land/region och accepterar villkoren.

Så här skickar du bilder från HP Image Zone (Macintosh OS X v10.1.5 och senare)

Anmärkning Macintosh OS X v10.2.1 och v10.2.2 stöds inte.

- 1 Markera ikonen **HP Image Zone** i Dock.
Programmet **HP Image Zone** öppnas på skrivbordet.
- 2 I **HP Image Zone** klickar du på knappen **Services (Tjänster)** överst i fönstret.
En lista över program visas i den nedre delen av **HP Image Zone**.
- 3 Välj **HP Instant Share** i listan över program.
Programmet **HP Instant Share** öppnas på datorn.
- 4 Lägg till de bilder du vill dela i fönstret **HP Instant Share**.
Mer information finns i avsnittet om HP Instant Share i hjälpen för **HP Image Zone**.
- 5 När du har lagt till alla bilder klickar du på **Fortsätt**.
- 6 Följ anvisningarna på skärmen.
- 7 Välj den tjänst i listan över tjänster som du vill använda för att skicka bilderna.
- 8 Följ anvisningarna på skärmen.
Mer information finns i direkthjälpen.
Om du vill skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share – e-post**. Skriv namnet på enheten i fältet **E-postadress** följt av @send.hp.com. Du uppmanas logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare, klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Om du registrerar dig får du ett användar-ID och lösenord för HP Passport. När fönstret **Region och villkor för användning** visas väljer du land/region och accepterar villkoren.

Ta emot bilder

Bilder kan skickas från en nätverksansluten enhet till en annan. Du kan ta emot bildsamlingar från alla avsändare som har ett användar-ID och lösenord för HP Passport (läget Öppet) eller en grupp av avsändare (läget Privat). Standardläget är Öppet. Mer information finns i [HP Instant Share – Ta emot](#).

Anmärkning En bildsamling är en grupp bilder som skickas av en person till en viss destination som i det här fallet är din enhet.

Ta emot från alla avsändare (läget Öppet)

Som standard har HP all-in-one konfigurerats att ta emot i läget Öppet. Vänner och bekanta som har ett giltigt HP Passport-konto och känner till namnet på din enhet kan skicka bildsamlingar till dig. Samlingen kommer **inte** att skrivas ut automatiskt om du inte har gett sådana behörigheter till avsändaren i åtkomstlistan i HP Instant Share. Mer information finns i [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).

Anmärkning Även om HP all-in-one är konfigurerad för att ta emot bilder från alla avsändare kan du fortfarande blockera bilder från vissa avsändare. Blockera dem i åtkomstlistan. Mer information finns i [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).

Du kan också blockera bilder som skickas till enheten genom att använda utskriftslistan i HP Instant Share-tjänsten.

Så här tar du emot bilder från alla avsändare

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och välj **HP Instant Share-alternativ**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas.
- 3 Tryck på **1** och välj **Mottagningsalternativ**. Menyn **Mottagningsalternativ** visas.
- 4 Tryck på **2** och välj **Öppen, ta emot fr. alla avsänd.**

Som standard har HP all-in-one konfigurerats så att du kan förhandsgranska bilderna i en samling innan du skriver ut. Information om hur du skriver ut bilder automatiskt finns i [Så här skriver du ut mottagna bilder automatiskt](#).

Ta emot från en specificerad grupp av avsändare (läget Privat)

När du konfigurerar HP all-in-one att ta emot i läget Privat, tas bildsamlingar emot från en specificerad grupp avsändare som alla har ett HP Passport-konto. Du aktiverar denna funktion genom att lägga till varje avsändare i åtkomstlistan. När du lägger till en avsändare i listan måste du samtidigt tilldela behörigheter. Mer information finns i [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).

Anmärkning I läget Privat tar du endast emot bildsamlingar från avsändare som har ett HP Passport-konto och som du har gett rättigheter att skicka bilder eller skriva ut bilder automatiskt.

I läget Privat skrivs bilder ut manuellt om du inte har gett behörighet att skriva ut automatiskt i åtkomstlistan. Mer information finns i [Skriva ut mottagna bilder](#).

Så här tar du emot bilder från en specificerad grupp avsändare

- 1 Lägg till avsändare i åtkomstlistan i HP Instant Share och ge dem behörigheter. Mer information finns i [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).
- 2 När du har fyllt i listan trycker du på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 3 Tryck på **3** och på **1**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Mottagningsalternativ** väljs. Menyn **Mottagningsalternativ** visas.
- 4 Tryck på **1** och välj **Privat, ta emot från tillåtna avsändare**.
- 5 Konfigurera HP all-in-one att förhandsgranska bilderna i en samling innan du skriver ut eller att skriva ut varje bild som tas emot automatiskt.

Mer information finns i [Skriva ut mottagna bilder](#).

Skriva ut mottagna bilder

Tjänsten HP Instant Share tar emot bildsamlingar som har skickats till din enhet och visar (per samling) vilka behörigheter som har tilldelats avsändaren. HP all-in-one söker igenom tjänsten HP Instant Share efter mottagna bilder på något av följande sätt:

- Om HP all-in-one är nätverksansluten och har konfigurerats med HP Instant Share söker den igenom HP Instant Share-tjänsten automatiskt med jämna mellanrum (till exempel var 20:e minut) efter nya bildsamlingar. Detta kallas för automatisk kontroll och är aktiverat som standard i enheten.

Om HP all-in-one upptäcker att en ny bildsamling har tagits emot av HP Instant Share-tjänsten visas en ikon i grafikfönstret, en indikation på att en eller flera bildsamlingar har tagits emot. Om en mottagen samling kommer från en tillåten avsändare som har behörighet att skriva ut automatiskt, kommer bilderna att skrivas ut automatiskt på enheten. Om den mottagna samlingen kommer från en tillåten avsändare **utan** behörighet att skriva ut automatiskt, visas information om samlingen i listan med mottagna samlingar i HP all-in-one.

- Om automatisk kontroll är avaktiverad eller om du vill kontrollera om du har fått en samling mellan de automatiska kontrollintervallen trycker du på **HP Instant Share** och väljer **Ta emot** på **HP Instant Share**-menyn. När du väljer **Ta emot** börjar HP all-in-one att söka efter nya bildsamlingar och hämta informationen till enhetens lista med mottagna samlingar.

Om en mottagen samling kommer från en tillåten avsändare som har behörighet att skriva ut automatiskt, visas uppmaningen **Skriv ut nu** eller **Skriv ut senare**. Om du väljer **Skriv ut nu** skrivs bilderna i samlingen ut. Om du väljer **Skriv ut senare** visas samlingen i listan över mottagna samlingar.

Avsnitten som följer innehåller information om hur du skriver ut mottagna bilder, anger utskriftsstorlek och utskriftsalternativ och hur du avbryter utskrifter.

Skriva ut mottagna bilder automatiskt

En bildsamling som du tagit emot från en tillåten avsändare med behörighet att skriva ut automatiskt skrivs automatiskt ut på HP all-in-one om automatisk kontroll är aktiverad på enheten.

Så här skriver du ut mottagna bilder automatiskt

- 1 Lägg till en avsändare i åtkomstlistan i HP Instant Share och ge användaren behörighet att skriva ut automatiskt.

Mer information finns i [Använda åtkomstlistan i HP Instant Share](#).

- 2 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.

Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.

- 3 Tryck på **3** och på **2**.

Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Kontrollera automatiskt** väljs.

Menyn **Kontrollera automatiskt** visas.

- 4 Välj **På** genom att trycka på **1**.

Med alternativet **Kontrollera automatiskt** aktiverat skickas en förfrågan från HP all-in-one med jämna mellanrum till HP Instant Share-tjänsten för att kontrollera om du har fått någon bildsamling. Om det finns en bildsamling och den kommer från en avsändare med behörighet att skriva ut automatiskt, hämtas den till enheten och skrivs ut.

Anmärkning Om du vill skicka en förfrågan till tjänsten manuellt trycker du på HP Instant Share och sedan på **2** för att välja **Ta emot** på **HP Instant Share**-menyn. HP Instant Share En förfrågan skickas från HP all-in-one till HP Instant Share-tjänsten. Om det finns en eller fler samlingar att skriva ut automatiskt, visas dialogrutan **Utskriften är klar** i grafikfönstret. Om du trycker på **1** och väljer **Skriv ut nu**, skrivs samlingen ut och läggs till i listan över **mottagna** samlingar. Om du trycker på **2** och väljer **Skriv ut senare**, läggs samlingen till i listan över **mottagna** samlingar.

Skriva ut mottagna bilder manuellt

En bildsamling som du har tagit emot från en avsändare med behörighet att skicka till din enhet men som inte att skriva ut automatiskt, ligger kvar på HP Instant Share-tjänsten tills du har bestämt hur du vill bearbeta bilderna i HP all-in-one. Du kan antingen förhandsgranska bilderna i en samling innan du skriver ut dem eller skriva ut hela samlingen utan att titta på dem först.

Så här förhandsgranskar du bilder före utskrift

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **2** och välj **Ta emot**.
HP all-in-one skickar en förfrågan till HP Instant Share-tjänsten för att kontrollera om du har tagit emot någon bildsamling. Om en samling hittas, hämtas den till enheten. Listan med **mottagna** samlingar visas i grafikfönstret.
- 3 Använd pilarna ▲ och ▼ och välj den samling du vill visa.
- 4 Tryck på **OK**.
- 5 Välj en eller flera bilder i samlingen.
- 6 Tryck på **Start Färg**, **Start Svart** eller **Foto**.
 - Om du trycker på **Start Färg** skrivs de valda bilderna ut enligt standardinställningarna (d.v.s. en kopia på 10 x 15 cm)
 - Om du trycker på **Start Svart** skrivs de valda bilderna ut i svartvitt enligt standardinställningarna (d.v.s. en kopia på 10 x 15 cm)
 - Om du trycker på **Foto** kan du välja i en lista över utskriftsalternativ (till exempel antal kopior, bildstorlek, pappersstorlek och papperstyp) innan du skriver ut. När du har valt alternativ trycker du på **Start Färg** eller **Start Svart**.

Anmärkning Mer information om utskriftsalternativ finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#).

Skriva ut en bildsamling utan att förhandsgranska den

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **2** och välj **Ta emot**.
HP all-in-one skickar en förfrågan till HP Instant Share-tjänsten för att kontrollera om du har tagit emot någon bildsamling. Om en samling hittas, hämtas den till enheten. Listan med **mottagna** samlingar visas i grafikfönstret.
- 3 Använd pilarna ▲ och ▼ och välj den samling du vill skriva ut.
- 4 Tryck på **Start Färg** eller **Start Svart**.
Bilderna skrivs ut enligt den utskriftsinformation de innehåller. Om bilderna inte innehåller någon utskriftsinformation skrivs de ut enligt de fjärrutskriftsalternativ som har definierats på menyn **Instant Share-alternativ**.

Ange utskriftsalternativ

Bilder som har skannats av en HP All-in-One skickas vidare till en mottagande enhet med en specificerad utskriftsstorlek. På liknande sätt tas bilder och dokument som skickats vidare av HP-drivrutinen för fjärrutskrift emot med en definierad utskriftsstorlek.

När ett dokument eller en bildsamling tas emot med en definierad utskriftsstorlek, sker utskriften enligt följande regler:

- Om samlingen eller dokumentet ska skrivas ut automatiskt används den specificerade utskriftsstorleken i HP all-in-one.
- Om samlingen eller dokumentet förhandsgranskas innan det skrivs ut, används de alternativ som anges på menyn **Utskriftsalternativ** i HP all-in-one (antingen standardinställningarna eller det som användaren har valt).
- Om samlingen eller dokumentet skrivs ut utan förhandsgranskning används den specificerade utskriftsstorleken i HP all-in-one.

Bilder som skickas från en kamera eller ett minneskort vidarebefordras till en mottagande enhet **utan** utskriftsinformation. När en bild eller bildsamling tas emot **utan** utskriftsinformation, skrivs de ut enligt följande regler:

- Om bilden eller samlingen ska skrivas ut automatiskt på HP all-in-one skrivs de ut enligt de fjärrutskriftsalternativ som har definierats på menyn **Instant Share-alternativ**.
- Om bilden eller samlingen förhandsgranskas innan den skrivs ut används de alternativ som anges på menyn **Utskriftsalternativ** i HP all-in-one (antingen standardinställningarna eller det som användaren har valt).
- Om bilden eller samlingen skrivs ut utan att du förhandsgranskar utskriften på HP all-in-one, sker utskriften enligt de fjärrutskriftsalternativ som har definierats på menyn **Instant Share-alternativ**.

Ovanstående regler beskrivs i följande avsnitt.

Så här ställer du in utskriftsalternativ för en samling som har konfigurerats för automatisk utskrift

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **6**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas och **Remote Print Size (Storlek på fjärrutskrift)** väljs. Menyn **Bildstorlek** visas.
- 3 Välj bildstorlek med hjälp av pilarna **▲** och **▼**. Standardinställningen är **Sidanpassa**. Mer information finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#).

Så här ställer du in utskriftsalternativ för en samling som förhandsgranskas före utskrift

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **2** och välj **Ta emot**. HP all-in-one skickar en förfrågan till HP Instant Share-tjänsten för att kontrollera om du har tagit emot någon bildsamling. Om en samling hittas, hämtas den till enheten. Listan med **mottagna** samlingar visas i grafikfönstret.
- 3 Använd pilarna **▲** och **▼** och välj den samling du vill visa.
- 4 Tryck på **OK**.
- 5 Välj en eller flera bilder i samlingen.
- 6 Tryck på **Foto** på kontrollpanelen. Menyn **Utskriftsalternativ** visas.

- 7 Markera posten som du vill konfigurera (till exempel: antal kopior, bildstorlek, pappersstorlek och papperstyp) och välj sedan inställningen.

Anmärkning Mer information om utskriftsalternativ finns i [Ange alternativ för fotoutskrift](#).

- 8 Skriv ut genom att trycka på **Start Svart** eller **Start Färg**.

Så här ställer du in fjärrutskriftsalternativ för en samling som inte förhandsgranskas före utskrift

- Följ anvisningarna i [Så här ställer du in utskriftsalternativ för en samling som har konfigurerats för automatisk utskrift](#).

Avbryta utskrifter

Du kan när som helst avbryta åtgärder på HP all-in-one. Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta mottagning, förhandsgranskning och utskrift.

- Om du väljer **Ta emot** på menyn **HP Instant Share** och sedan trycker på **Avbryt**, stoppas sökningen efter nya bildsamlingar på HP Instant Share-tjänsten. Menyn **HP Instant Share** visas igen.
- Om du förhandsgranskar en bildsamling och trycker på **Avbryt**, avmarkeras de bilder du har valt för utskrift. Listan med **mottagna** samlingar visas igen.
- Om bildsamlingen redan håller på att skrivas ut och du trycker på **Avbryt**, avbryts utskriften. Bilden som håller på att skrivas ut och de återstående bilderna skrivs inte ut. HP all-in-one går in i viloläge.

Anmärkning Utskrifter som har avbrutits skrivs inte ut igen automatiskt.

Ta bort mottagna bilder

I listan med mottagna samlingar som visas på HP all-in-one, visas den senast mottagna samlingen först. Äldre samlingar går ut efter 30 dagar. (Antal dagar kan komma att ändras. Aktuell information finns i villkoren till HP Instant Share-tjänsten.)

Om du tar emot ett stort antal samlingar kan du minska det antal som visas. Du kan ta bort samlingar från listan med **mottagna** samlingar i HP all-in-one.

Ta bort bildsamlingar

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och välj **HP Instant Share-alternativ**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas.
- 3 Tryck på **3** och välj **Ta bort samlingar**. Listan **Ta bort samlingar** visas.
- 4 Markera den samling som ska tas bort med hjälp av pilarna **▲** och **▼**.
- 5 Välj den samling som ska tas bort genom att trycka på **OK**. Du kan avmarkera en samling genom att trycka på **OK** en gång till.
- 6 Välj alla de samlingar som du vill ta bort.
- 7 När du är klar markerar du **Val slutförda** och trycker på **OK**. De valda alternativen tas bort från listan med **mottagna** samlingar.

Fjärrutskrift av dokument

Med HP-drivrutinen för fjärrutskrift kan du skicka utskrifter från Windows-program till nätverksanslutna utskriftsenheter på andra platser. Du kan t.ex. skicka en fjärrutskrift från en bärbar dator (eller annan PC) till HP all-in-one, använda datorn på arbetet via ett virtuellt privat nätverk (VPN) och skriva ut på enheten. Du kan också skicka en utskrift från en annan nätverksansluten fjärrenhet till HP All-in-One. Alla enheter som skickar utskrifter måste ha HP-drivrutinen för fjärrutskrift installerad.

HP-drivrutinen för fjärrutskrift är installerad på den dator där du installerade programvaran för enheten. Om du vill installera HP-drivrutinen för fjärrutskrift på en annan bärbar dator, installerar du programvaran för enheten eller hämtar drivrutinen på HP:s webbplats.

Anmärkning Om du vill hämta HP-drivrutinen för fjärrutskrift från HP:s webbplats bör du använda en bredbandsanslutning. Använd inte en uppringd anslutning. Det tar ca 3 till 5 minuter att hämta drivrutinen via en bredbandsanslutning.

Så här använder du HP-drivrutinen för fjärrutskrift

- 1 Välj **Arkiv** och **Skriv ut** i Windows-programmet. Fönstret **Skriv ut** visas.
- 2 Välj skrivaren **HP remote printers**.
- 3 Klicka på **Egenskaper** och välj utskriftsalternativ.
- 4 Klicka på **OK** och skriv ut.
Välkomstfönstret för HP Instant Share visas. **Välkomstfönstret** visas endast om du inte har valt **Visa inte den här skärmbilden igen**.
- 5 Följ anvisningarna på skärmen.
- 6 Ange **använder-ID** och **lösenord** för HP Passport, när du blir uppmanad att göra det, och klicka på **Nästa**.

Tips Du behöver bara ange användar-ID och lösenord för HP Passport om du inte tidigare har angett att tjänsten ska komma ihåg värdena.

Anmärkning Om du inte har konfigurerat HP Instant Share tidigare, klickar du på **Jag behöver ett HP Passport-konto** i fönstret **Logga in med HP Passport**. Om du registrerar dig får du ett användar-ID och lösenord för HP Passport. När fönstret **Region och villkor för användning** visas väljer du land/region och accepterar villkoren.

Fönstret där du kan **välja en fjärrskrivare** visas.

- 7 Om du ska skriva ut på HP all-in-one väljer du skrivaren i listan över skrivare.

Anmärkning Skrivare visas i listan under det unika namn som tilldelats enheten när den konfigurerades och registrerades med HP Instant Share. Alla skrivare som du har behörighet till visas i listan.

Om du ska skriva ut på en annan nätverksansluten enhet väljer du namnet på skrivaren i listan över skrivare. Om det är första gången du skriver ut på enheten lägger du till enheten i listan genom att klicka på **Lägg till skrivare**. Mer information om hur du skickar till en enhet finns i steg 1 och 2 i avsnittet [Skicka ett foto till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet](#).

- 8 Följ anvisningarna på skärmen.

Anmärkning Mer information om hur du tar emot fjärrutskifter finns i [Ta emot bilder](#).

Ange HP Instant Share-alternativ

Med HP all-in-one kan du:

- Välja om du vill ta emot bildsamlingar i läget Öppet eller Privat
- Aktivera eller avaktivera automatisk kontroll
- Ta bort utskrivna bildsamlingar eller bildsamlingar som du inte vill ha från listan med mottagna samlingar
- Lägga till och ta bort avsändare och tilldela behörigheter från åtkomstlistan
- Visa det unika namnet som du har tilldelat enheten
- Återställa enhetsinställningarna för HP Instant Share till fabriksinställningar

Ange HP Instant Share-alternativ

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och välj **HP Instant Share-alternativ**. Menyn **Instant Share-alternativ** visas i grafikfönstret.
- 3 Markera något av alternativen med pilarna ▲ och ▼. Alternativen beskrivs i följande tabell.

Instant Share-alternativ	
Mottagningsalternativ	Med Mottagningsalternativ kan du välja om HP all-in-one ska ta emot bildsamlingar från alla avsändare som har ett giltigt HP Passport-konto (läget Öppet) eller från en begränsad grupp medlemmar (läget Privat). Standardinställningen är Öppen, ta emot från alla avsändare . Mer information finns i Ta emot från en specificerad grupp av avsändare (läget Privat) och Ta emot från alla avsändare (läget Öppet) .
Kontrollera automatiskt	Med Kontrollera automatiskt kan du välja om HP all-in-one ska kontrollera om det finns nya meddelanden på HP Instant Share-tjänsten med angivna intervall. Om automatisk kontroll är På , visas en ikon i grafikfönstret när en bildsamling tagits emot. (Ikonen beskrivs i HP all-in-one översikt .) Mer information finns i Så här förhandsgranskar du bilder före utskrift och Så här skriver du ut mottagna bilder automatiskt . Anmärkning Om du aldrig skickar och tar emot bilder, eller om du vill kontrollera om det finns nya meddelanden manuellt genom att trycka på knappen HP Instant Share , ställer du in den automatiska kontrollen till Av .
Ta bort samlingar	Med alternativet Ta bort samlingar kan du ta bort bildsamlingar från listan med mottagna samlingar. Mer information finns i Ta bort mottagna bilder .

Instant Share-alternativ

Visa enhetsnamn	Med alternativet Visa enhetsnamn kan du visa det namn som du har tilldelat till HP all-in-one när du registrerade dig för HP Instant Share och registrerade enheten. Enhetsnamnet används av de personer som skickar bilder till enheten. Mer information finns i Skicka ett foto till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet .
Hantera konto	Om HP all-in-one inte har konfigurerats med HP Instant Share och du väljer Hantera konto , startar installationsguiden för HP Instant Share . Om enheten redan har konfigurerats och du väljer Hantera konto kan du hantera ditt HP Instant Share-konto från datorn. När du har loggat in med ditt användar-ID och lösenord för HP Passport visas olika alternativ i HP Instant Share-hanteraren. Du kan bland annat skapa en destination och lägga till avsändare i åtkomstlistan. Mer information finns i avsnitten under Komma igång .
Remote Print Size (Storlek på fjärrutskrift)	Med alternativet Storlek för fjärrutskrift kan du ange utskriftsstorlek för mottagna bilder. Mer information finns i Ange utskriftsalternativ .
Återställa HP Instant Share	Med alternativet Återställ HP Instant Share kan du återställa enhetsinställningarna för HP Instant Share till fabriksinställningarna. Det innebär att HP all-in-one inte längre är registrerad för HP Instant Share. Anmärkning Om du återställer enhetsinställningarna för HP Instant Share, kan du inte skicka och ta emot bilder förrän du konfigurerat HP all-in-one med HP Instant Share. Välj det här alternativet om du vill ge bort enheten till någon annan eller om du vill byta anslutningstyp för HP all-in-one från nätverksansluten till USB-ansluten.

14 Beställa material

Du kan beställa bläckpatroner, rekommenderade typer av HP-papper och HP all-in-one-tillbehör online från HP:s webbplats.

Beställa papper, OH-film eller annat material

Om du vill beställa material, till exempel HP Premium-papper, HP Premium Plus-fotopapper, HP Premium Inkjet-OH-film eller HP transfertryck för t-shirt, kan du besöka www.hp.com. Välj land/region och följ anvisningarna om hur du väljer produkt. Klicka sedan på en av köplänkarna på sidan.

Beställa bläckpatroner

Om du vill beställa bläckpatroner till HP all-in-one går du till www.hp.com. Välj land/region och följ anvisningarna om hur du väljer produkt. Klicka sedan på en av köplänkarna på sidan.

HP all-in-one stöder följande bläckpatroner:

Bläckpatroner	HP-beställningsnummer
HP-bläckpatron (svart)	#339, 21 ml bläckpatron (svart)
HP trefärgspatron	#344, 14 ml bläckpatron (färg) #343, 7 ml bläckpatron (färg)
HP fotobläckpatron (färg)	#348, 13 ml fotobläckpatron (färg)
HP fotobläckpatron (gråskala)	#100, 15 ml fotobläckpatron (gråskala)

Anmärkning Beställningsnummer för bläckpatroner kan variera mellan länder och regioner. Om beställningsnumret i handboken inte överensstämmer med numren på bläckpatronerna som är installerade i HP all-in-one beställer du nya bläckpatroner med samma nummer som de installerade.

I **Verktygslåda för skrivare** hittar du beställningsnummer för alla bläckpatroner som enheten stöder. I **HP Director** klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktygslåda för skrivare**. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och klicka sedan på **Beställningsinformation för bläckpatron**.

Du kan också kontakta din lokala HP-återförsäljare eller gå till www.hp.com/support för att få rätt beställningsnummer för ditt land/region.

Beställa tillbehör

Om du vill beställa tillbehör till HP all-in-one, till exempel ett extra pappersfack eller en duplexenhet för automatisk tvåsidig utskrift, kan du gå till www.hp.com. Välj land/region och följ anvisningarna om hur du väljer produkt. Klicka sedan på en av köplänkarna på sidan.

Beroende på vilket land eller vilken region du bor i kan du använda följande tillbehör för HP all-in-one:

Tillbehör och HP-modellnummer	Beskrivning
HP:s tillbehör för automatisk tvåsidig utskrift ph5712	Med denna kan du automatiskt skriva ut på båda sidor av papperet. Om du har det här tillbehöret installerat kan du skriva ut på båda sidor utan att behöva vända papperet och lägga tillbaka det manuellt under utskriften.
HP:s tillbehör för automatisk tvåsidig utskrift med litet pappersfack (även kallad Hagaki-fack med tillbehör för automatisk tvåsidig utskrift) ph3032	Lägger till ett speciellt pappersfack för små pappersstorlekar och kuvert på baksidan av HP all-in-one och låter dig automatiskt skriva ut på båda sidorna av papper i fullstorlek och mindre papper. Om du har det här tillbehöret installerat kan du fylla på papper i fullstorlek i huvudinmatningsfacket och mindre papper, till exempel Hagaki-kort, i det bakre inmatningsfacket. Detta sparar tid när du växlar mellan utskrifter med olika pappersstorlekar för du behöver inte ta bort och lägga i papper igen varje gång.
HP:s 250-arksfack för vanligt papper pt3447	Lägger till ett speciellt pappersfack för upp till 250 ark vanligt papper i fullstorlek till HP all-in-one. Med det här tillbehöret installerat kan du fylla på vanligt papper i det nedre inmatningsfacket och specialpapper i det övre inmatningsfacket. Detta sparar tid när du växlar mellan utskrifter med olika pappersstorlekar eftersom du inte behöver ta bort och lägga i papper igen varje gång.
HP bt300 Bluetooth® trådlös skrivaradapter bt300	Med det här tillbehöret kan du skriva ut från en Bluetooth-enhet på HP all-in-one. Tillbehöret ansluts i kameraporten på HP all-in-ones framsida och tar emot utskrifter från Bluetooth-enheter som stöds (till exempel kameramobiler eller handdatorer). Du kan inte skriva ut från en Bluetooth-aktiverad Windows- eller Macintosh-dator.

Beställa övrigt material

Om du vill beställa övrigt material, till exempel programvaran HP all-in-one, en tryckt användarhandbok, en installationshandbok eller någon annan del, ringer du respektive lämpligt nummer nedan:

- I USA eller Kanada ringer du **1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)**.
- I Europa ringer du +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannien).

Om du vill beställa programvara för HP all-in-one i andra länder/regioner ringer du motsvarande nummer. Nedanstående nummer gäller vid tidpunkten för den här handbokens tryckning. Om du vill ha en lista över aktuella nummer går du till www.hp.com/support. Välj land/region och klicka sedan på **Kontakta HP** så visas information om hur du ringer till teknisk support.

Land/region	Telefonnummer för beställning
Asien, Stilla havet (förutom Japan)	65 272 5300
Australien	131047
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (Storbritannien)
Nya Zeeland	0800 441 147
Sydafrika	+27 (0)11 8061030
USA och Kanada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

15 Underhålla HP all-in-one

HP all-in-one kräver minimalt underhåll. Då och då kan du rengöra glaset och lockets insida så att kvaliteten på kopior och inskannade original bibehålls. Du kommer också att behöva byta ut, rikta in och rengöra bläckpatronerna då och då. Det här kapitlet innehåller instruktioner för hur du håller HP all-in-one i toppskick. Utför nedanstående underhåll när det behövs.

Rengöra HP all-in-one

Fingeravtryck, fläckar, hårstrån och annan smuts på glaset eller på insidan av locket försämrar prestandan och påverkar exaktheten i specialfunktioner, till exempel **Sidanpassa**. Om du vill vara säker på att dina kopior och inskannade original bibehålls kan du behöva rengöra glaset och insidan av locket. Du kan också torka av utsidan av HP all-in-one.

Rengöra glaset

Glas som är nersmutsat med fingeravtryck, smuts, hårstrån och damm ger sämre prestanda och påverkar exaktheten i funktioner, till exempel **Sidanpassa**.

- 1 Stäng av HP all-in-one, dra ut nätsladden och lyft upp locket.

Anmärkning När du drar ut nätsladden raderas datum- och tidsinställningarna. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter nätsladden igen. Alla fax som finns i minnet raderas också.

- 2 Rengör glaset med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.



Varning Använd inte skurmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom de ämnena kan skada glaset. Låt inte vätska rinna ut på glaset. Den kan rinna in under glaset och skada enheten.

- 3 Torka glaset med en duk eller svamp så att det inte blir några fläckar.

Rengöra innanför locket

Det kan samlas partiklar på det vita dokumentstödet som finns under locket på HP all-in-one.

- 1 Stäng av HP all-in-one, dra ut nätsladden och lyft upp locket.
- 2 Rengör det vita dokumentstödet med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med mildt rengöringsmedel och varmt vatten.
- 3 Torka av insidan försiktigt så att smuts lossnar. Gnugga inte på insidan.
- 4 Torka av med en duk eller mjuk trasa.



Varning Använd inte pappersbaserade trasor eftersom de kan ge repor.

- 5 Om det behövs ytterligare rengöring upprepar du stegen ovan med alkohol (isopropyl) och torkar av ordentligt med en fuktig duk för att ta bort eventuella alkoholrester.



Varning Var försiktig så du inte spiller alkohol på glasets eller på de målade delarna av HP all-in-one eftersom det kan skada enheten.

Rengöra på utsidan

Använd en mjuk trasa eller en fuktad svamp och torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Du behöver inte rengöra insidan av HP all-in-one. Vätska får inte tränga in i kontrollpanelen eller in i HP all-in-one.



Varning Undvik skador på de målade delarna av HP all-in-one genom att aldrig använda alkohol eller alkoholbaserade rengöringsmedel på kontrollpanelen, locket eller de målade delarna.

Kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna

Du kan enkelt kontrollera bläcknivån för att se när du behöver byta patron. Bläcknivån visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i bläckpatronerna.

Kontrollera bläcknivåerna från kontrollpanelen

- Leta rätt på två ikoner längst ned i grafikfönstret som visar bläcknivåerna för de två installerade bläckpatronerna.
 - En grön ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i trefärgspatronen.
 - En svart ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i den svarta bläckpatronen.
 - En orange ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i fotobläckpatronen.
 - En blå-grå ikon visar en uppskattning av hur mycket bläck som finns kvar i den grå fotobläckpatronen.

Om du använder bläckpatroner som inte kommer från HP eller en påfylld bläckpatron, eller om ett av bläckpatronsfacken är tomt, kanske en eller flera av ikonerna inte syns i ikonfältet. Mängden bläck kvar i påfyllda bläckpatroner eller bläckpatroner som inte kommer från HP kan inte visas i HP all-in-one.

Om en ikon visar en tom droppe har bläckpatronen som representeras av den ikonfärgen mycket lite färg kvar och måste snart bytas. Byt ut bläckpatronen när utskriftskvaliteten börjar försämrast.

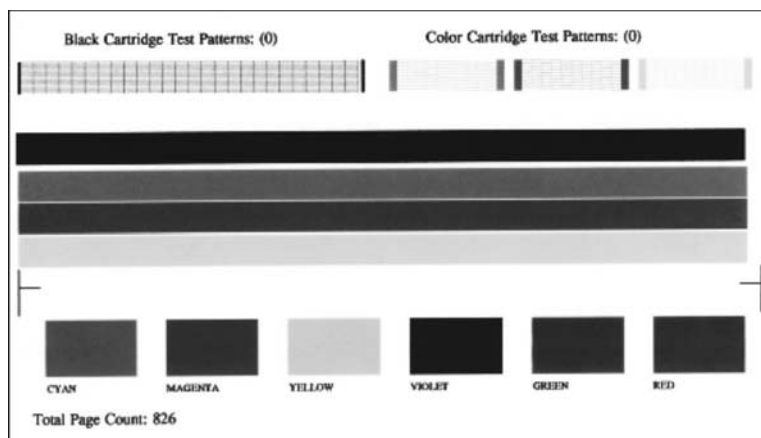
Mer information om färgdisplayens ikoner för bläcknivåer finns i [Ikoner i grafikfönstret](#).

Du kan också kontrollera den ungefärliga bläcknivån i bläckpatronerna från datorn. Om HP all-in-one är ansluten via USB till datorn finns information i **HP Image Zone-hjälpen** om hur du kontrollerar bläcknivåer i **Verktygslåda för skrivare**. Om du har en nätverksanslutning kan du kontrollera bläcknivåerna i den inbäddade webbservern (EWS). Information om hur du använder den inbäddade webbservern finns i nätverkshandboken.

Skriva ut en självtestrapport

Om det uppstår problem med utskriften bör du skriva ut en självtestrapport innan du byter bläckpatron. Rapporten innehåller information om många funktioner av enheten, inklusive bläckpatronerna.

- 1 Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **2** och sedan på **5**.
Då öppnas menyn **Skriv ut rapport** och **Självtestrapport** markeras.
HP all-in-one skriver ut en självtestrapport som kan visa källan till problemet. Ett exempel på hur bläcktestområdet på rapporten kan se ut visas nedan.



- 4 Kontrollera att testmönstren är jämna och fullständiga.
Om mer än ett fåtal linjer i ett mönster är brutna, kan det tyda på ett problem med munstyckena. Du kanske måste rengöra bläckpatronerna. Mer information finns i [Rengöra bläckpatronerna](#).
- 5 Kontrollera att färglinjerna sträcker sig över sidan.
Om den svarta linjen saknas, är svag, streckad eller uppvisar linjer, kan det tyda på ett problem med den svarta bläckpatronen eller fotobläckpatronen i den högra hållaren.
Om någon av de återstående tre linjerna saknas, är svaga, streckade eller uppvisar linjer, kan det tyda på ett problem med trefärgspatronen i den vänstra hållaren.
- 6 Kontrollera att färgblocken är jämna till färgen och överensstämmer med färgerna i listan nedan.
Färgblock i färgerna cyan, magenta, gult, violett, grönt och rött ska visas.
Om färgblock saknas eller om ett färgblock är suddigt eller inte överensstämmer med etiketten nedanför blocket, kan det betyda att bläcket i trefärgspatronen är slut. Du kanske måste byta patron. Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).

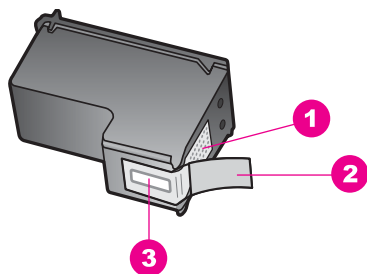
Anmärkning Exempel på testmönster, färglinjer och färgblock från normala och felaktiga bläckpatroner finns i **HP Image Zone-hjälpen**, som medföljde programmet.

Använda bläckpatroner

Utskriftskvaliteten på HP all-in-one blir bäst om du utför periodiskt underhåll. Det här avsnittet innehåller riktlinjer för hur du hanterar bläckpatroner samt anvisningar om hur du byter, riktar in och rengör bläckpatroner.

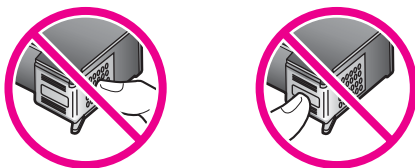
Hantera bläckpatronerna

Innan du byter ut eller rengör en bläckpatron bör du ta reda på namnen på delarna och hur du hanterar bläckpatroner.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort innan installation)
3	Bläckmunstycken under tejp

Håll i bläckpatronens svarta plastsidor med etiketten överst. Rör aldrig koparkontakterna eller bläckmunstyckena.



Varning Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronerna. Det kan skada dem så att de inte fungerar.

Byta ut bläckpatronerna

När bläcknivån i patronerna är låg visas ett meddelande i färgdisplayen.

Anmärkning Du kan också kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna i **HP Director** som levererades med **HP Image Zone** på datorn. Mer information finns i [Kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna](#).

När ett meddelande om låg bläcknivå visas på färgdisplayen bör du kontrollera att du har nya bläckpatroner till hands. Du bör också byta patron när du märker att texten börjar se blek eller suddig ut eller om du får problem med utskriften som kan ha att göra med bläckpatronerna.

Tips Du kan göra på samma sätt om du vill byta ut den svarta bläckpatronen mot en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron när du vill skriva ut foton med hög kvalitet.

Beställningsnummer för bläckpatroner som stöds av HP all-in-one finns i [Beställa bläckpatroner](#). Om du vill beställa bläckpatroner till HP all-in-one kan du besöka www.hp.com. Välj land/region och följ anvisningarna om hur du väljer produkt. Klicka sedan på en av köplänkarna på sidan.

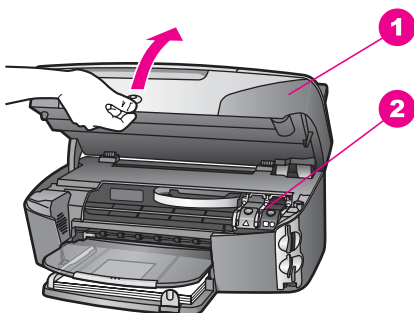
Byta ut bläckpatroner

- 1 Kontrollera att HP all-in-one är påslagen.



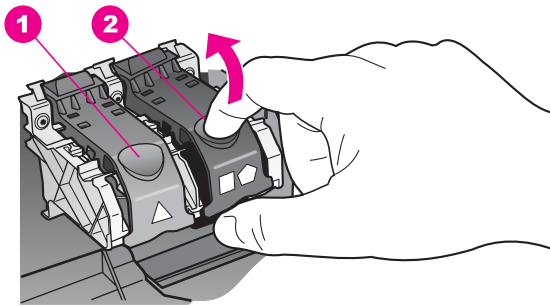
Varning Om HP all-in-one är avstängd när du öppnar luckan till skrivarvagnen för att komma åt bläckpatronerna, frigör HP all-in-one inte patronerna så att de kan bytas. HP all-in-one kan skadas om bläckpatronerna inte är dockade på höger sida när du försöker ta bort dem.

- 2 Öppna luckan till skrivarvagnen genom att lyfta den i mitten av enheten, tills luckan fastnar i öppet läge. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP all-in-one.



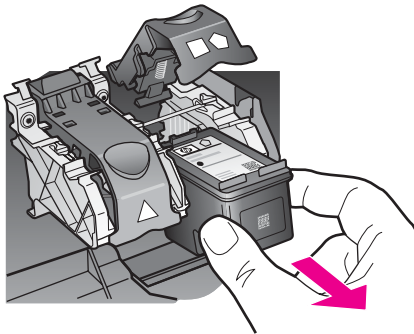
1	Lucka till skrivarvagn
2	Skrivarvagn

- 3 När skrivarvagnen har stannat och är tyst trycker du ned den och lyfter sedan på en spärr i HP all-in-one.
Om du vill byta trefärgspatronen ska du lyfta den gröna haken på vänster sida.
Om du vill byta ut den svarta bläckpatronen, fotopatronen eller den grå fotobläckspatronen ska du lyfta den svarta haken på höger sida.

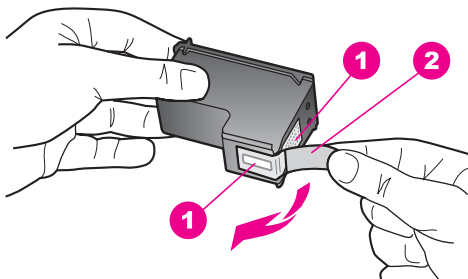


- | | |
|---|--|
| 1 | Bläckpatronshake för trefärgspatronen |
| 2 | Bläckpatronshake för den svarta bläckpatronen, fotopatronen och den grå fotopatronen |

- 4 Du lossar bläckpatronen genom att trycka på den och sedan dra ut den.



- 5 Om du tar ut den svarta bläckpatronen för att installera fotopatronen eller den grå fotopatronen kan du förvara den svarta bläckpatronen i bläckpatronsskyddet. Mer information finns i [Använda bläckpatronens skydd](#). Återvinn bläckpatronen när den är slut eller nästan slut. Med HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använd bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html
- 6 Ta ut den nya bläckpatronen ur sin förpackning utan att röra något annat än den svarta plasten och ta försiktigt bort plasttejen (genom att dra i den rosa fliken).



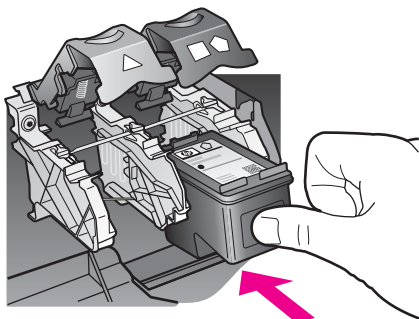
1	Kopparfärgade kontakter
2	Plasttejp med rosa utdragsflik (måste tas bort innan installation)
3	Bläckmunstycken under tejp



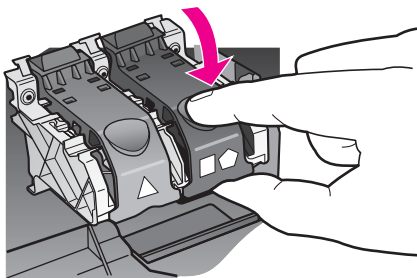
Viktigt Rör aldrig kopparkontaktarna eller bläckmunstyckena. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.



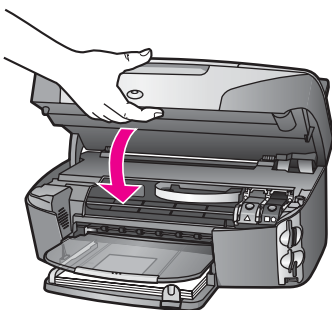
- 7 Skjut ner den nya bläckpatronen i rampen och in i den tomma platsen. Tryck ner bläckpatronen tills du känner att den fastnar. Om bläckpatronen har en vit triangel på etiketten skjuter du in bläckpatronen i hållaren till vänster. Spärren är grön med en vit triangel. Om bläckpatronen har en vit kvadrat eller vit femhörning på etiketten skjuter du in bläckpatronen i hållaren till höger. Spärren är svart med en vit kvadrat eller femhörning.



- 8 Tryck på spärren tills patronen fastnar. Kontrollera att spärren får med sig de nedre flikarna.



- 9 Stäng luckan till skrivarvagnen.



Använda en fotobläckpatron

Du kan förbättra kvaliteten på färgfoton du skriver ut och kopierar med HP all-in-one genom att köpa en fotobläckpatron. Ta bort den svarta bläckpatronen och sätt i fotobläckpatronen. Med den trefärgade bläckpatronen och färgbläckpatronen installerade, har du ett bläcksystem med sex färger, vilket ger färgfoton bättre kvalitet.

När du vill skriva ut vanliga textdokument byter du till den svarta bläckpatronen. Bläckpatronsskyddet skyddar bläckpatronen när den inte används.

- Mer information om hur du köper en fotobläckpatron finns i [Beställa bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).
- Mer information om hur du använder bläckpatronens skydd finns i [Använda bläckpatronens skydd](#).

Använda en grå fotobläckpatron

Du kan förbättra kvaliteten på de svartvita foton du skriver ut och kopierar med HP all-in-one genom att köpa en grå fotobläckpatron. Ta bort den svarta bläckpatronen och sätt i den grå fotobläckpatronen. Om trefärgspatronen och den grå fotopatronen är installerade samtidigt kan du skriva ut ett fullt intervall av gråskalor vilket ger bättre kvalitet på svartvita foton.

När du vill skriva ut vanliga textdokument byter du till den svarta bläckpatronen. Bläckpatronsskyddet skyddar bläckpatronen när den inte används.

- Mer information om hur du köper en grå fotobläckspatron finns i [Beställa bläckpatroner](#).
- Mer information om hur du byter bläckpatroner finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).
- Mer information om hur du använder bläckpatronens skydd finns i [Använda bläckpatronens skydd](#).

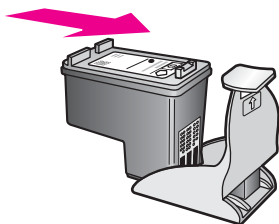
Använda bläckpatronens skydd

I vissa länder/regioner ingår ett patronskydd när du köper en fotobläckspatron. I andra länder/regioner kommer bläckpatronsskyddet i samma låda som HP all-in-one. Om varken bläckpatronen eller HP all-in-one levererades med ett bläckpatronsskydd kan du beställa ett från HP:s supportcenter. Gå till www.hp.com/support.

Bläckpatronsskyddet skyddar bläckpatronen och gör så att den inte torkar ut när den inte används. Om du tar ut en patron från HP all-in-one och tänker använda den senare bör du förvara den i bläckpatronsskyddet. Förvara den svarta bläckpatronen i bläckpatronsskyddet om du tar ut den så att du kan fortsätta skriva ut högkvalitativa foton med foto- och trefärgspatronerna.

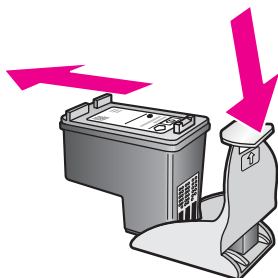
Sätta i en bläckpatron i bläckpatronsskyddet

- ☐ Håll bläckpatronen något vinklad mot bläckpatronsskyddet och tryck den sedan inåt tills du hör ett klickljud.



Ta bort bläckpatronen ur bläckpatronsskyddet

- ☐ Du tar bort bläckpatronen ur skyddet genom att trycka på skyddets ovansida tills patronen släpper. Dra sedan ut den från skyddet.



Rikta in bläckpatronerna

På HP all-in-one visas ett meddelande om att patronerna ska riktas in. Meddelandet visas varje gång du installerar eller byter en patron. Du kan också rikta in bläckpatronerna från kontrollpanelen eller i programmet **HP Image Zone** på datorn. Genom att rikta in patronerna bibehålls den höga utskriftskvaliteten.

Anmärkning Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP all-in-one om att du ska rikta in patronerna. Justeringsvärdena finns kvar i HP all-in-one för den bläckpatronen, därför behöver du inte justera om bläckpatroner.

Rikta in bläckpatronerna från kontrollpanelen när du blir uppmanad att göra det

- Kontrollera att det finns oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket och tryck sedan på **OK**.

Ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna skrivs ut på HP all-in-one och patronerna riktas in. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.

Anmärkning Inriktning misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HPs supportcenter. Gå till www.hp.com/support. Välj land/region och klicka sedan på **Kontakta HP** så visas information om hur du ringer till teknisk support.

Rikta in patronerna från kontrollpanelen vid andra tillfällen

- 1 Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **6** och sedan på **2**.

Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Rikta in bläckpatron** markeras.

Ett inriktningsark för inriktning av bläckpatronerna skrivs ut på HP all-in-one och patronerna riktas in. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.

Mer information om hur du riktar in bläckpatronerna med hjälp av programvaran **HP Image Zone** som levererades med HP all-in-one finns i **HP Image Zone-hjälpen**, som medföljde programvaran.

Rengöra bläckpatronerna

Använd den här funktionen när självtestrapporten visar ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna. Rengör inte patroner i onödan eftersom det slösar bläck och förkortar bläckmunstyckenas livslängd.

Rengöra bläckpatronerna med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **6** och sedan på **1**.

Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Rengöra bläckpatron** markeras. HP all-in-one skriver ut en sida som du kan återanvända eller kasta bort.

Om kopierings- eller utskriftskvaliteten fortfarande inte är bra efter att du har rengjort bläckpatronerna kan du försöka rengöra kontakterna innan du byter ut

bläckpatronen. Mer information om hur du rengör kontakterna på bläckpatronerna finns i [Rengöra kontakterna på bläckpatronerna](#). Information om hur du byter ut bläckpatronerna finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).

Information om hur du rengör bläckpatroner med hjälp av programvaran **HP Image Zone** som levererades med HP all-in-one finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Rengöra kontakterna på bläckpatronerna

Rengör endast kontakterna om upprepade meddelanden om att du ska kontrollera en patron visas på färgdisplayen när du redan har rengjort eller riktat in patronerna.

Innan du rengör kontakterna på bläckpatronen bör du ta ut bläckpatronen och kontrollera att kontakterna inte är täckta av något, och sedan sätta i den igen. Om du fortsätter att få meddelandet att kontrollera bläckpatronerna bör du rengöra kontakterna på bläckpatronerna.

Du behöver följande material:

- Torra bomullstops, en luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.
- Destillerat, filterat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).



Varning Använd **inte** alkohol eller rengöringsmedel för skrivmaskinsvalsar när du rengör kontakterna på bläckpatronerna. Det kan skada patronen eller HP all-in-one.

Rengöra kontakterna på bläckpatronerna

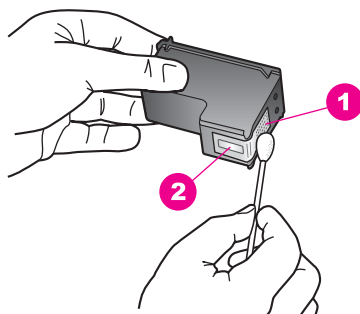
- 1 Slå på HP all-in-one och öppna luckan till skrivarvagnen. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP all-in-one.
- 2 Vänta tills skrivarvagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ut sladden ur baksidan av HP all-in-one.

Anmärkning När du drar ut nätsladden raderas datum- och tidsinställningarna. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter nätsladden igen. Mer information finns i [Ange datum och tid](#). Alla fax som finns i minnet raderas också.

- 3 Lyft en av hakarna till dess öppna läge och ta sedan ut bläckpatronen.

Anmärkning Ta inte bort båda bläckpatronerna samtidigt. Ta bort och rengör en patron i taget. Lämna inte en bläckpatron utanför HP all-in-one i mer än 30 minuter.

- 4 Kontrollera att det inte finns bläck- eller smutsansamlingar på bläckpatronens kontakter.
- 5 Doppa en bomullstopps eller trasa i destillerat vatten och krama ut vattnet.
- 6 Håll i sidorna på bläckpatronen.
- 7 Rengör endast de kopparfärgade kontakterna. Information om hur du rengör området runt bläckmunstyckena finns i [Rengöra området runt bläckmunstyckena](#).



1	Kopparfärgade kontakter
2	Bläckmunstycken (ska inte rengöras)

- 8 Sätt tillbaka bläckpatronen i bläckpatronshållaren och stäng haken.
- 9 Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
- 10 Stäng försiktig luckan till skrivarvagnen och anslut nätsladden till baksidan av HP all-in-one.

Rengöra området runt bläckmunstyckena

Om HP all-in-one används i en dammig miljö kan det samlas partiklar i enheten. Partiklarna kan bestå av damm, hår, matt- och klädfibrer. När partiklarna hamnar på bläckpatronen kan det uppstå bläckränder och fläckar på utskrifterna. Bläckränderna tar du bort genom att rengöra runt bläckmunstyckena enligt beskrivningen i det här avsnittet.

Anmärkning Rengör bara området runt bläckmunstyckena om det fortfarande är ränder och fläckar på utskrifterna efter att du har rengjort bläckpatronerna via kontrollpanelen eller **HP Image Zone**. Mer information finns i [Rengöra bläckpatronerna](#).

Du behöver följande material:

- Torra bomullstopps, en luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.
- Destillerat, filtrerat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).



Varning Rör **aldrig** kopparkontakterna eller bläckmunstyckena. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

Så här rengör du området runt bläckmunstyckena

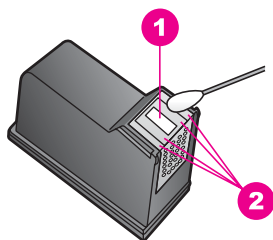
- 1 Slå på HP all-in-one och öppna luckan till skrivarvagnen. Skrivarvagnen sitter längst till höger på HP all-in-one.
- 2 Vänta tills skrivarvagnen har stannat och är tyst. Dra sedan ut sladden ur baksidan av HP all-in-one.

Anmärkning När du drar ut nätsladden raderas datum- och tidsinställningarna. Du måste ställa in datum och tid när du ansluter nätsladden igen. Mer information finns i [Ange datum och tid](#). Alla fax som finns i minnet raderas också.

- 3 Lyft en av hakarna till dess öppna läge och ta sedan ut bläckpatronen.

Anmärkning Ta inte bort båda bläckpatronerna samtidigt. Ta bort och rengör en patron i taget. Lämna inte en bläckpatron utanför HP all-in-one i mer än 30 minuter.

- 4 Placera bläckpatronen på ett papper med munstycket uppåt.
- 5 Fukta en ren bomullstopps med destillerat vatten.
- 6 Rengör området i och kring bläckmunstyckena med bomullstopsen enligt nedan.



1	Munstycksplattan (ska inte rengöras)
2	Området i och kring bläckmunstyckena



Varning Rengör **inte** munstycksplattan.

- 7 Sätt tillbaka bläckpatronen i bläckpatronshållaren och stäng haken.
- 8 Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
- 9 Stäng försiktig luckan till skrivarvagnen och anslut nätsladden till baksidan av HP all-in-one.

Ändra enhetsinställningar

Du kan ändra inställningarna för strömsparläge och tid för meddelandefördröjning på HP all-in-one så att den passar ditt sätt att arbeta. Du kan också återställa enhetsinställningarna till det läge de hade när du köpte enheten. Dina nya standardinställningar kommer i så fall att raderas.

Ange tid för strömsparläge

Lampan i skannern i HP all-in-one lyser under en viss tid, vilket gör att HP all-in-one är beredd att svara på dina kommandon. När HP all-in-one inte har använts under den angivna tidsperioden släcks lampan. Du kan avbryta strömsparläget genom att trycka på en knapp på kontrollpanelen.

HP all-in-one går automatiskt in i strömsparläge efter 12 timmar. Gå igenom följande steg om du vill att HP all-in-one ska ställas i strömsparläge tidigare.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **7** och sedan på **2**.

Då öppnas menyn **Inställningar** och alternativet **Ange tid för strömsparläge** markeras.

- 3 Tryck på ▼ för att välja önskad tid och tryck sedan på **OK**.
Du kan välja 1, 4, 8, eller 12 timmars tid för strömsparläge.

Ange tid för meddelandefördröjning

Tiden för meddelandefördröjning är den tid som förflyter innan ett meddelande om att du bör göra något visas. Om du till exempel trycker på **Kopiera** och tiden för meddelandefördröjning förflyter utan att du trycker på någon annan knapp, visas meddelandet "**Tryck på Start för att kopiera. Tryck Nummer eller OK för att välja.**" i färgdisplayen. Du kan välja **Snabb**, **Normal**, **Långsam** eller **Av**. Om du väljer **Av** visas inte alla meddelanden i färgdisplayen men vissa meddelanden, till exempel om låg bläcknivå och felmeddelanden, visas fortfarande.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **7** och sedan på **3**.
Då öppnas menyn **Inställningar** och alternativet **Ange tid för medd.fördröjning** markeras.
- 3 Tryck på ▼ för att välja fördröjningstiden och tryck sedan på **OK**.

Återställa fabriksinställningarna

Du kan återställa de ursprungliga fabriksinställningarna som gällde när du köpte HP all-in-one.

Anmärkning Att återställa fabriksinställningarna påverkar inte de datuminställningar du har gjort. Skanningsinställningar och inställningar för språk och land/region påverkas inte heller.

Du kan endast utföra denna process från kontrollpanelen.

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **6** och sedan på **3**.
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Återställ fabriksinställningar** markeras.
Standardinställningarna återställs.

Underhållsljud

Det kan låta om HP all-in-one efter en längre tids (cirka 2 veckor) inaktivitet. Detta är normalt och är nödvändigt för att HP all-in-one ska kunna skriva ut i högsta, bästa kvalitet.

16 Felsökningsinformation

Det här kapitlet innehåller information om felsökning för HP all-in-one. Här finns specifik information om installation, konfiguration och i viss mån driftsfrågor. Mer felsökningsinformation finns i hjälpfilen för **HP Image Zone**, som medföljde programvaran.

Många problem uppstår när HP all-in-one ansluts till en dator med en USB-kabel innan programvaran för HP all-in-one installeras på datorn. Om du anslöt HP all-in-one till datorn innan du uppmanades att göra det, måste du göra följande:

- 1 Koppla loss USB-kabeln från datorn.
- 2 Avinstallera programvaran (om du redan har installerat den).
- 3 Starta om datorn.
- 4 Stäng av HP all-in-one, vänta en minut och starta sedan om enheten.
- 5 Installera om programvaran HP all-in-one. Anslut inte USB-kabeln till datorn förrän du i installationsprogrammet uppmanas att göra det.

Information om hur du avinstallerar och installerar om programvaran finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Det här avsnittet innehåller följande:

- **Installationsfelsökning:** Innehåller information om maskinvaruinstallation, programinstallation, faxinställningar och felsökningsinformation om HP Instant Share.
- **Driftsfelsökning:** Innehåller information om problem som kan uppstå vid normal användning HP all-in-one.
- **Enhetsuppdatering:** Baserat på råd från HP kundsupport eller ett meddelande i grafikfönstret kan du gå till HP:s supportwebbplats och hämta en uppgradering för enheten. Det här avsnittet innehåller information om hur du uppdaterar enheten.

Innan du ringer till HP:s supportcenter

Om det uppstår ett problem gör du följande:

- 1 Se efter i dokumentationen som medföljde HP all-in-one.
 - **Installationshandbok:** Installationshandboken innehåller information om hur du installerar HP all-in-one.
 - **Användarhandbok:** Användarhandboken är den här boken. I den här boken beskrivs de grundläggande funktionerna i HP all-in-one. Boken innehåller också information om hur du använder HP all-in-one utan att ansluta den till en dator samt felsökningsinformation om installations- och driftsproblem.
 - **HP Image Zone-hjälp: HP Image Zone-hjälpen** beskriver hur du använder HP all-in-one med en dator och innehåller dessutom mer felsökningsinformation som inte finns i användarhandboken.

- **Viktigt-filen:** Viktigt-filen innehåller information om installationsproblem och systemkrav. Mer information finns i [Visa Viktigt-filen](#).
 - **Nätverkshandbok:** Nätverkshandboken innehåller information om hur du installerar HP all-in-one i ett nätverk.
- 2 Om du inte kan lösa problemet med informationen i dokumentationen går du till **www.hp.com/support** och gör följande:
- Gå till supportsidorna.
 - Skicka ett e-brev till HP om problemet.
 - Chatta med en HP-tekniker på Internet.
 - Sök efter programuppdateringar.
- Supportalternativ och tillgänglighet varierar beroende på produkt, land/region och språk.
- 3 Kontakta din återförsäljare. Om det är ett maskinvarufel i HP all-in-one ombeds du att ta med dig HP all-in-one till inköpsstället. Servicen är kostnadsfri under den begränsade garantiperioden för HP all-in-one. Efter garantitidens slut debiteras du en serviceavgift.
- 4 Om du inte kan lösa problemet med hjälp av direkthjälpen eller HP:s webbplatser ringer du till HP:s supportcenter på det telefonnummer som gäller för ditt land eller din region. Mer information finns i [HP-support](#).

Visa Viktigt-filen

I Viktigt-filen finns mer information om möjliga installationsproblem och systemkrav.

- I Windows öppnar du Viktigt-filen från Aktivitetsfältet genom att klicka på **Start**, peka på **Program** eller **Alla program**, peka på **Hewlett-Packard**, peka på **HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one** och sedan klicka på **Visa Viktigt-filen**.
- I Macintosh OS 9 eller OS X öppnar du Viktigt-filen genom att dubbelklicka på ikonen i rotmappen på cd-skivan för HP all-in-one.

Installationsfelsökning

Det här avsnittet innehåller felsökningstips för installations- och konfigurationsproblem som kan uppstå med maskinvaran, programvaran, faxen och **HP Instant Share** i HP all-in-one.

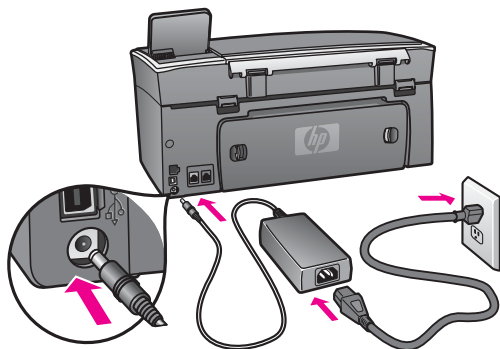
Installationsfelsökning för maskinvara

Använd informationen i det här avsnittet för att lösa problem som kan uppstå när du installerar maskinvaran till HP all-in-one.

HP all-in-one startar inte

Åtgärd

Kontrollera att alla strömsladdar är anslutna och vänta några sekunder tills HP all-in-one startar. Om det är första gången du slår på HP all-in-one kan det ta upp till en minut innan den startar. Om HP all-in-one är ansluten till ett grenuttag kontrollerar du att grenuttaget är påslaget.

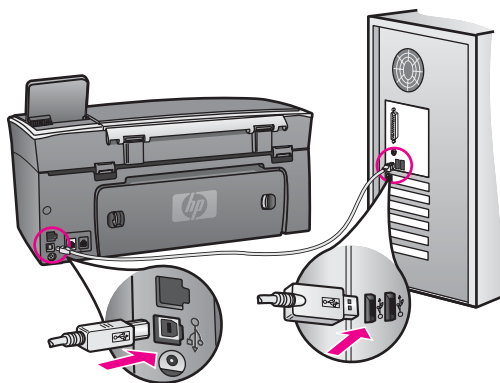


Jag har anslutit USB-kabeln men har problem med att använda HP all-in-one tillsammans med datorn

Åtgärd

Du måste installera programvaran som medföljde HP all-in-one innan du ansluter USB-kabeln. Anslut inte USB-kabeln till datorn förrän du uppmanas att göra det. Om du ansluter USB-kabeln innan du uppmanas att göra det kan det uppstå fel.

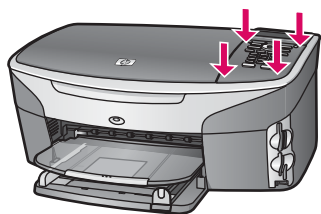
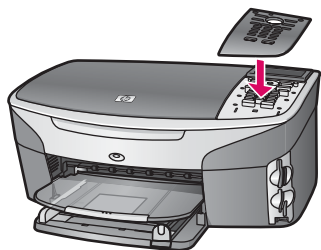
När du har installerat programvaran är det enkelt att ansluta datorn till HP all-in-one med en USB-kabel. Anslut den ena änden av USB-kabeln till datorns baksida och den andra änden till baksidan på HP all-in-one. Du kan ansluta till vilken USB-port på datorn som helst.



I grafikfönstret visas ett meddelande om att jag ska sätta fast kontrollpanelens tangentmall

Åtgärd

Detta kan betyda att kontrollpanelens tangentmall inte är fastsatt eller fastsatt på fel sätt. Rikta in tangentmallen över knapparna högst upp på HP all-in-one och tryck sedan fast den.



Grafikfönstret visar fel språk

Åtgärd

Vanligtvis anger du språk och land/region första gången du installerar HP all-in-one. Du kan dock ändra dessa inställningar genom att göra följande:

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **7** och sedan på **1**.
Då visas **Inställningar** och sedan **Ange språk och land/region**.
En lista med språk visas. Du kan bläddra igenom alternativen i listan med pilknapparna ▲ och ▼.
- 3 När språket är markerat trycker du på **OK**.
- 4 Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.
Länderna/regionerna för det valda språket visas. Bläddra genom listan genom att trycka på ▲ och ▼.
- 5 När språket som du vill välja är markerat trycker du på **OK**.
- 6 Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.

Fel måttssystem används på menyerna i grafikfönstret

Åtgärd

Du kanske valde fel land/region när du installerade HP all-in-one. Landet/regionen som du väljer bestämmer vilka pappersstorlekar som visas i grafikfönstret.

Om du vill ändra land/region måste du börja med att ändra standardspråk. Vanligtvis anger du språk och land/region första gången du installerar HP all-in-one. Du kan dock ändra dessa inställningar genom att göra följande:

- 1 Tryck på **Inställningar**.
- 2 Tryck på **7** och sedan på **1**.
Då visas **Inställningar** och sedan **Ange språk och land/region**.
En lista med språk visas. Du kan bläddra igenom alternativen i listan med pilknapparna ▲ och ▼.
- 3 När språket är markerat trycker du på **OK**.

- 4 Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.
Länderna/regionerna för det valda språket visas. Bläddra genom listan genom att trycka på ▲ och ▼.
- 5 När språket som du vill välja är markerat trycker du på **OK**.
- 6 Tryck på **1** för Ja och **2** för Nej.

I grafikfönstret visas ett meddelande om att du ska rikta in bläckpatronerna

Åtgärd

På HP all-in-one visas ett meddelande om att patronerna ska riktas in. Meddelandet visas varje gång du installerar en ny patron. Mer information finns i [Rikta in bläckpatronerna](#).

Anmärkning Om du tar bort och installerar samma bläckpatron visas inget meddelande på HP all-in-one om att du ska rikta in patronerna. Justeringsvärdena finns kvar i HP all-in-one för den bläckpatronen, därför behöver du inte justera om bläckpatroner.

I grafikfönstret visas ett meddelande om att justeringen av bläckpatronerna misslyckades

Orsak

Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd

Inriktning misslyckas om du har färgade papper i inmatningsfacket när du riktar in bläckpatronerna. Fyll på oanvänt vanligt vitt Letter- eller A4-papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

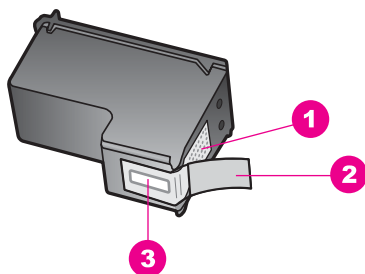
Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HPs supportcenter. Gå till www.hp.com/support. Välj land/region och klicka sedan på **Kontakta HP** så visas information om hur du ringer till teknisk support.

Orsak

Skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronerna.

Åtgärd

Kontrollera varje patron. Om plasttejpen fortfarande täcker munstyckena tar du försiktigt bort plasttejpen (genom att dra i den rosa fliken). Vidrör inte munstyckena eller de kopparfärgade kontakterna.



1	Kopparfärgade kontakter
2	Plastejp med rosa utdragsflik (måste tas bort innan installation)
3	Bläckmunstycken under tejp



Sätt tillbaka bläckpatronerna och kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats.

Orsak

Bläckpatronens kontakter vidrör inte kontakterna i skrivarvagnen.

Åtgärd

Ta bort och sätt tillbaka bläckpatronerna. Kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats.

Orsak

Bläckpatronen eller sensorn är defekt.

Åtgärd

Kontakta HPs supportcenter. Gå till www.hp.com/support. Välj land/region och klicka sedan på **Kontakta HP** så visas information om hur du ringer till teknisk support.

HP all-in-one skriver inte ut

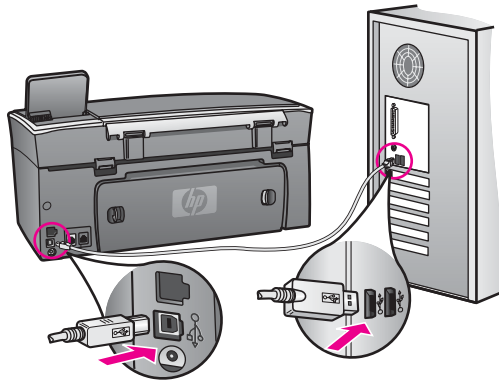
Åtgärd

Om HP all-in-one och datorn inte kan kommunicera med varandra kan du försöka med följande:

- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en gammal kabel kanske den inte fungerar som den ska. Kontrollera om USB-kabeln fungerar genom att ansluta

den till en annan produkt. Om du får problem kanske du måste byta ut USB-kabeln. Kontrollera att kabeln inte är längre än 3 meter .

- Kontrollera att datorn har USB-funktioner. Vissa operativsystem, till exempel Windows 95 och Windows NT, har inget stöd för USB-anslutningar. Mer information finns i dokumentationen som medföljde operativsystemet.
- Kontrollera anslutningen från HP all-in-one till datorn. Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten i USB-porten på baksidan av HP all-in-one. Se till att den andra änden av USB-kabeln sitter i en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av HP all-in-one och startar den sedan igen.



- Kontrollera andra skrivare och skannrar. Du måste kanske koppla loss äldre produkter från datorn.
- Om HP all-in-one är nätverksansluten läser du i nätverkshandboken som medföljde HP all-in-one.
- När du har kontrollerat anslutningarna försöker du starta om datorn. Stäng av HP all-in-one och slå på den igen.
- Om det behövs avinstallerar du **HP Image Zone** och installerar det på nytt. Mer information finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Mer information om hur du konfigurerar HP all-in-one och ansluter den till datorn finns i [inställningshandboken](#) som medföljde HP all-in-one.

I grafikfönstret visas ett meddelande om papperstrassel eller om att skrivarvagnen har fastnat

Åtgärd

Om ett felmeddelande om papperstrassel eller om att skrivarvagnen har fastnat visas i grafikfönstret, kan det finnas rester av förpackningsmaterial kvar i HP all-in-one. Öppna luckan till skrivarvagnen så att bläckpatronerna blir synliga och ta bort allt förpackningsmaterial (till exempel tejp eller kartong) eller andra främmande föremål som blockerar skrivarvagnen.

Felsöka programinstallation

Om du får problem vid programinstallationen kan läsa avsnitten nedan. Där finns förslag på åtgärder. Om du får problem vid maskinvaruinstallationen läser du [Installationsfelsökning för maskinvara](#).

Vid en normal installation av programvaran HP all-in-one sker följande:

- 1 Cd-skivan för HP all-in-one startar automatiskt.
- 2 Programvaran installeras.
- 3 Filerna kopieras till hårddisken.
- 4 Du uppmanas att ansluta HP all-in-one till datorn.
- 5 Ett grönt OK och en bock visas i installationsguidens fönster.
- 6 Du uppmanas att starta om datorn.
- 7 Faxinställningsguiden körs.
- 8 Registreringen görs.

Om något av ovanstående inte inträffar kan det ha uppstått ett problem med installationen. Kontrollera installationen på en Windows-dator genom att bekräfta följande:

- Starta **HP Director** och kontrollera att följande ikoner visas: **Skanna bild**, **Skanna dokument**, **Skicka fax** och **HP Galleriet**. Information om hur du startar **HP Director** finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programmet. Om ikonerna inte visas direkt kan du behöva vänta några minuter innan HP all-in-one ansluts till datorn. I annat fall kan du läsa informationen i [Vissa ikoner saknas i HP Director](#).

Anmärkning Om du har utfört en minimal installation av programvaran (till skillnad från en normal installation) installeras inte **HP Image Zone** och **Kopiera** och finns därför inte i **HP Director**.

- Öppna dialogrutan **Skrivare** och kontrollera att HP all-in-one finns med.
- Leta efter ikonen HP all-in-one i Aktivitetsfältet i Windows. Om ikonen visas är HP all-in-one klar att användas.

När jag sätter i cd-skivan i datorns cd-rom-enhet händer ingenting

Åtgärd

Gör följande:

- 1 Klicka på **Kör** på **Start**-menyn.
- 2 Skriv **d:\setup.exe** i dialogrutan **Kör** (om cd-rom-enheten inte har enhetsbokstav D anger du rätt bokstav) och klickar på **OK**.

Fönstret med minimikraven för systemet visas

Åtgärd

Systemet uppfyller inte minimikraven för installation av programvaran. Om du vill se var problemet ligger klickar du på **Detaljer** och åtgärdar problemet innan du försöker installera programmet.

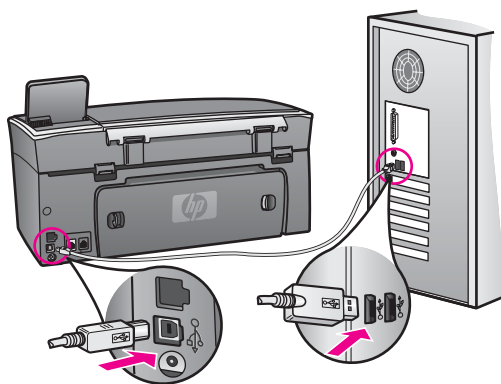
Ett rött kryss visas vid meddelandet där du uppmanas att ansluta enheten via USB

Åtgärd

Vanligtvis visas en grön bock som betyder att plug and play-funktionen fungerar. Ett rött kryss betyder att plug and play-funktionen misslyckades.

Gör följande:

- 1 Kontrollera att kontrollpanelens tangentmall sitter fast ordentligt, dra ur strömsladden till HP all-in-one och sätt i den igen.
- 2 Kontrollera att USB- och strömsladdarna är anslutna.



- 3 Klicka på **Försök igen** för att göra om plug and play-installationen. Om detta inte fungerar fortsätter du med nästa steg.
- 4 Kontrollera följande för USB-kabeln:
 - Dra ur USB-kabeln och anslut den igen.
 - Anslut inte USB-kabeln till ett tangentbord eller en strömlös hubb.
 - Kontrollera att kabeln inte är längre än 3 meter.
 - Om du har flera USB-enheter anslutna till datorn kan du pröva att koppla loss de andra enheterna under installationen.
- 5 Fortsätt med installationen och starta om datorn när du blir uppmanad att göra det. Öppna **HP Director** och kontrollera om de viktigaste ikonerna visas (**Skanna bild**, **Skanna dokument**, **Skicka fax** och **HP Galleriet**).
- 6 Om de viktigaste ikonerna inte visas avinstallerar du programvaran och installerar om den. Mer information finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Ett meddelande om att ett okänt fel har inträffat visas

Åtgärd

Försök fortsätta med installationen. Om det inte fungerar avslutar du och startar sedan om installationen och följer anvisningarna på skärmen. Om det uppstår ett fel kan du behöva avinstallera och sedan installera om programvaran. Ta inte bara bort programfilerna för HP all-in-one från hårddisken. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet i programgruppen HP all-in-one.

Mer information finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Vissa ikoner saknas i HP Director

Om de viktigaste ikonerna (**Skanna bild**, **Skanna dokument**, **Skicka fax** och **HP Galleriet**) inte visas kan det hända att installation inte är fullständig.

Åtgärd

Om installationen är ofullständig kan du behöva avinstallera och sedan installera om programvaran. Ta inte bara bort programfilerna för HP all-in-one från hårddisken. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet i programgruppen HP all-in-one. Mer information finns i [Avinstallera och installera om programvaran](#).

Faxguiden startar inte

Åtgärd

Starta faxguiden på följande sätt:

- 1 Starta **HP Director**. Mer information finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.
- 2 Klicka på menyn **Inställningar**, välj **Inställningar och konfiguration för fax** och välj **Faxinställningsguide**.

Registreringsfönstret visas inte

Åtgärd

- I Windows öppnar du registreringsfönstret från Aktivitetsfältet genom att klicka på Start, peka på **Program** eller **Alla program** (XP), peka på **Hewlett-Packard**, peka på **HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one** och sedan klicka på **Registrera dig nu**.

Övervakaren för digital bildbehandling visas inte i Aktivitetsfältet

Åtgärd

Om Övervakaren för digital bildbehandling inte visas i Aktivitetsfältet startar du **HP Director** och kontrollerar om alla viktiga ikoner finns med. Mer information om hur du startar **HP Director** finns i **HP Image Zone-hjälpen** som medföljde programvaran.

Mer information om viktiga ikoner som saknas i **HP Director** finns i [Vissa ikoner saknas i HP Director](#).

Systemfältet i Aktivitetsfältet visas normalt i det nedre högra hörnet av skrivbordet.



Avinstallera och installera om programvaran

Om installationen är ofullständig eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det kan du behöva avinstallera och sedan installera om programvaran. Ta inte bara bort programfilerna för HP all-in-one från hårddisken. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet i programgruppen HP all-in-one.

En ominstallation tar mellan 20 och 40 minuter för både Windows- och Macintosh-datorer. Det finns tre sätt att avinstallera programvaran från en Windows-dator.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 1

- 1 Koppla loss HP all-in-one från datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän efter du har installerat om programvaran.
- 2 Tryck på **På** och stäng av HP all-in-one.
- 3 I Aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, **Program** eller **Alla program** (XP), **Hewlett-Packard**, **HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one**, **Avinstallera programmet**.
- 4 Följ anvisningarna på skärmen.
- 5 Om du blir tillfrågad om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**. Andra program som använder dessa filer kanske inte fungerar som de ska om filerna tas bort.
- 6 Starta om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar loss HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän efter du har installerat om programvaran.

- 7 Installera om programvaran genom att sätta i cd-skivan för HP all-in-one i datorns cd-rom-enhet och följa anvisningarna på skärmen och anvisningarna i installationshandboken som medföljde HP all-in-one.
- 8 När programvaran är installerad ansluter du HP all-in-one till datorn.
- 9 Tryck på **På** för att slå på HP all-in-one.
När du har anslutit och slagit på HP all-in-one kanske du måste vänta några minuter innan alla Plug and Play-händelser har slutförts.
- 10 Följ anvisningarna på skärmen.

När installationen är klar visas ikonerna för statusfönstret i systemfältet i Aktivitetsfältet. Dubbelklicka på ikonerna **HP Director** på skrivbordet om du vill kontrollera att programinstallationen har lyckats. Om de viktigaste ikonerna (**Skanna bild**, **Skanna dokument**, **Skicka fax** och **HP Galleriet**) visas i **HP Director**, har programinstallationen lyckats.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 2

Anmärkning Använd denna metod om alternativet **Avinstallera programmet** inte finns på Start-menyn i Windows.

- 1 På Aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, **Inställningar** och på **Kontrollpanelen**.
- 2 Dubbelklicka på **Lägg till/ta bort program**.
- 3 Markera **HP all-in-one & Officejet 4.0** och klicka på **Ändra/ta bort**.
Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 Koppla loss HP all-in-one från datorn.
- 5 Starta om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar loss HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän efter du har installerat om programvaran.

- 6 Starta installationen.
- 7 Följ anvisningarna på skärmen och anvisningarna i installationshandboken som medföljde HP all-in-one.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 3

Anmärkning Detta är en alternativ metod som du kan använda om alternativet **Avinstallera programmet** inte finns på Start-menyn i Windows.

- 1 Kör installationsprogrammet för HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one igen.
- 2 Välj **Avinstallera** och följ anvisningarna på skärmen.
- 3 Koppla loss HP all-in-one från datorn.
- 4 Starta om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar loss HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän efter du har installerat om programvaran.

- 5 Kör installationsprogrammet för HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one igen.
- 6 Starta **Installera om**.
- 7 Följ anvisningarna på skärmen och anvisningarna i installationshandboken som medföljde HP all-in-one.

Så här avinstallerar du från en Macintosh-dator

- 1 Koppla från HP all-in-one från Macintosh-datorn.
- 2 Dubbelklicka på mappen **Program: HP All-in-One Software**.
- 3 Dubbelklicka på **HP Avinstallation**.
Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 När programvaran är installerad kopplar du loss HP all-in-one och startar om datorn.

Anmärkning Det är viktigt att du kopplar loss HP all-in-one innan du startar om datorn. Anslut inte HP all-in-one till datorn förrän efter du har installerat om programvaran.

- 5 Installera om programvaran genom att sätta i cd-skivan för HP all-in-one i datorns cd-rom-enhet.
- 6 Öppna cd-skivan från skrivbordet och dubbelklicka på **HP All-in-One Installation**.
- 7 Följ anvisningarna på skärmen och anvisningarna i installationshandboken som medföljde HP all-in-one.

Felsökning för faxinstallation

Det här avsnittet innehåller felsökningsinformation om faxinställningarna för HP all-in-one. Om HP all-in-one inte har konfigurerats på rätt sätt för fax kan du få problem när du skickar eller tar emot fax.

Tips Det här avsnittet innehåller endast inställningsrelaterad felsökning. Fler felsökningsavsnitt om faxfelsökning, till exempel problem med utskrifter eller långsam faxmottagning, finns i felsökningshjälpen som medföljde **HP Image Zone**.

Om du får faxproblem kan du skriva ut en faxtestrapport och kontrollera status för HP all-in-one. Testet misslyckas om HP all-in-one inte har konfigurerats på rätt sätt för fax. Utför detta test efter att du har konfigurerat HP all-in-one för faxning.

Så här testar du faxinställningarna

- 1 Tryck på **Inställningar**.

- 2 Tryck på **6** och sedan på **5**.
Då öppnas menyn **Verktyg** och alternativet **Kör faxtest** aktiveras.
HP all-in-one visar teststatus i grafikfönstret och skriver ut en rapport.
- 3 Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa kontrollerar du att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till eventuella problem. Mer information finns även i nästa avsnitt, [Faxtestet misslyckades](#).
- 4 Tryck på **OK** för att komma tillbaka till **Inställningsmenyn**.

Om du fortfarande har faxproblem går du vidare till nästa avsnitt.

Faxtestet misslyckades

Om du har kört ett faxtest som misslyckades kan du läsa grundläggande information om felet i rapporten. Gå igenom rapporten och se vilken del av testet som misslyckades. Därefter kan du få mer detaljerad information om du går till motsvarande avsnitt:

- [Faxens maskinvarutest misslyckades](#)
- [Testet av det aktiva telefonjacket som faxen är ansluten till misslyckades](#)
- [Test av att telefonsladden är ansluten till rätt port misslyckades](#)
- [Test av faxlinjen misslyckades](#)
- [Test av kopplingston misslyckades](#)

Faxens maskinvarutest misslyckades

Åtgärd

- Stäng av HP all-in-one med knappen **På** som sitter på kontrollpanelen. Dra sedan ut strömsladden från baksidan av HP all-in-one. Efter några sekunder ansluter du strömsladden igen och slår på strömmen. Kör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Prova att skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du har en Windows-dator och kör testet från **Faxinställningsguiden** kontrollerar du att HP all-in-one inte är upptagen med något annat, till exempel ta emot ett fax eller med att kopiera. Se efter i grafikfönstret om det visas något meddelande om att HP all-in-one är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och befinner sig i viloläget innan du kör testet.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att se att enheten fungerar och att HP all-in-one är klar för fax. Om **faxens maskinvarutest** fortfarande misslyckas och du har problem med att faxa, kontaktar du HP för support. Information om hur du kontaktar HP för support finns i [HP-support](#).

Testet av det aktiva telefonjacket som faxen är ansluten till misslyckades

Åtgärd

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP all-in-one för att se att telefonsladden sitter ordentligt.
- Se till att använda den telefonsladd som medföljde HP all-in-one. Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP all-in-one till telefonjacket kanske du inte kan skicka eller ta emot fax. När du har anslutit telefonsladden som medföljde HP all-in-one kör du faxtestet igen.
- Kontrollera du har anslutit HP all-in-one till telefonjacket på rätt sätt. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one. Mer information om hur du konfigurerar HP all-in-one för fax finns i [Faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP all-in-one direkt till telefonjacket.
- Prova att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till telefonjacket som du använder för HP all-in-one och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Prova att skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att se att enheten fungerar och att HP all-in-one är klar för fax.

Test av att telefonsladden är ansluten till rätt port misslyckades

Åtgärd

Telefonsladden är ansluten till fel port på baksidan av HP all-in-one.

- 1 Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.

Anmärkning Om du använder porten "2-EXT" för att ansluta till ett telefonjack kan du inte skicka eller ta emot fax. Använd endast porten "2-EXT" för att ansluta till övrig utrustning, till exempel en telefonsvarare eller en telefon.

- 2 När du har anslutit telefonsladden till porten "LINE-1" kör du faxtestet igen för att se att enheten fungerar och att HP all-in-one är klar för fax.
- 3 Prova att skicka och ta emot ett testfax.

Test av faxlinjen misslyckades

Åtgärd

- Se till att du ansluter HP all-in-one till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut HP all-in-one till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP all-in-one för att se att telefonsladden sitter ordentligt.

- Kontrollera du har anslutit HP all-in-one till telefonjacket på rätt sätt. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one. Mer information om hur du konfigurerar HP all-in-one för fax finns i [Faxinställningar](#).
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP all-in-one kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen.
 - Om testet av faxlinjen lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet som orsakar problemet.
 - Om testet av faxlinjen misslyckades utan utrustning ansluter du HP all-in-one till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP all-in-one direkt till telefonjacket.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att se att enheten fungerar och att HP all-in-one är klar för fax. Om testet av faxlinjen fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontakter du teblolaget och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Test av kopplingston misslyckades

Åtgärd

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP all-in-one kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar ett problem genom att koppla bort allt från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om testet av kopplingstonen lyckades utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och kör testet igen. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
- Prova att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till telefonjacket som du använder för HP all-in-one och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontakter du teblolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Kontrollera du har anslutit HP all-in-one till telefonjacket på rätt sätt. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE", på baksidan av HP all-in-one. Mer information om hur du konfigurerar HP all-in-one för fax finns i [Faxinställningar](#).
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP all-in-one direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en standardkopplingston, som exempelvis vissa privata telefonväxlar, kan detta göra att testet misslyckas. Detta är dock inget problem när du skickar eller tar emot fax. Försök skicka eller ta emot ett testfax.

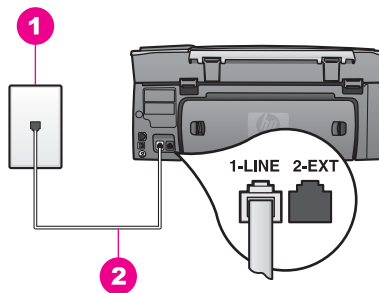
- Kontrollera att inställningen för land/region är riktig för ditt land/din region. Om inställningen för land/region inte är inställd eller felaktigt inställd kan testet misslyckas och du får problem med att skicka och ta emot fax. Kontrollera inställningen genom att trycka på **Inställningar** och sedan på **7**. Inställningar för språk och land/region visas i grafikfönstret. Om inställningen för land/region är felaktig trycker du på **OK** och följer anvisningarna i grafikfönstret om hur du ändrar den.
- Se till att du ansluter HP all-in-one till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut HP all-in-one till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att se att enheten fungerar och att HP all-in-one är klar för fax. Om testet av kopplingston fortsätter att misslyckas kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera telefonlinjen.

HP all-in-one har svårt att få kontakt med en annan faxenhet

Åtgärd

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde HP all-in-one för att ansluta till telefonjacket. Den ena änden av den här sladden ska vara ansluten till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one och den andra till telefonjacket. Se nedan.



Om den medföljande telefonsladden inte är tillräckligt lång kan du förlänga den. Mer information finns i [Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång](#).

- Prova att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till telefonjacket som du använder för HP all-in-one och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP all-in-one kan vara i bruk. Du kan till exempel inte använda HP all-in-one för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder PC-modemet för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.
- Det kan vara störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om

du hör brus bör du stänga av **felkorrigeringsläget** och försöka faxa igen. Mer information finns i **Använda felkorrigeringsläge**. Om problemet kvarstår kontaktar du telebolaget.

- Om du använder en DSL-linje bör du se till att ha ett DSL-filter anslutet. Annars går det inte att faxa. DSL-filtret tar bort den digitala signalen och låter HP all-in-one kommunicera med telefonlinjen. Skaffa ett DSL-filter från din DSL-leverantör. Om du redan har ett DSL-filter kontrollerar du att det är rätt anslutet. Mer information finns i **Fall B: Konfigurera HP all-in-one med DSL**.
- Kontrollera att HP all-in-one inte är ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner.
- Om du använder en privat telefonväxel eller ISDN-omvandlare/terminaladapter bör du se till att HP all-in-one är kopplad till porten som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt. På vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om problemen kvarstår när du har anslutit till fax-/telefonporten kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande. Information om hur du installerar HP all-in-one med en telefonväxel eller ISDN-linje finns i **Faxinställningar**.
- Om HP all-in-one delar på en telefonlinje med en DSL-tjänst kanske DSL-modemet inte är ordentligt jordat. Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statiskt brus eller annat brus. Om du hör brus stänger du av DSL-modemet och stänger av strömmen i minst 15 minuter. Slå på DSL-modemet igen och lyssna på kopplingstonen.

Anmärkning Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om HP all-in-one slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna process.

Om telefonlinjen fortfarande är brusig eller om du vill ha mer information om hur du stänger av DSL-modemet kontaktar du DSL-leverantören för support. Du kan även kontakta telebolaget.

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP all-in-one direkt till telefonjacket.

HP all-in-one kan skicka men inte ta emot fax

Åtgärd

- Om du inte använder en distinkt ringtjänst kontrollerar du att funktionen **Svarssignalsmönster** på HP all-in-one är satt till **Alla signaler**. Mer information finns i **Ändra svarssignalsmönstret (distinkt ringning)**.
- Om **Autosvar** är inställt på **Av** måste du ta emot fax manuellt, annars tas inga fax emot på HP all-in-one. Information om hur du tar emot fax manuellt finns i **Ta emot ett fax manuellt**.

- Du kan inte ta emot fax automatiskt utan måste ta emot dem manuellt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för att faxa. Detta medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one när du har en röstposttjänst finns i [Faxinställningar](#). Information om hur du tar emot fax manuellt finns i [Ta emot ett fax manuellt](#).
- Om du har ett PC-modem på samma telefonlinje som HP all-in-one kontrollerar du att modemprogrammet inte är inställt för automatisk faxmottagning. Modem med den automatiska faxmottagningsfunktionen aktiverad tar emot alla inkommande fax. Det gör att HP all-in-one inte kan ta emot fax.
- Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som HP all-in-one kan något av följande problem uppstå:
 - Det inspelade meddelandet kan vara för långt eller för högt för att HP all-in-one ska kunna känna av faxsignalerna. Det kan göra att den sändande faxenheten kopplar ned.
 - Telefonsvararen kanske lägger på för snabbt efter det utgående meddelandet har spelats upp om den inte upptäcker någon som vill spela in ett meddelande, som vid ett faxsamtal. Detta hindrar HP all-in-one från att upptäcka faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Följande åtgärder kan hjälpa dig att lösa dessa problem:

- Kontrollera att HP all-in-one är inställd på automatisk faxmottagning. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one för automatisk faxmottagning finns i [Konfigurera HP all-in-one för faxmottagning](#).
- Kontrollera att **Ringsignaler före svar** är rätt inställt. Ange att telefonsvararen ska svara efter 4 ringsignaler och HP all-in-one efter det maximalt antal ringsignaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen. Information om hur du anger antalet ringsignaler före svar finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#).
- Koppla loss telefonsvararen och pröva att ta emot ett fax. Om du kan ta emot fax utan telefonsvararen, kan det vara telefonsvararen som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Håll meddelandet så kort som möjligt (högst 10 sekunder) och försök prata mjukt och långsamt när du spelar in. Spela in 4 - 5 sekunders tystnad utan bakgrundsljud i slutet på meddelandet. Försök ta emot ett fax igen.

Anmärkning Vissa digitala telefonsvarare behåller inte inspelad tystnad i slutet av utgående meddelanden. Hör efter genom att spela upp meddelandet.

- Om HP all-in-one delar samma telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare eller ett PC-modem eller en kopplingsdosa med flera portar, kan nivån på faxsignalen reduceras. Detta kan orsaka problem under faxmottagning.

Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom HP all-in-one från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om faxmottagningen fungerar utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Prova att lägga till en enhet i taget och faxes. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.

- Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en distinkt ringtjänst från telebolaget), måste du se till att funktionen **Svarssignalsmönster** på HP all-in-one är inställd på motsvarande sätt. Om telebolaget till exempel har tilldelat faxnumret en dubbel signal väljer du **Två signaler** för inställningen **Svarssignalsmönster**. Information om hur du ändrar inställningen finns i [Ändra svarssignalsmönstret \(distinkt ringning\)](#).

Anmärkning Vissa ringsignalsmönster inte känns igen av HP all-in-one, till exempel alternerande korta och långa ringsignalsmönster. Om du får problem med ett ringsignalsmönster av den här typen ber du telebolaget att tilldela ett icke alternerande ringsignalsmönster.

Faxsignaler spelas in på telefonsvararen

Åtgärd

- Kontrollera att HP all-in-one är inställd på automatisk faxmottagning. Om HP all-in-one är inställd för manuell faxmottagning kommer HP all-in-one inte att besvara inkommande samtal. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP all-in-one och telefonsvararen kommer att spela in faxsignalerna. Information om hur du konfigurerar HP all-in-one för automatisk faxmottagning finns i [Konfigurera HP all-in-one för faxmottagning](#).
- Kontrollera att **Ringsignaler före svar** är rätt inställt. Antalet ringsignaler före svar på HP all-in-one bör vara större än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och HP all-in-one är inställda på samma antal ringsignaler före svar, besvarar båda enheterna samtalet. Då spelas faxsignalerna in på telefonsvararen.

Ange att telefonsvararen ska svara efter 4 ringsignaler och HP all-in-one efter det maximalt antal ringsignaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen svarar telefonsvararen på samtal och HP all-in-one övervakar linjen. Om HP all-in-one upptäcker faxsignaler tas faxet emot på HP all-in-one. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen. Information om hur du anger antalet ringsignaler före svar finns i [Ange antalet ringsignaler före svar](#).

Jag hör brus på telefonlinjen efter att har anslutit HP all-in-one

Åtgärd

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka brus på telefonlinjen. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP all-in-one direkt till telefonjacket.
- Om du inte använder en jordad kontakt till HP all-in-one kanske telefonlinjen brusar. Försök med att ansluta den till en annan kontakt.

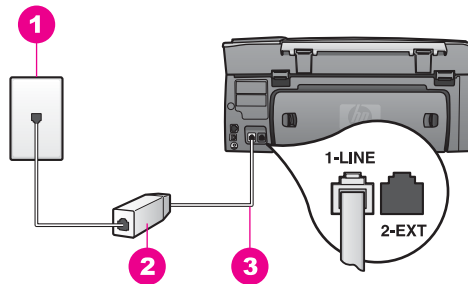
Telefonsladden som medföljde HP all-in-one är inte tillräckligt lång

Åtgärd

Om telefonsladden som medföljde HP all-in-one inte är tillräckligt lång kan du använda en skarvkontakt och förlänga sladden. Du kan köpa en skarvkontakt i en elektronikaffär som säljer telefonutrustning. Du behöver också en annan telefonsladd, som kan vara en vanlig telefonsladd som du kanske redan har hemma eller på kontoret.

Så här förlänger du telefonsladden

- 1 Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP all-in-one till skarvkontakten och anslut sedan den andra änden till porten "1-LINE" på baksidan av HP all-in-one.
- 2 Anslut en annan telefonsladd till den lediga porten på skarvkontakten och till telefonjacket enligt nedan.



1	Telefonjack
2	Skarvkontakt
3	Telefonsladd som medföljde HP all-in-one

Jag har problem med att faxa över Internet

Åtgärd

Kontrollera följande:

- FoIP-tjänsten kanske inte fungerar som den ska när HP all-in-one skickar och tar emot fax i hög hastighet (33 600 bit/s). Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva med att använda en lägre faxhastighet. Det gör du genom att ändra inställningen **Faxhastighet** från **Hög** (standard) till **Medel**. Information om hur du ändrar inställningen finns i [Ange faxhastighet](#).
- Endast kan skicka och ta emot fax genom att ansluta en telefonsladd till porten "1-LINE" på HP all-in-one och inte från en Ethernet-port. Det betyder att anslutningen till Internet antingen måste gå genom en omvandlare (med vanliga analoga telefonjack för faxanslutningen) eller genom telebolaget.
- Du bör också kontrollera med telebolaget att deras IP-telefontjänst har stöd för fax. Om tjänsten inte stöder fax kan du inte skicka eller ta emot fax över Internet.

Installationsproblem med HP Instant Share

Information om installationsfel i **HP Instant Share** (som kan visas när du installerar **HP Passport**-kontot eller **Adressbok**) finns i direkthjälpen om **HP Instant Share**. Specifik information om driftsfelsökning finns i [Felsökning - HP Instant Share](#).

Använd informationen i det här avsnittet för att lösa problem med HP Instant Share som uppstod efter installationen.

Felaktig minimal installation

Åtgärd

HP Instant Share kan inte installeras på HP all-in-one. Funktionen HP Instant Share installeras inte.

- För att aktivera funktionen HP Instant Share ska du sätta i installationsskivan som levererades med produkten och välj **Standard (rekommenderas)**.
 - Om du behöver en installationsskiva till HP Photosmart 2600 series all-in-one kan du beställa en från www.hp.com/support.
 - Om du behöver en installationsskiva till HP Photosmart 2700 series all-in-one kan du beställa en från www.hp.com/support.

Anmärkning Om systemet inte uppfyller minimikraven för programinstallationen **Standard**, kan du inte installera och använda HP Instant Share.

Du måste installera enhetens programvara

Åtgärd

Du har inte installerat programvaran till HP all-in-one.

- Om du vill installera programvaran till HP all-in-one sätter du i installationsskivan som levererades med produkten och väljer **Standard (rekommenderas)**.
 - Om du behöver en installationsskiva till HP Photosmart 2600 series all-in-one kan du beställa en från www.hp.com/support.
 - Om du behöver en installationsskiva till HP Photosmart 2700 series all-in-one kan du beställa en från www.hp.com/support.

(HP Instant Share) Inte installerad

Åtgärd

Du har tryckt på knappen för **HP Instant Share** och HP all-in-one är inte registrerad hos HP Instant Share.

- 1 Tryck på **1** om du vill välja **Ja, konfigurera HP Instant Share för enkel fotovisning**.
Installationsguiden för HP Instant Share visas i en webbläsare i datorn.
- 2 Följ anvisningarna på skärmen så får du ett HP Passport-konto och HP all-in-one installeras för HP Instant Share.

HP Instant Share är inte konfigurerat eller så är nätverket inte tillgängligt

Åtgärd

Du har inte installerat HP Instant Share på enheten.

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one.
- 2 Tryck på **1** om du vill välja **Ja, konfigurera HP Instant Share för enkel fotovisning**.
Installationsguiden för HP Instant Share visas i en webbläsare i datorn.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen så får du ett HP Passport-konto och HP all-in-one installeras för HP Instant Share.

Åtgärd

Nätverket är inte tillgängligt.

- Detaljerad information finns i nätverkshandboken som medföljde HP all-in-one.

Destinationer har inte konfigurerats för enheten. Läs manualen om du behöver hjälp.

Åtgärd

HP Instant Share-tjänsten hittade inga destinationer. Inga destinationer har skapats.

- Skapa destinationer som anger vart du vill skicka bilder.
En destination kan vara en e-postadress, en väns eller släktings nätverksanslutna enhet, ett fotoalbum online eller utskrift online.
Tillgängligheten för tjänster kan variera i olika länder/regioner.

Så här skapar du destinationer

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** om du vill välja **Lägg till ny destination**. Menyn **Välj dator** visas med de datorer som är anslutna till ditt nätverk.
- 3 Välj en dator i listan.

Anmärkning Programmet **HP Image Zone** måste vara installerat på datorn som du väljer och datorn måste kunna komma åt tjänsten HP Instant Share.

Tjänsten HP Instant Share visas i ett fönster på datorn.

- 4 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för Passport.
HP Instant Share-hanteraren visas.

Anmärkning Du behöver inte ange **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport om du har angett att tjänsten HP Instant Share ska komma ihåg värdena.

- 5 Välj fliken **Dela** och följ instruktionerna på skärmen när du vill skapa en ny destination.

Mer information finns i direkthjälpen.

Om du vill skicka en bildsamling till en väns eller släktings nätverksanslutna enhet väljer du **HP Instant Share – e-post**. I fältet **E-postadress** skriver du namnet på enheten som du vill skicka till, följt av @send.hp.com.

Anmärkning Så här skickar du till en enhet: 1) Både avsändaren och mottagaren måste ha ett användar-ID och lösenord för HP Passport. 2) Enheten som bilden skickas till måste vara registrerad med HP Instant Share. 3) Bilden måste skickas via **HP Instant Share – e-post** eller HP fjärrutskrift.

Innan du konfigurerar en enhetsdestination i **HP Instant Share – e-post** eller lägger till en skrivare som ska användas

tillsammans med HP fjärrutskrift, måste du ha fått det unika namnet som mottagaren tilldelat den nätverksanslutna enheten. Enhetens namn skapas av en person när han eller hon registrerar sig för HP Instant Share och registrerar enheten. Mer information finns i [Komma igång](#).

Driftsfelsökning

Felsökningsavsnittet för **HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one** i **HP Image Zone** innehåller felsökningstips för de vanligaste problemen för HP all-in-one.

Om du vill använda felsökningsinformationen från en Windows-dator går du till **HP Director**, klickar på **Hjälp** och väljer avsnittet om **felsökning och support**. Du kan också öppna Felsökning genom att klicka på hjälpknappen som visas i vissa felmeddelanden.

Om du vill använda felsökningsinformationen från en Macintosh-dator med OS X v10.1.5 och senare, klickar du på ikonen **HP Image Zone** i Dock, väljer **Hjälp** i menyfältet, väljer **HP Image Zone-hjälp** på **Hjälp**-menyn och väljer sedan felsökningsavsnittet om **HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one** i Hjälpvisning.

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på HP:s webbplats på www.hp.com/support. På webbplatsen finns också svar på vanliga frågor.

Felsökning för papper

Undvik papperstrassel genom att endast använda de papperstyper som rekommenderas för HP all-in-one. En lista över rekommenderade papper finns i **HP Image Zone-hjälpen**. Du kan också gå till www.hp.com/support.

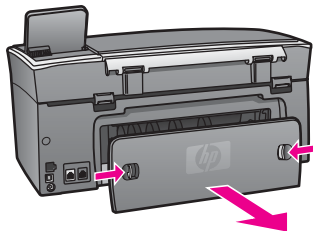
Fyll inte på med skrynkligt eller böjt papper eller papper som har böjda eller trasiga kanter i inmatningsfacket. Mer information finns i [Undvika papperstrassel](#).

Om papperet fastnar i enheten följer du dessa anvisningar och tar bort papperstrasslet.

Papper har fastnat i HP all-in-one

Åtgärd

- 1 Tryck in flikarna på den bakre rengöringsluckan och ta bort den bakre luckan. Se nedan.



Viktigt Om du försöker att åtgärda papperstrassel från framsidan av HP all-in-one kan du skada utskriftsmekanismen. Åtgärda papperstrassel via den bakre rengöringsluckan.

- 2 Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.



Varning Om papperet går sönder när du tar bort det ur rullarna bör du kontrollera att det inte finns några pappersrester i rullarna och hjulen. Om du inte tar ur alla pappersbitarna från HP all-in-one är det risk att det uppstår mer papperstrassel.

- 3 Sätt tillbaka den bakre rengöringsluckan. Tryck försiktigt luckan framåt tills du känner att den fastnar.
- 4 Tryck på **OK** när du vill fortsätta med det aktuella jobbet.

Papper har fastnat i tillbehöret för tvåsidig utskrift

Åtgärd

Du måste kanske ta bort tillbehöret för tvåsidig utskrift. Mer information finns i den tryckta handboken som medföljde tillbehöret för tvåsidig utskrift.

Anmärkning Om du stängde av HP all-in-one innan du tog bort ett papper som sitter fast, startar du enheten på nytt och startar sedan om utskriften eller kopieringsjobbet.

Felsökning av bläckpatronen

Om det uppstår problem med utskriften kan det bero på någon av bläckpatronerna. Prova följande:

- 1 Ta bort och sätt tillbaka bläckpatronerna och kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats.
- 2 Om problemet kvarstår skriver du ut en självtestrapport för att se om det är fel på bläckpatronerna.
Rapporten innehåller information om bläckpatronerna, bland annat statusinformation.
- 3 Om självtestrapporten uppvisar något fel bör du rengöra bläckpatronerna.
- 4 Om problemet kvarstår rengör du de kopparfärgade kontaktarna på bläckpatronen.
- 5 Om du fortfarande har problem med att skriva ut, tar du reda på vilken bläckpatron det är fel på och byter ut den.

Mer information finns i [Underhålla HP all-in-one](#).

Felsökning - HP Instant Share

De felmeddelanden som beskrivs i det här avsnittet visas i grafikfönstret på HP all-in-one. Grundläggande felsökning av HP Instant Share beskrivs nedan. Det finns direkthjälp för alla felmeddelanden som visas i HP Instant Share-tjänsten.

Allmänna fel

Använd informationen i det här avsnittet för att lösa följande typer av allmänna HP Instant Share-fel.

HP Instant Share-fel. Läs manualen om du behöver hjälp.

Åtgärd

Ett fel har uppstått med HP all-in-one.

- ☐ Stäng av och starta om HP all-in-one.

Stänga av HP all-in-one

- 1 Stäng av HP all-in-one med knappen **På** som sitter på kontrollpanelen.
- 2 Dra ut nätsladden från baksidan av HP all-in-one.

HP Instant Share-fel. Försök igen lite senare.

Åtgärd

HP Instant Share-tjänsten skickade data som HP all-in-one inte kände igen.

- Försök igen senare. Om inte det fungerar stänger du av och startar om HP all-in-one.

Stänga av HP all-in-one

- 1 Stäng av HP all-in-one med knappen **På** som sitter på kontrollpanelen.
- 2 Dra ut nätsladden från baksidan av HP all-in-one.

Anslutningsfel

Använd informationen i det här avsnittet för att lösa följande typer problem som uppstår när HP all-in-one inte kan koppla upp sig mot HP Instant Share-tjänsten:

Ingen anslutning till nätverket. Titta i dokumentationen.

Åtgärd

Fast nätverk

Nätverkskablar är lösa eller fränkopplade.

Ofullständiga eller felaktiga nätverksanslutningar hindrar enheter från att kommunicera med varandra och skapar problem i nätverket.

- Kontrollera kabelanslutningen från HP all-in-one till gatewayen, routern eller hubben och se till att kabeln är ordentligt isatt. Om anslutningarna sitter ordentligt kontrollerar du resterande kablar och ser till att de är ordentligt isatta. Kontrollera att inga kablar är klämda eller skadade.
- Kontrollera följande anslutningar: strömsladdar, kablar mellan HP all-in-one och hubben eller routern, kablar mellan hubben eller routern och datorn samt (om sådana finns) kablar till och från modemmet eller Internetanslutningen.
- Om anslutningen som nämns ovan sitter ordentligt ansluter du kabeln till HP all-in-one till en fungerande del av nätverket för att kontrollera om kabeln är skadad eller byt ut resterande kablar (en åt gången) tills du ersätter den felaktiga kabeln.

Anmärkning Du kan också starta **HP Director** från skrivbordet på din dator. Klicka sedan på **Status**. I dialogrutan som öppnas visas om HP all-in-one är ansluten.

Åtgärd

Trådlöst nätverk

Ett slags störning har uppstått.

HP all-in-one ligger utanför åtkomstpunktens.

- Ta bort eventuella fysiska hinder och andra störningskällor. Signaler som överförs mellan HP all-in-one och åtkomstpunkten störs av andra trådlösa enheter, till exempel trådlösa telefoner, mikrovågsugnar och andra

trådlösa nätverk. Fysiska föremål mellan datorn och HP all-in-one påverkar också signalerna. Om detta inträffar flyttar du nätverkskomponenterna närmare HP all-in-one. Minimera störningen från andra trådlösa nätverk genom att byta kanal.

- Flytta HP all-in-one och åtkomstpunkten närmare varandra. Om avståndet är långt mellan åtkomstpunkten och HP all-in-one bör du minska det. (Täckningsområdet för 802.11b-standard är ca 30 meter men mindre om det finns störningskällor.) Försök så långt det är möjligt att hålla vägen fri mellan datorn och HP all-in-one och ta bort eventuella källor som stör radiotrafiken.

Åtgärd

HP all-in-one har varit ansluten till ett nätverk. Enheten är nu direktansluten till en dator via en USB-kabel. HP Instant Share-programmet läser av en tidigare nätverksinställning.

- Om du försöker använda HP Instant Share samtidigt som enheten är ansluten via en USB-kabel, återställer du nätverksinställningarna på HP all-in-one eller ansluter till HP Instant Share från programvaran **HP Image Zone** på datorn.

Anmärkning Mer information om hur du återställer nätverksinställningarna finns i dokumentationen till nätverket som medföljde HP all-in-one.

Kunde inte ansluta till HP Instant Share

Åtgärd

Webbadressen kunde inte hittas i domännamnsservern (DNS).

- Kontrollera DNS-inställningarna och försök igen senare.

Kontrollera DNS IP-adressen

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP all-in-one. **Inställningsmenyn** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **8** och sedan på **1**. Då väljs **Nätverk** och sedan **Visa nätverksinställningar**. Menyn **Nätverksinställningar** visas.
- 3 Tryck på **1** så väljs **Skriv ut detaljerad rapport**. Konfigurationssidan skrivs ut på HP all-in-one.
- 4 Leta upp DNS-serverinformationen och kontrollera att IP-adressen till nätverkets domännamnsserver stämmer. Ring upp din Internetleverantör och kontrollera att adressen till domännamnsservern stämmer.
- 5 Om den är ogiltig kan du ansluta till den inbäddade webbservern och ange den rätta IP-adressen.

Ange information i den inbäddade servern

- 1 Leta upp enhetens IP-adress på konfigurationssidan för nätverk.
- 2 Ange enhetens IP-adress i **Adress-fältet** i en webbläsare på datorn. **Hemsidan** för den inbäddade servern visas i webbläsaren.
- 3 Klicka på **nätverksfliken**.

- 4 Titta på sidomenyn och leta upp den information du vill ändra och ange den korrekta informationen.

Mer information finns i avsnittet om **HP Photosmart 2600/2700 series all-in-one** i **HP Image Zone-hjälpen**.

Åtgärd

HP Instant Share-tjänsten svarar inte. Antingen är tjänsten nedkopplad för underhåll, proxyinställningarna fel eller så är en eller flera av nätverkssladdarna urkopplade.

- ☐ Prova något av följande:
 - Kontrollera proxyinställningarna (se hur du gör nedan)
 - Kontrollera nätverksanslutningen. Mer information finns i nätverkshandboken som medföljde HP all-in-one.
 - Försök igen senare.

Anmärkning HP all-in-one stöder inte proxyserverar som kräver verifiering.

Kontrollera proxyinställningarna

- 1 Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP all-in-one. **Inställningsmenyn** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **8** och sedan på **1**.
Då väljs **Nätverk** och sedan **Visa nätverksinställningar**.
Menyn **Nätverksinställningar** visas.
- 3 Tryck på **1** så väljs **Skriv ut detaljerad rapport**.
Konfigurationssidan skrivs ut på HP all-in-one.
- 4 Leta upp enhetens IP-adress på konfigurationssidan för nätverk.
- 5 Ange enhetens IP-adress i **Adress-fältet** i en webbläsare på datorn.
Hemsidan till den inbäddade webbservern (EWS) visas i webbläsarfönstret.
- 6 Klicka på **nätverksfliken**.
- 7 Under **Program** klickar du på **Instant Share**.
- 8 Kontrollera proxyinställningarna.
- 9 Om inställningarna inte är korrekta anger du den rätta informationen i rätt fält i EWS.

Mer information finns i nätverkshandboken som medföljde HP all-in-one.

Det gick inte att ansluta till HP Instant Share. Kontrollera DNS-adressen.

Åtgärd

HP all-in-one kan inte ansluta till HP Instant Share-tjänsten. Möjliga orsaker kan vara: DNS IP-adressen är okänd, ingen DNS IP-adress är angiven eller så består DNS IP-adressen bara av nollor.

- ☐ Kontrollera DNS IP-adressen som HP all-in-one använder.
Mer information finns i **Kontrollera DNS IP-adressen**.

Anslutning till HP Instant Share misslyckades. DNS-servern svarar inte.

Åtgärd

Antingen svarar inte DNS-servern, nätverket är nedkopplat eller så är DNS IP-adressen ogiltig.

- 1 Kontrollera DNS IP-adressen som HP all-in-one använder.
Mer information finns i [Kontrollera DNS IP-adressen](#).
- 2 Om DNS IP-adressen är giltig kan du försöka ansluta igen senare.

Det gick inte att ansluta till HP Instant Share. Kontrollera proxyadressen.

Åtgärd

DNS-servern kunde inte omvandla proxywebbadressen till en IP-adress.

- 1 Kontrollera proxyinformationen som HP all-in-one använder.
Mer information finns i [Kontrollera proxyinställningarna](#).
- 2 Om proxyinformation är giltig kan du försöka ansluta igen senare.

Anslutningen till HP Instant Share avbröts.

Åtgärd

HP all-in-one förlorade kontakten till HP Instant Share-tjänsten.

- 1 Kontrollera de fysiska nätverksanslutningarna och se till att nätverket fungerar.
Mer information finns i nätverkshandboken som medföljde HP all-in-one.
- 2 När du har kontrollerat nätverksanslutningen kan du försöka igen.

Fel med att skicka bildsamlingar

Använd detta avsnitt för att lösa problem som uppstår när du försöker skicka bilder från HP all-in-one till en utvald destination.

Skadad destinationsfil funnen.

Åtgärd

Det är något fel med formatet på destinationsfilen (avsikt) på minneskortet.

- ☐ Titta i användarhandboken som levererades med kameran och fördela om avsikter på minneskortet.

Destinationen är inte behörig på den här enheten.

Åtgärd

En eller flera av HP Instant Share-destinationerna tillhör inte enhetens registrerade användare.

- ☐ Kontrollera att kameran och HP all-in-one är registrerade under samma HP Passport-konto.

Minneskortsfel

Åtgärd

Minneskortet kanske är defekt.

- 1 Ta ur minneskortet från HP all-in-one och sätt i det igen.
- 2 Om det inte löser problemet stänger du av och startar om HP all-in-one.
- 3 Om det inte fungerar bör du formatera om minneskortet.

Som sista utväg kan du byta ut minneskortet.

Gränsen för lagring på HP Instant Share har överskridits . Läs manualen om du behöver hjälp.

Åtgärd

Jobbet som du skickade misslyckades. Det tilldelade diskutrymmet har överskridits på HP Instant Share-tjänsten.

Anmärkning Äldre filer tas automatiskt bort från kontot. Detta fel försvinner om några dagar eller veckor.

Så här tar du bort filer från HP Instant Share-tjänsten

- 1 Tryck på **HP Instant Share** på kontrollpanelen på HP all-in-one. Menyn **HP Instant Share** visas i grafikfönstret.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **5**. Då markeras menyn **Instant Share-alternativ** och sedan **Hantera konto**. Tjänsten HP Instant Share visas i ett fönster på datorn.
- 3 Logga in på HP Instant Share med ditt **användar-ID** och **lösenord** för Passport.

Anmärkning Du behöver inte ange **användar-ID** och **lösenord** för HP Passport varje gång, om du har angett att HP Instant Share ska komma ihåg värdena.

- 4 Följ anvisningarna på skärmen.
- 5 I inställningsmenyn i HP Instant Share väljer du **Hantera konto**.
- 6 Följ anvisningarna på skärmen om du vill ta bort filer från kontot.

Fel med att skicka och ta emot bildsamlingar

Använd informationen i det här avsnittet för att lösa problem som är vanliga med HP Instant Share-funktioner, både för att skicka och ta emot.

Anslutning misslyckades. Läs manualen om du vill ha hjälp.

Åtgärd

HP all-in-one kunde inte ansluta till HP Instant Share-tjänsten.

- Försök igen lite senare.
- Konfigurera enheten igen med hjälp av HP Instant Share.

HP Instant Share-tjänsten har avslutats.

Åtgärd

HP Instant Share-tjänsten har avslutats.

- ☐ Tjänsten har avslutats. Om du har några frågor kontaktar du HP Kundsupport.

Tjänsten HP Instant Share är inte tillgänglig just nu. Försök igen lite senare.

Åtgärd

För tillfället är HP Instant Share-tjänsten nedkopplad för underhåll.

- ☐ Försök ansluta igen senare.

HP Instant Share-felrapportmeddelanden

Om du stöter på problem när du skickar bilder till en destination skrivs en HP Instant Share-felrapport ut på HP all-in-one. Använd informationen i det här avsnittet för att lösa eventuella filproblem som visas i felrapporten.

Filformat som inte kan användas

Åtgärd

En av filerna som skickades till HP Instant Share-tjänsten har ett format som inte stöds.

- ☐ Konvertera filen till JPEG och försök igen.

Skadad fil

Åtgärd

Filen du skickade är skadad.

- ☐ Ersätt filen med en annan och försök igen. Ta till exempel om det digitala fotot eller gör om bilden.

Överskrider tillåten filstorlek

Åtgärd

En av filerna som skickades till HP Instant Share-tjänsten överskrider serverns storleksgräns.

- ☐ Redigera om bilden så att den är under 5 MB stor och försök skicka den igen.

Felsökning av fotominneskort

Följande felsökningstips gäller endast för iPhoto-användare på Macintosh-datorer.

Jag sätter i ett minneskort i en nätverksansluten HP all-in-one men iPhoto upptäcker inte minneskortet

Åtgärd

Ett minneskort måste ligga på skrivbordet om iPhoto ska kunna hitta det. Ett minneskort som sätts i en nätverksansluten HP all-in-one läggs inte automatiskt på skrivbordet. Om du startar iPhoto från mappen som programmet ligger i genom att dubbelklicka på ett aliasnamn, kan inte programmet se det isatta minneskortet. Starta i stället **HP Director** och välj **iPhoto** från **Fler program**. När du startar iPhoto inifrån **HP Director** på detta vis upptäcker programmet minneskortet och lägger till det automatiskt.

Jag har videoklipp på ett minneskort men de visas inte i iPhoto efter att jag har importerat innehållet på minneskortet.

Åtgärd

iPhoto kan endast hantera stillbilder. Om du vill hantera både videoklipp och stillbilder använder du **Överför bilder** från **HP Director**.

Felsökning – fax

Tips Fler felsökningsavsnitt om faxfelsökning, till exempel problem med utskrifter eller långsam faxmottagning, finns i felsökningshjälpen som medföljde **HP Image Zone**.

När faxar visas ett felmeddelande om att minnet är fullt

Åtgärd

Om du skickar ett fax och ett meddelande om att minnet är fullt visas, kan du prova följande:

- Om du skickar ett flersidigt fax kan du försöka skicka sidorna var för sig.
- Ändra inställningen **Ljusare/Mörkare** till antingen **ljusare** eller **mörkare** och skicka om faxet. Information om hur du ändrar inställningen **Ljusare/Mörkare** finns i **Ändra inställningen för ljusare/mörkare**.
- Om du skickar ett svartvitt fax i upplösningen **Foto** kan du prova med **Start Färg** i stället för **Start Svart**.

Enhetsuppdatering

Det finns flera alternativ för uppdatering av HP all-in-one. Varje alternativ innebär att du hämtar en fil till datorn som startar **Guiden för enhetsuppdatering**. Exempel:

- Baserat på råd från HP kundsupport kan du gå till HP:s supportwebbplats och hämta en uppgradering för enheten.
- En dialogruta om hur du uppdaterar enheten kanske visas i grafikfönstret i HP all-in-one.

Anmärkning Om du använder en Windows-dator kan du ange att verktyget **Programuppdatering** (en del av programvaran till **HP Image Zone** som är installerad på datorn) automatiskt ska söka på HP:s supportwebbplats efter enhetsuppdateringar med jämna mellanrum. Mer information om verktyget **Programuppdatering** finns i **HP Image Zone-hjälpen**.

Enhetsuppdatering (Windows)

Använd någon av följande metoder när du hämtar en uppdatering till enheten:

- Använd en webbläsare och hämta en uppdatering för HP all-in-one från www.hp.com/support. Filen är självuppackande och har filtillägget exe. När du dubbelklickar på .exe-filen öppnas **Guiden för enhetsuppdatering** på datorn.
- Använd verktyget **Programuppdatering** om du automatiskt vill söka på HP:s supportwebbplats efter enhetsuppdateringar med jämna mellanrum.

Anmärkning När du har installerat verktyget **Programuppdatering** på datorn söker det efter enhetsuppdateringar. Om du inte har den senaste versionen av verktyget **Programuppdatering** när du ska installera uppdateringen visas en dialogruta som uppmanar dig att uppgradera. Acceptera uppgraderingen.

Så här använder du enhetsuppdateringen

- 1 Gör något av följande:
 - Dubbelklicka på filen update.exe som du hämtade på www.hp.com/support.
 - Acceptera den enhetsuppdatering som verktyget **Programuppdatering** hittar.

Guiden för enhetsuppdatering öppnas.

- 2 Klicka på **Nästa** i **Välkomstfönstret**.
Fönstret **Välj en enhet** visas.
- 3 Välj den HP all-in-one som du har i listan och klicka på **Nästa**.
Fönstret **Viktig information** visas.
- 4 Kontrollera att datorn och enheten uppfyller de uppställda kraven.
- 5 Om kraven är uppfyllda klickar du på **Uppdatera**.
Fönstret **Uppdaterar enhet** visas. En lampa börjar blinka på kontrollpanelen på HP all-in-one.
Grafikfönstret blir grönt när uppdateringen hämtas och extraheras till enheten.
- 6 Koppla inte från, stäng av eller stör enheten under tiden uppdateringen pågår.

Anmärkning Om du avbryter uppdateringen visas ett felmeddelande om att uppdateringen misslyckades. Om detta inträffar ringer du HP:s supportcenter.

När HP all-in-one stängs av och startas om visas fönstret Uppdateringen har slutförts på datorn.

Enheten är uppdaterad. Du kan nu använda HP all-in-one.

Enhetsuppdatering (Macintosh)

Med enhetsuppdateraren kan du använda uppdateringar på HP all-in-one på följande sätt:

- 1 Använd en webbläsare och hämta en uppdatering för HP all-in-one från www.hp.com/support.
- 2 Dubbelklicka på den hämtade filen.
Installationsprogrammet öppnas på datorn.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen och installera uppdateringen på HP all-in-one.
- 4 Starta om HP all-in-one för att slutföra uppdateringen.

17 HP-support

Hewlett-Packard tillhandahåller Internet- och telefonsupport för HP all-in-one.

Det här kapitlet innehåller information om hur du får support från Internet, kontaktar HP Kundsupport, hittar serienumret och service-ID och förbereder HP all-in-one för transport.

Om du inte hittar det svar du behöver i den tryckta dokumentationen eller i online-dokumentationen som medföljde produkten, kan du kontakta HP via någon av de HP Supporttjänster som anges på följande sidor. Vissa supporttjänster finns bara i USA och Kanada. Andra tjänster finns i många länder runt om i världen. Om det inte finns något servicenummer för ditt land kan du kontakta en auktoriserad HP-återförsäljare.

Support och annan information på Internet

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på följande HP-webbplats:

www.hp.com/support

På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.

HP Kundsupport

Programvara från andra företag kan levereras med HP all-in-one. Om du har problem med något av de programmen får du bäst teknisk hjälp genom att ringa till respektive företagssupport.

Om du behöver kontakta HP Kundsupport, gå först igenom följande rutiner.

- 1 Kontrollera följande:
 - a Att HP all-in-one är ansluten och påslagen.
 - b Att bläckpatronerna är rätt installerade.
 - c Att det rekommenderade papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
- 2 Återställa HP all-in-one:
 - a Stäng av HP all-in-one med knappen **På**.
 - b Dra ut nätsladden från baksidan av HP all-in-one.
 - c Anslut nätsladden till HP all-in-one igen.
 - d Slå på HP all-in-one med knappen **På**.
- 3 Mer information finns på www.hp.com/support.
På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, tillbehör och beställningsinformation.
- 4 Om du fortfarande har problem och behöver komma i kontakt med en representant för HP Kundsupport gör du följande:
 - a Ha namnet på HP all-in-one, så som det visas på kontrollpanelen, till hands.
 - b Skriv ut en självtestrapport. Information om hur du skriver ut en självtestrapport finns i [Skriva ut en självtestrapport](#).
 - c Gör en färgkopia och ha den till hands som exempelutskrift.
 - d Förbered dig på att beskriva ditt problem i detalj.
 - e Ha serienummer och service-ID till hands. Information om hur du hittar serienummer och service-ID finns i [Hitta serienummer och service-ID](#).
- 5 Ring HP Kundsupport. Ha HP all-in-one i närheten när du ringer.

Hitta serienummer och service-ID

Du kan få viktig information på **Informationsmenyn** på HP all-in-one.

Anmärkning Om HP all-in-one inte startas finns serienumret även på den översta etiketten ovanför den bakre USB-porten. Serienumret är den tio tecken långa koden i det övre vänstra hörnet på etiketten.

- 1 Tryck på och håll ned **OK**. Håll ned **OK** samtidigt som du trycker på **4**. **Informationsmenyn** visas.

- 2 Tryck på ► tills **Modellnummer** visas och tryck sedan på **OK**. Service-ID:t visas. Skriv ned hela service-ID:t.
- 3 Tryck på **Avbryt** och sedan på ► tills **Serienummer** visas.
- 4 Tryck på **OK**. Serienumret visas. Skriv ned hela serienumret.
- 5 Stäng **Informationsmenyn** genom att trycka på **Avbryt**.

Support i Nordamerika under garantitiden

Ring **1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)**. Amerikansk telefonsupport är tillgänglig på både engelska och spanska dygnet runt, varje dag (öppettiderna kan komma att ändras utan föregående meddelande). Denna tjänst är kostnadsfri under garantiperioden. Avgifter kan utgå om du ringer när garantin inte är giltig.

Support i övriga världen

Nedanstående nummer gäller vid tidpunkten för den här handbokens tryckning. Om du vill ha en lista över aktuella, internationella telefonnummer till HP Kundsupport går du till www.hp.com/support och väljer land/region eller språk.

Du kan ringa HP:s supportcenter i följande länder/regioner. Om ditt land inte finns med i listan kan du kontakta den lokala återförsäljaren eller närmaste HP försäljning och support för att få information om hur du utnyttjar de olika tjänsterna.

Supporttjänsterna är gratis under garantitiden, men reguljär telefontaxa gäller. I vissa fall tas det också ut en fast avgift för varje samtal.

För telefonsupport inom Europa bör du kontrollera detaljer och villkor för telefonsupport i ditt land/ din region genom att besöka www.hp.com/support.

Du kan också fråga din leverantör eller ringa HP på något av telefonnumren i den här handboken. Som en del av våra ständiga ansträngningar att förbättra supporttjänsterna ber vi dig att gå till vår webbplats regelbundet för att få ny information om tjänster och leveranser.

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Algeriet ¹	+213 61 56 45 43	Malaysia	1-800-805405
Argentina	(54)11-477 883 80, 0-810-555 55 20	Marocko ¹	+212 22 40 47 47
Australien efter garantitiden (avgift per samtal)	1902 910 910	Mellanöstern	+971 4 366 2020
Australien under garantitiden	131047	Mexiko	01-800-472-6684
Bahrain	800 171	Mexiko (Mexico City)	(55) 5258-9922
Bangladesh	faxa till: +65-6275-6707	Nederländerna (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165
Belgien (franska)	+32 070 30 00 04	Nigeria	+234 1 320 49 99
Belgien (nederländska)	+32 (0) 703 000 05	Norge ²	+47 815 62 070
Bolivia	800-100247	Nya Zeeland	0800 441 147
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Oman	+971 4 883 8454

(fortsättning)

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Österrike	+43 1 863 321 000
Brunei	faxa till: +65-6275-6707	Pakistan	faxa till: +65-6275-6707
Chile	800-360-999	Palestina	+971 4 883 8454
Colombia	01-800-51-474-6836 (01-800-51-HP-INVENT)	Panama	001-800-711-2884
Costa Rica	0-800-011-4114, 1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Danmark	+45 70 20 28 45	Polen	+48 22 566 60 00
Dominikanska republiken	1-800-711-2884	Portugal	+351 808 201 492
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Puerto Rico	1-877-232-0589
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528 +1-800-7112884	Qatar	+971 4 883 8454
Egypten	+20 2 532 52 22	Rumänien	+40 (21) 315 44 42
Engelska (internationellt)	+44 (0) 207 512 5202	Ryssland, Moskva	+7 095 797 35 20
Filippinerna	632-867-3551	Ryssland, St. Petersburg	+7 812 346 79 97
Finland	+358 (0) 203 66 767	Saudiarabien	800 897 14 44
Förenade arabemiraten	800 4520	Schweiz ³	+41 (0) 848 672 672
Frankrike (0,34 euro/ min.)	+33 (0)892 69 60 22	Singapore	65 - 627 253 00
Grekland (Cypern till Aten avgiftsfritt)	800 926 49	Slovakien	+421 2 502 224 44
Grekland, inom landet/ regionen	801 112 255 47	Spanien	+34 902 010 059
Grekland, internationellt	+30 210 607 36 03	Sri Lanka	faxa till: +65-6275-6707
Guatemala	1800-995-5105	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Hongkong SAR	+(852) 2802 4098	Sydafrika (RSA)	086 000 10 30
Indien	91-80-852 69 00	Sydafrika, utanför republiken	+27 11 258 93 01
Indien (avgiftsfritt)	1600-44 77 37	Taiwan	+886 (2) 872 280 00, 0800 010 055
Indonesien	62-21-350-3408	Thailand	0-2353-9000
Ireland	+353 1890 92 39 02	Tjeckien	+420 261 307 310
Israel	+972 (0)9 803 48 48	Trinidad och Tobago	1-800-711-2884
Italien	+39 848 800 871	Tunisien ¹	+216 718 912 22

Kapitel 17 (fortsättning)

Land/region	HP teknisk support	Land/region	HP teknisk support
Jamaica	1-800-711-2884	Turkiet	+90 216 579 71 71
Japan	+81-3-3335-9800	Tyskland (0,12 euro/min.)	+49 (0) 180 5652 180
Jordanien	+971 4 883 8454	Ukraina, Kiev	+7 (380 44) 490 35 20
Kambodja	faxa till: +65-6275-6707	Ungern	+36 1 382 11 11
Kanada efter garantitiden (avgift per samtal)	1-877-621-4722	United Kingdom	+44 (0) 870 010 4320
Kanada under garantitiden	(905) 206 4663	USA	1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)
Kina	86-21-388 145 18, 800 820 66 16	Västafrika	+351 213 17 63 80
Korea	+82 1588 3003	Västindien och Centralamerika	1-800-711-2884
Kuwait	+971 4 883 8454	Venezuela	0-800-474-6836 (0-800-HP-INVENT)
Libanon	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Luxemburg (franska)	900 40 006	Vietnam	84-8-823-4530
Luxemburg (tyska)	900 40 007	Yemen	+971 4 883 8454

- 1 Det här samtalscentret ger support till fransktalande kunder från följande länder/regioner: Marocko, Tunisien och Algeriet.
- 2 Anslutningskostnad per samtal: 0,55 norska kronor (0,08 Euro), kundpris per minut: 0,39 norska kronor (0,05 Euro).
- 3 Det här samtalscentret ger support till schweiziska kunder som talar tyska, franska eller italienska (0,08 CHF/min. under kontorstid, 0,04 CHF/min. andra tider).

Samtal i Australien efter garantitiden

Om produkten inte gäller under garanti kan du ringa 13 10 47. En avgift per samtal (för support utan garanti) debiteras ditt kreditkort.

Du kan också ringa 1902 910 910. En avgift per samtal (för support utan garanti) debiteras din teleräkning.

Call HP Korea customer support

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- *전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Call HP Japan customer support

カスタマー・ケア・センター

TEL : 0570-000-511 (ナビダイヤル)

03-3335-9800 (ナビダイヤルをご利用いただけない場合)

FAX : 03-3335-8338

月～金 9:00 ～ 17:00

土・日 10:00 ～ 17:00 (祝祭日、1/1～3を除く)

FAXによるお問い合わせは、ご質問内容とともに、ご連絡先、
弊社製品名、接続コンピュータ名をご記入ください。

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Förbereda HP all-in-one för transport

Om du har kontaktat HP Kundsupport och blivit ombedd att skicka in HP all-in-one för service, tar du ur bläckpatronerna och packar HP all-in-one i det ursprungliga förpackningsmaterialet så att den inte skadas. Du kan ta ur bläckpatronerna från HP all-in-one, oavsett om den är påslagen eller inte. Behåll strömladdan och kontrollpanelens tangentmall om HP all-in-one måste bytas ut. Det här avsnittet innehåller anvisningar om hur du tar ur bläckpatroner ur en fungerande HP all-in-one, tar ur bläckpatroner ur en icke fungerande HP all-in-one, tar bort kontrollpanelens tangentmall och packar HP all-in-one.

Anmärkning Denna information gäller inte för kunder i Japan. Information om servicealternativ i Japan finns i **HP Quick Exchange Service (Japan)**.

Ta ur bläckpatroner ur en fungerande HP all-in-one

- 1 Slå på HP all-in-one.
Se [Ta ur bläckpatroner ur en icke fungerande HP all-in-one](#) om enheten inte startar.
- 2 Öppna luckan till skrivarvagnen.
- 3 Vänta tills skrivarvagnen har stannat och tystnat. Ta ur bläckpatronerna från sina hållare och tryck ned spärrarna. Mer information om hur du tar bort bläckpatronerna finns i [Byta ut bläckpatronerna](#).



Varning Ta ur båda patronerna och tryck ner båda spärrarna. Om du inte gör det kan HP all-in-one gå sönder.

- 4 Lägg patronerna i bläckpatronsskyddet eller en lufttät behållare så att bläcket inte torkar. Skicka dem inte tillsammans med HP all-in-one, såvida du inte blivit ombedd att göra det av HP Kundsupport.

- 5 Stäng luckan till skrivarvagnen och vänta några minuter så att skrivarvagnen hinner återgå till startläget (till höger).

Anmärkning Se till att skannern har återgått till sitt fasta läge innan du stänger av HP all-in-one.

- 6 Tryck på **På** och stäng av HP all-in-one.
- 7 Dra ut strömsladden ur vägguttaget och koppla loss den från HP all-in-one. Skicka inte tillbaka strömsladden med HP all-in-one.



Varning Enheten som ersätter HP all-in-one levereras utan strömsladd. Förvara strömsladden på ett säkert ställe tills den nya HP all-in-one kommer.

- 8 Information om fraktförberedelser finns i [Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ner HP all-in-one](#).

Ta ur bläckpatroner ur en icke fungerande HP all-in-one

Följ anvisningarna nedan om du måste ta ur bläckpatronerna för transport och HP all-in-one inte går att starta. Information om vad du ska göra om enheten inte startar finns i [Ta ur bläckpatroner ur en fungerande HP all-in-one](#). Följ anvisningarna nedan när du låser upp bläckpatronhållaren, tar ur bläckpatronerna och sedan låser bläckpatronhållaren.

- 1 Dra ut strömsladden ur vägguttaget och koppla loss den från HP all-in-one. Skicka inte tillbaka strömsladden med HP all-in-one.



Varning Enheten som ersätter HP all-in-one levereras utan strömsladd. Förvara strömsladden på ett säkert ställe tills den nya HP all-in-one kommer.

- 2 Placera enheten på en slät yta (till exempel ett bord eller liknande). Med framsidan av HP all-in-one riktad mot dig drar du enheten åt höger över bordskanten så att ca 12,5 cm sticker ut.

I botten på enheten syns då ett runt, lila lock.

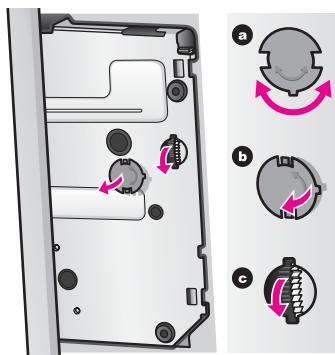


Varning Luta inte HP all-in-one på sidan då detta kan skada enheten.



- 3 Leta reda på locket på undersidan och följ anvisningarna nedan när du låser upp bläckpatronhållaren.
 - a Använd fliken och rotera locket ett kvarts varv åt höger eller vänster.
 - b Ta bort locket. I hålet syns ett kugghjul som styr höjden på bläckpatronhållaren.
 - c Roter kugghjulet mot baksidan av enheten tills det tar stopp.

Anmärkning Du ska rotera det flera varv innan det tar stopp.



- 4 Öppna luckan till skrivarvagnen och ta ur bläckpatronerna från sina hållare och tryck ned spärrarna.
Ta ur båda patronerna och tryck ner båda spärrarna. Om du inte gör det kan HP all-in-one gå sönder.
- 5 Lägg patronerna i bläckpatronsskyddet eller en lufttät behållare så att bläcket inte torkar. Skicka dem inte tillsammans med HP all-in-one, såvida du inte blivit ombedd att göra det av HP Kundsupport.
- 6 Roterar kugghjulet mot framsidan av HP all-in-one tills det tar stopp.
Detta låser fast bläckpatronhållaren.
- 7 Sätt tillbaka locket på undersidan av HP all-in-one genom att rikta in de två flikarna på locket mot uttagen i hålet. När du har placerat locket rätt låser du fast det genom att vrida det ett kvarts varv.
- 8 Information om fraktförberedelser finns i [Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ner HP all-in-one](#).

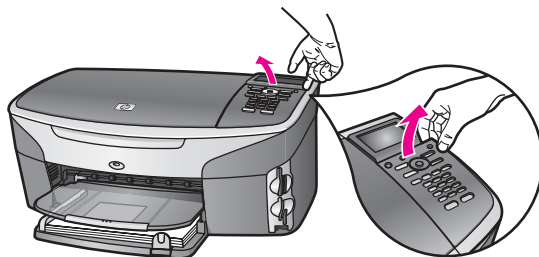
Ta bort kontrollpanelens tangentmall och packa ner HP all-in-one

Utför följande steg när du har tagit ur bläckpatronerna och kopplat loss strömsladden från HP all-in-one.

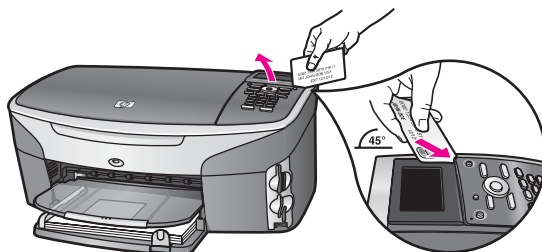


Varning Du måste koppla loss strömsladden från HP all-in-one innan du gör följande.

- 1 Ta bort kontrollpanelens tangentmall på följande sätt:
 - a Se till att grafikfönstret ligger plant mot HP all-in-one.
 - b Lägg ett finger på det övre högra hörnet av kontrollpanelens tangentmall.
 - c Bänd försiktigt bort kontrollpanelens tangentmall från enheten (se nedan).



Tips Du kan också lyfta av kontrollpanelens tangentmall med ett platt och tunt föremål, till exempel ett kreditkort. För in kreditkortet i cirka 45 graders vinkel mellan grafikfönstret och kontrollpanelens tangentmall. Tryck på tangentmallen så lossar den.



- 2 Behåll kontrollpanelens tangentmall. Skicka inte tillbaka kontrollpanelens tangentmall tillsammans med HP all-in-one.

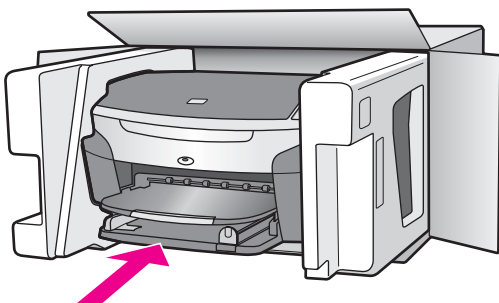


Varning Ersättningsenheten för HP all-in-one kanske inte levereras med en tangentmall för kontrollpanelen. Förvara kontrollpanelens tangentmall på ett säkert ställe. När ersättningsenheten för HP all-in-one kommer sätter du tillbaka kontrollpanelens tangentmall. Du måste sätta fast kontrollpanelens tangentmall för att kunna använda funktionerna på kontrollpanelen på ersättningsenheten för HP all-in-one.

Tips I installationshandboken som medföljde HP all-in-one finns anvisningar om hur du sätter fast kontrollpanelens tangentmall.

Anmärkning Ersättningsenheten för HP all-in-one levereras ibland med anvisningar om hur du installerar enheten.

- 3 Om du har originalkartongen kvar packar du ned HP all-in-one i den. Annars kan du använda det förpackningsmaterial som utbytesenheten levererades i.



Om du inte har förpackningen kvar använder du likvärdigt material. Fraktskador som orsakas av felaktig förpackning och/eller felaktig transport täcks inte av garantin.

- 4 Placera returfraktsedeln på kartongens utsida.

- 5 Ta med följande saker i kartongen:
 - En fullständig beskrivning av symptomen för servicepersonalen (exempel på problem med utskriftskvaliteten kan vara till nytta).
 - En kopia av inköpsordern eller något annat inköpsbevis som visar garantins giltighetstid.
 - Ditt namn, adress och ett telefonnummer på dagtid.

18 Garantiinformation

Med HP all-in-one medföljer en begränsad garanti som beskrivs i det här avsnittet. Här finns också information om hur du får garanti och hur du kan uppgradera standardgarantin.

Det här kapitlet innehåller information om giltighetstiden för den begränsade garantin, garantitjänster, garantiuppgraderingar, retur av HP all-in-one för service. Det innehåller även Hewlett-Packards internationella begränsade garanti.

Giltighetstid för begränsad garanti

Giltighetstid för begränsad garanti (maskinvara och reparationer): 1 år

Giltighetstid för begränsad garanti (CD-media): 90 dagar

Giltighetstid för begränsad garanti (bläckpatroner): Tills HP-bläckpatronen är tom eller tills giltighetsdatumet på bläckpatronen har passerats, det som inträffar först. Garantin täcker inte bläckprodukter från HP som har fyllts på, gjorts om, renoverats, missbrukats eller ändrats på något vis.

Garantitjänst

För att få reparationstjänster från HP måste kunden först kontakta ett HP-servicekontor eller HP Kundsupportcenter för grundläggande felsökning. Mer information om vad du ska göra innan du ringer Kundsupport finns i [HP Kundsupport](#).

Om du behöver en mindre ersättningsdel till din HP all-in-one som du själv kan byta ut, står HP för fraktkostnader, skatter och andra avgifter, ger telefonassistent när delarna ska bytas ut och betalar fraktkostnader, avgifter och skatter om några delar måste returneras till HP. I annat fall kan HP Kundsupportcenter vidarebefordra dig till en auktoriserad tjänsteleverantör som har certifierats av HP för att kunna utföra service på HP-produkter.

Anmärkning Denna information gäller inte för kunder i Japan. Information om servicealternativ i Japan finns i [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Garantiuppgraderingar

Beroende på land/region kan HP erbjuda en garantiuppgradering som utökar eller förbättrar standardproduktens garanti. Tillgängliga alternativ kan vara telefonsupport med förtur, returservice eller utbytesservice nästa arbetsdag. Vanligtvis gäller servicetjänsterna från produktens inköpsdatum och att tjänsten måste köpas inom en begränsad tid från den dag produkten inköptes.

Mer information:

- I USA ringer du 1-866-234-1377 och talar med en HP-rådgivare.
 - Om du befinner dig utanför USA kan du kontakta HP Kundsupport för ditt område. Det finns en lista över internationella supportnummer i [Support i övriga världen](#).
 - Gå till www.hp.com/support.
- Om du blir uppmanad att välja land/region, gör du det. Leta sedan upp garantiinformationen.

Returnera HP all-in-one för service

Innan du returnerar HP all-in-one för service måste du ringa HP Kundsupport. Mer information om vad du ska göra innan du ringer Kundsupport finns i [HP Kundsupport](#).

Anmärkning Denna information gäller inte för kunder i Japan. Information om servicealternativ i Japan finns i [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Hewlett-Packards internationella begränsade garanti

Följande information gäller HP:s begränsade internationella garanti.

Garantins omfattning

Hewlett-Packard ("HP") garanterar slutanvändaren ("Kunden") att varje HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one-produkt ("Produkt"), med tillhörande programvara, tillbehör, media och material, är fri från material- och tillverkningsfel under garantiperioden, vilken börjar från och med inköpsdatumet.

För varje Maskinvaruprodukt gäller HP:s begränsade garanti i ett år för reservdelar och i ett år för reparationer. För övriga Produkter gäller HP:s begränsade garanti i nittio dagar för såväl reservdelar som reparationer.

För varje Programvaruprodukt gäller HP:s begränsade garanti endast i fall där Produkten inte kan användas till att köra givna programinstruktioner. HP garanterar inte att användning av en produkt sker felfritt eller utan avbrott.

HP:s begränsade garanti gäller uteslutande defekter som uppstår vid normal användning av Produkten - inga andra defekter, inklusive defekter som uppstår på grund av (a) bristande underhåll eller olämplig ändring, (b) programvara, tillbehör, media eller material som inte stöds av eller levererats av HP eller (c) användning som Produkten inte är avsedd för.

Användning av en bläckpatron som inte kommer från HP eller en påfylld bläckpatron tillsammans med en Maskinvaruprodukt påverkar vare sig Kundens garanti eller eventuella supportavtal mellan HP och Kunden. Om fel eller skada på Produkten orsakats av användning av en påfylld bläckpatron eller en bläckpatron som inte kommer från HP, kommer HP dock att ta ut normal avgift för reparation och materiel vid service av Produkten.

Om HP under den gällande garantiperioden informeras om en defekt i en Produkt, ska HP efter eget val antingen reparera eller byta ut den defekta Produkten. I de fall då reparationskostnaderna inte täcks av HP:s begränsade garanti utförs reparation enligt HP:s normaltaxa för reparation.

Om HP inte kan tillhandahålla reparation eller utbytesutrustning för en defekt Produkt som täcks av HP:s garanti, ska HP återbetala Produktens inköpspris inom rimlig tid efter att ha informerats om defekten.

HP har ingen reparations-, utbytes- eller återbetalningsskyldighet förrän Kunden returnerat den defekta Produkten till HP.

Eventuell utbytesprodukt kan vara ny eller motsvarande ny, under förutsättning att den har minst samma funktionalitet som den Produkt som den ersätter.

HP-produkter, inklusive varje Produkt, kan innehålla omgjorda delar, komponenter eller materialenheter som ifråga om prestanda motsvarar nya sådana.

HP:s begränsade garanti för varje Produkt gäller i de länder och på de platser där de HP-produkter som täcks av garantin distribueras av HP. Ytterligare garantitjänster, till exempel service på plats, kan du skaffa på HP:s auktoriserade serviceställen i de länder där produkten distribueras av HP eller en auktoriserad representant.

Begränsningar i garantin

HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER LÄMNAR INGA YTTERLIGARE UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AV NÅGOT SLAG AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL I DEN MÅN DETTA INTE STRIDER MOT GÄLLANDE LAG.

Begränsning av ansvar

Rättigheterna i denna Begränsade garanti är Kundens enda rättigheter förutsatt att detta inte strider mot gällande lag.

I DEN MÅN DETTA INTE STRIDER MOT GÄLLANDE LAG FRÅNSÄGER SIG HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER, UTÖVER DET ANSVAR SOM UTTRYCKLIGEN ANGES I DENNA BEGRÄNSADE GARANTI, ALLT ANSVAR FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SPECIELLA ELLER OFRIVILLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR. DETTA GÄLLER ÄVEN OM HP ELLER

DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER UPPLYSTS OM ATT SÅDANA SKADOR KUNDE INTRÄFFA OCH OAVSETT GRUNDEN FÖR EVENTUELLA KRAV.

Gällande lag

Denna garanti tillerkänner kunden specifika lagliga rättigheter. Utöver dessa kan Kunden ha ytterligare rättigheter som varierar mellan olika länder, mellan olika stater i USA och mellan olika provinser i Kanada.

I den mån denna Begränsade garanti inte överensstämmer med gällande lag skall garantin anses modifierad så att den överensstämmer med gällande lag. Enligt gällande lag kan det hända att begränsningar och inskränkningar i denna garanti inte gäller Kunden. Vissa stater i USA eller lagstiftning utanför USA (inklusive i provinser i Kanada) kan exempelvis:

förhindra att inskränkningarna och begränsningarna i denna Garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t.ex. i Storbritannien),

på annat sätt begränsa tillverkarens möjlighet att tillämpa sådana inskränkningar och begränsningar eller

tillerkänna Kunden ytterligare garantier, specificera en tidsperiod för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig ansvaret för, eller förbjuda tidsbegränsningar för underförstådda garantier.

FÖR KONSUMENTTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OCH NYA ZEELAND GÄLLER FÖLJANDE: VILLKOREN I DENNA BEGRÄNSADE GARANTI UTESLUTER, BEGRÄNSAR OCH MODIFIERAR INTE, UTOM I DEN MÅN LAGEN TILLÅTER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL, DE LAGAR OCH BESTÄMMELSER SOM ÄR TILLÄMPLIGA PÅ FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER SOM OMFATTAS AV GARANTIN.

Information om begränsad garanti för EU-länder/-regioner

Nedan visas namn och adresser till HP-kontor som beviljar HP:s begränsade garanti (tillverkarens garanti) i EU-länder/regioner.

Du kan även ha lagstadgade rättigheter mot säljaren på basis av köpeavtalet, förutom tillverkarens garanti, som inte begränsas av denna tillverkningsgaranti.

Belgique/Luxembourg Hewlett-Packard Belgium SA/NV Woluwedal 100 Boulevard de la Woluwe B-1200 Brussels	Ireland Hewlett-Packard Ireland Ltd. 30 Herbert Street IRL-Dublin 2
Danmark Hewlett-Packard A/S Kongevejen 25 DK-3460 Birkerød	Nederland Hewlett-Packard Nederland BV Startbaan 16 1187 XR Amstelveen NL
France Hewlett-Packard France 1 Avenue du Canada Zone d'Activite de Courtaboeuf F-91947 Les Ulis Cedex	Portugal Hewlett-Packard Portugal - Sistemas de Informática e de Medida S.A. Edificio D. Sancho I Quinta da Fonte Porto Salvo 2780-730 Paco de Arcos P-Oeiras

Kapitel 18
(fortsättning)

<p>Deutschland Hewlett-Packard GmbH Herrenberger Straße 110-140 D-71034 Böblingen</p>	<p>Österreich Hewlett-Packard Ges.m.b.H. Lieblgasse 1 A-1222 Wien</p>
<p>España Hewlett-Packard Española S.A. Carretera Nacional VI km 16.500 28230 Las Rozas E-Madrid</p>	<p>Suomi Hewlett-Packard Oy Piispankalliontie 17 FIN-02200 Espoo</p>
<p>Greece Hewlett-Packard Hellas 265, Mesogion Avenue 15451 N. Psychiko Athens</p>	<p>Sverige Hewlett-Packard Sverige AB Skalholtsgatan 9S-164 97 Kista</p>
<p>Italia Hewlett-Packard Italiana S.p.A Via G. Di Vittorio 9 20063 Cernusco sul Naviglio I-Milano</p>	<p>United Kingdom Hewlett-Packard Ltd Cain Road Bracknell GB-Berks RG12 1HN</p>

19 Teknisk information

Det här kapitlet innehåller information om systemkrav och specifikationer om papper, utskrift, kopiering, minneskort, skanning, fysiska mått, energi och miljö. Dessutom finns information om gällande lagar och förordningar och överensstämmelseförklaring för HP all-in-one.

Systemkrav

Systemkrav på programvaran finns i Viktigt-filen. Information om hur du visar Viktigt-filen finns i [Visa Viktigt-filen](#).

Pappersspecifikationer

Det här avsnittet innehåller information om pappersfackens kapacitet, pappersstorlekar och specifikationer om utskriftsmarginaler.

Pappersfackens kapacitet

Typ	Pappersvikt	Inmatningsfack ¹	Utmatningsfack ²
Vanligt papper (15 mm)	60 till 90 g	150 (75 g papper)	50 svarta (75 g papper) 20 färg (75 g papper)
Registerkort	200 g max	30	30
Hagaki-kort (15 mm)	Saknas	60	60
Kuvert (15 mm)	75 till 90 g	21	10
Banderoller (4 mm)	60 till 90 g	20	20 eller färre
OH-film	Saknas	25	25 eller färre
Etiketter (8 mm)	Saknas	30	30
10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper	236 g	30	30
216 x 279 mm (8,5 x 11 tum) fotopapper	Saknas	20	20

1 Maximal kapacitet.

2 Utmatningsfack kapacitet påverkas av papperstypen och hur mycket bläck som används. HP rekommenderar att du tömmer utmatningsfacket ofta.

Pappersstorlekar

Typ	Storlek
Papper	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm Legal ¹ : 216 x 356 mm

Typ	Storlek
Banderoll	HP banderollpapper, 90 g/m ² , A- (C1820A) och A4-storlek Z-vikt datorpapper från tredje part, 60-90 g/m ² , A- och A4-storlek, med traktorperforering borttagen
Kuvert	US #10: 104 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
OH-film	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapper	102 x 152 mm 127 x 178 mm Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	Registerkort: 76,2 x 127 mm Registerkort: 101 x 152 mm Registerkort: 127 x 203,2 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-brevkort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Egen	76 x 127 mm upp till 216 x 356 mm

1 75 g och uppåt

Specifikationer om utskriftsmarginaler

	Överkant	Nederkant ¹	Vänster	Höger
US (Letter, Legal)	1,8 mm	3 mm	3,2 mm	3,2 mm
Executive	1,8 mm	6 mm	3,2 mm	3,2 mm
ISO (A4, A5) och JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm	3,2 mm	3,2 mm
Kuvert	1,8 mm	14,3 mm	3,2 mm	3,2 mm
Registerkort (3 x 5 tum, 4 x 6 tum, 5 x 8 tum)	1,8 mm	6,0 mm	3,2 mm	3,2 mm
Registerkort som inte är 4 x 6 tum	3,2 mm	3 mm	3,2 mm	3,2 mm
A6-kort	1,8 mm	6 mm	3,2 mm	3,2 mm

(fortsättning)

	Överkant	Nederkant ¹	Vänster	Höger
fotopapper i storleken 10 x 15 cm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm

- 1 Den här marginalen är inte kompatibel. Däremot är hela den utskrivbara ytan kompatibel. Den utskrivbara ytan beräknas från mitten men förskjuten med 5,4 mm (0,21 tum), vilket ger asymmetriska topp- och bottenmarginaler.

Utskriftsspecifikationer

- 1200 x 1200 dpi svart
- 1200 x 1200 dpi färg, grafisk upplösning
- Utskriftshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är
- Utskrift av panoramastorlek
- Metod: behovsstyrd termisk bläckstråle
- Språk: HP PCL nivå 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Extra fotobläckpatron och grå fotobläckpatron
- Kapacitet: 500 sidor per månad (genomsnitt)
- Kapacitet: 1 250 sidor per månad (maximalt)

Läge		Upplösning (dpi)	Hastighet (sidor per minut) på vanligt papper	Hastighet (sekunder) kantfritt foto i storleken 10 x 15 cm (4 x 6 tum)
Maximalt dpi	Svart och färg	1200 x 1200 upp till 4800 dpi optimerad ¹	0,5	150
Bästa	Svart och färg	1200 x 1200 ²	2,1	96
Normal	Svart	600 x 600	9,8	53
	Färg	600 x 600	5,7	53
Snabb normal	Svart	600 x 600	11,6	33
	Färg	600 x 600	7,4	33
Snabbutkast	Svart	300 x 300	30	27
	Färg	300 x 300	20	27

- 1 Upp till 4800 x 1200 optimerad dpi färgutskrift. Om du använder en fotobläckpatron ökar utskriftskvaliteten
- 2 PhotoREt-färgutskrift på fotopapper.

Kopieringsspecifikationer

- Digital bildbehandling
- Upp till 99 kopior från ett original (varierar beroende på modell)
- Digital zoomning från 25 till 400 % (varierar beroende på modell)
- Sidanpassa, affisch, många på en sida
- Upp till 30 kopior per minut i svart och 20 kopior per minut i färg (varierar beroende på modell)
- Kopieringshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är

Läge		Hastighet (sidor per minut)	Utskriftsupplösning (dpi)	Skanningsupplösning (dpi) Maximal vid 400 % skalning.
Bästa	Svart	upp till 0,8	1200 x 1200	1200 x 1200 ¹
	Färg	upp till 0,8	1200 x 1200 upp till 4800 dpi optimerad ¹	1200 x 1200 ¹
Normal	Svart	upp till 9,8	600 x 600	300 x 300
	Färg	upp till 5,7	600 x 600	300 x 300
Snabb	Svart	upp till 30	300 x 300	300 x 300
	Färg	upp till 20	300 x 300	300 x 300

1 På premium-fotopapper.

Faxspecifikationer

- Kabellös svartvit och färgfax
- Upp till 75 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Upp till 90-sidors minne (varierar beroende på modell, baserat på ITU-T-testbild #1 i standardupplösning). Mer sammansatta sidor eller sidor med högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Manuell flersidig fax
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell)
- Automatisk återuppringning en gång (varierar beroende på modell)
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringsläge
- 33,6 kbit/s (överföringshastighet)
- 3 sekunder/sidhastighet vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild #1 i standardupplösning). Mer sammansatta sidor eller sidor med högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Uppringningsavkänning med automatisk omkoppling fax/telefonsvarare

	Foto (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Färg	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Minneskortsspecifikationer

- Maximalt rekommenderat antal filer på ett minneskort: 1 000
- Maximal rekommenderad enskild filstorlek: 12 megapixel maximalt, 8 MB maximalt
- Maximal rekommenderad minneskortstorlek: 1 GB (endast halvledartyp)

Anmärkning När du närmar dig någon av de rekommenderade maxvärdena för ett minneskort kan prestandan på HP all-in-one sjunka.

Minneskortstyper som stöds

- CompactFlash
- SmartMedia
- Memory Stick
- Memory Stick Duo
- Memory Stick Pro

- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture Card

Specifikationer för skanning

- Bildredigerare ingår
- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text
- Skanningshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är
- Twain-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: 2400 x 4800 dpi optiskt, upp till 19 200 dpi interpolerat
- Färg: 48-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)
- Maximal skanningsstorlek från glaset: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 tum)

Fysiska specifikationer

- Höjd: 21,21 cm (grafikfönstret nedfällt)
- Bredd: 46,4 cm
- Djup: 37,2 cm
- 49 cm (HP:s tillbehör för automatisk tvåsidig utskrift anslutet)
- Vikt: 8,5 kg
- 10,8 kg (HP:s tillbehör för automatisk tvåsidig utskrift och HP:s 250-arksfack för vanligt papper anslutna)

Energispecifikationer

- Energiförbrukning: 75 W maximalt
- Ingående spänning: Växelström 100 till 240 V ~ 2 A 50–60 Hz, jordad
- Utgående spänning: Likström 31 V === 2420 mA

Miljöspecifikationer

- Rekommenderad drifttemperatur: 15° till 32° C
- Tillåten drifttemperatur för HP all-in-one: 5° till 40° C
- Tillåten drifttemperatur för utskriftssystemet: -15° till 35° C
- Luftfuktighet: 15% till 85% relativ luftfuktighet, icke-kondenserande
- Temperatur avstängd (lagring): -4° till 60° C
- Om HP all-in-one omges av starka elektromagnetiska fält kan utskrifterna bli något förvrängda
- HP rekommenderar att du använder en USB-kabel på högst 3 meter för att störningsrisken från starka elektromagnetiska fält ska bli så liten som möjligt.

Kompletterande specifikationer

Minne: 16 MB ROM, 64 MB DRAM

Om du har en Internet-anslutning kan du få information om bullernivåer på HP:s webbplats. Gå till: www.hp.com/support.

Miljövänlig produkthantering

Det här avsnittet innehåller information om miljöskydd, ozonproduktion, energiförbrukning, pappersanvändning, plaster, informationsblad för materialsäkerhet och återvinningsprogram. Det här avsnittet innehåller information om miljöstandarder.

Miljöskydd

Hewlett-Packards erbjuder kvalitetsprodukter på ett miljömedvetet sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper i syfte att minimera miljöpåverkan.

Mer information om HP:s miljödeklaration finns på webbplatsen:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonproduktion

Produkten genererar ingen mätbar ozongas (O₃).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR är ett i USA registrerat servicenamn som tillhör amerikanska EPA. Som ENERGY STAR-partner har HP fastslagit att den här produkten uppfyller riktlinjerna för energianvändning i ENERGY STAR.

Mer information om riktlinjerna i ENERGY STAR finns på följande webbplats:

www.energystar.gov

Pappersanvändning

Produkten är anpassad för användning med återvunnet papper enligt DIN 19309.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas när skrivarens användningstid är slut.

Informationsblad för materialsäkerhet

Informationsblad för materialsäkerhet (MSDS) finns på HP:s webbplats på:

www.hp.com/go/msds

Kunder utan tillgång till Internet bör kontakta sitt lokala HP Kundsupportcenter.

Återvinningsprogram

HP erbjuder allt fler program för produktretur och återvinning i flera länder, samtidigt som man samarbetar med några av världens största elektroniska återvinningscenter. HP spar på resurser genom att renovera och återförsälja vissa av de mest populära produkterna.

Den här HP-produkten innehåller följande material som kan kräva särskild hantering vid kassering:

- Kvicksilver i den fluorescerande lampan i skannern (< 2 mg)
- Bly i lödningar

HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner

HP har åtagit sig att skydda miljön. Med HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använd bläckpatroner gratis. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Information om gällande lagar och förordningar

HP all-in-one uppfyller produktkrav från tillsynsmyndigheter i ditt land/din region.

Det här avsnittet innehåller bestämmelser som inte gäller för trådlösa funktioner.

Identifieringsnummer för regelmodellen

Numret används för identifiering. Produkten har ett identifieringsnummer för regelmodellen. Numret för produkten är SDGOB-0304-01/SDGOB-0304-02. Förväxla inte numret med marknadsföringsnamnet (HP Photosmart 2600/2700 Series All-in-one) eller produktnumret (Q3450A/Q3452A).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Anmärkning The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Viktigt Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Exposure to radio frequency radiation



Viktigt The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 tum) during normal operation.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity

indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Anmärkning The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Information för användare inom EEC



Produkten är avsedd att anslutas till det analoga telenätet inom EEC.

Nätverkskompatibilitet beror på vilka inställningar som görs av kunden. Inställningarna måste återställas om utrustningen ska användas i ett telenätverk i andra länder/regioner än där produkten köptes. Kontakta en försäljare eller Hewlett-Packard Company om du behöver mer produktsupport.

Utrustningen har certifierats av tillverkaren och uppfyller kraven i direktivet 1999/5/EC (tillägg II) för paneuropeisk enskild terminalanslutning till det allmänna telenätet. Skillnaderna mellan de enskilda telenäten i olika länder medför emellertid att godkännandet i sig själv inte utgör en absolut garanti för att anslutningen fungerar i alla avslutningspunkterna i nätet.

Om det uppstår problem bör du i första hand kontakta återförsäljaren av utrustningen.

Utrustningen är utformad för tonval (DTMF) och pulsval. Om du mot förmodan får problem med pulsval rekommenderar vi att du endast använder utrustningen med inställningen för tonval.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP all-in-one into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Japan (VCCI-2)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서,
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Information om gällande lagar och förordningar för trådlösa produkter

Det här avsnittet innehåller information om gällande lagar och förordningar för trådlösa produkter.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

For Indoor Use. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CDN-210 d'Industrie Canada.

ARIB STD-T66 (Japan)

この機器の使用周波数帯では、電子レンジ等の産業・科学・医療用機器のほか工場の製造ライン等で使用されている移動体識別用の構内無線局（免許を要する無線局）及び特定小電力無線局（免許を要しない無線局）が運用されています。

- 1 この機器を使用する前に、近くで移動体識別用の構内無線局及び特定小電力無線局が運用されていないことを確認して下さい。
- 2 万一、この機器から移動体識別用の構内無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合には、速やかに使用周波数を変更するか又は電波の発射を停止した上、下記連絡先にご連絡頂き、混信回避のための処置等（例えば、パーティションの設置など）についてご相談して下さい。
- 3 その他、この機器から移動体識別用の特定小電力無線局に対して電波干渉の事例が発生した場合など何かお困りのことが起きたときは、次の連絡先へお問い合わせ下さい。

連絡先：日本ヒューレット・パッカード株式会社 TEL：0120-014121

2.4DS4

Notice to users in Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

E' necessaria una concessione ministeriale anche per l'uso del prodotto. Verifici per favore con il proprio distributore o direttamente presso la Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze.

Notice to users in France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This equipment may be used indoor for the entire 2400-2483,5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2454-2483,5 MHz frequency band (channels 10-13) may be used. For the latest requirements, see www.art-telecom.fr.

Pour une utilisation en réseau sans fil 2,4 GHz de ce produit, certaines restrictions s'appliquent : cet appareil peut être utilisé à l'intérieur des bâtiments sur toute la bande de fréquences 2400-2483,5 MHz (canaux 1-13). Pour une utilisation à l'extérieur des bâtiments, seule la partie 2454-2483,5 MHz (canaux 10-13) peut être utilisée. Pour connaître les dernières réglementations en vigueur, consultez le site Web www.art-telecom.fr.

Information för användare inom EEC (trådlösa produkter)

Radioprodukter med märkningen CE 0984 eller CE följer R&TTE-direktivet (1999/5/EC) utfärdat av EU-kommissionen.

Anmärkning Nätverksprodukter med låg effekt som arbetar på 2,4 GHz-bandet för hem och kontorsmiljöer. I vissa länder/regioner kan användning av produkten vara begränsad. I listan nedan visas vilka länder/regioner där begränsningar gäller.

Produkten kan användas i följande EU- och EFTA-länder/regioner: Belgien, Danmark, Finland, Grekland, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Portugal, Schweiz, Storbritannien, Sverige, Tyskland och Österrike. För normal trådlös nätverksanvändning av produkten får endast ett begränsat frekvensband användas i Frankrike (kanal 10, 11, 12 och 13). L'Autorité de régulation des télécommunications (ART) has special regulations for hotspots allowing additional channels. Mer information, däribland lokala föreskrifter och information om auktorisation, finns på webbplatsen ART: www.art-telecom.fr.

Överensstämmelseförklaring (EEC)

Dokumentet överensstämmer med ISO/IEC Guide 22 och EN 45014. Den identifierar produkten, tillverkarens namn och adress samt gällande specifikationer i EU.

Överensstämmelseförklaring för HP Photosmart 2600 series



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0304-01

Product Name: Photosmart 2600 Series (Q3450A)

Model Number(s): 2610 (Q5542A/B, Q5548C), 2610xi (Q5543A), 2608 (Q5541D),
2610v (Q5550A), 2605 (Q5551A/B), 2615 (Q5553B), 2613 (Q5546C)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic)
0950-4484 (international)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001


EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998, AS/ACIF S002:2001, FCC Part 68

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004
Date


Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143)

Överensstämmelseförklaring för HP Photosmart 2700 series



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

Declares, that the product

Regulatory Model Number: SDGOB-0304-02

Product Name: Photosmart 2700 Series (**Q3452A**)

Model Number(s): 2710 (Q5552A/B, Q5545C), 2710xi (Q5544A), 2713 (Q5547C)

Power Adapter(s) HP part#: 0950-4483 (domestic), 0950-4484 (international)

Radio Module Model No: RSULD-0303


Conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
EN 60950-1: 2002
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1+A11+A2+A1: 2002 Class 1(Laser/Led)
UL 60950-1: 2003
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
CNS13438:1998, VCCI-2
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
GB9254: 1998,
EN 301 489-17 v1.2.1 (2002)

Telecom: Option for Analogue modem: TBR 21:1998 / AS/ACIF S008: 2001/ FCC Part 68

Option for Radio Link: EN 300 328-2 v1.2.1 (2001),
Equipment Class 2, R&TTE Directive Annex 4

Notified Body Number – 0984 

Health: EU: 1999/519/EC

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex 2/4) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration.

11 March 2004

Date

European Contact for regulatory topics only:



Steve Smith, Hardware Test & Regs MGR.

Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
D-71034, Boblingen, Germany . FAX +49-7031-14-3143

Index

- A**
- A4-papper, fylla på 37
 - abonnemangskod 95
 - ADSL-linje. se DSL-linje
 - affischer
 - kopiera 67
 - ansluta USB-kabel 153
 - anslutningsproblem, fax 166
 - anslutningstyper som stöds
 - Bluetooth-kort 22
 - Ethernet 21
 - trådlöst 22
 - USB 21
 - antal kopior
 - kopiera 62
 - automatisk utskrift 126
 - automatiska faxrapporter 97
 - avbryta
 - faxa 106
 - knapp 7
 - kopiera 68
 - skanna 73
 - utskriftsjobb 77
 - avinstallera
 - program 160
- B**
- återställa
 - fabriksinställningarna 150
 - återuppringa fax 91, 102
 - återvinning 202
 - åtkomstlista, HP Instant Share 118, 131
- B**
- banderollpapper
 - fylla på 41
 - specifikationer 197
 - bästa kopieringskvalitet 61
 - baud-hastighet 104
 - bekräftelserapporter, fax 97
 - beställa
 - Användarhandbok 134
 - bläckpatroner 133
 - Installationshandbok 134
 - papper 133
 - program 134
 - tillbehör 133
 - bildspel 56
 - bläcknivå, ikoner 9
 - bläcknivåerna, kontrollera 138
 - bläckpatronens skydd 145
 - bläckpatroner
 - beställa 133
 - byta ut 140
 - felsöka 155, 174
 - förvaring 145
 - fotobläckpatron 144
 - grå fotobläckpatron 144
 - hantera 140
 - kontrollera
 - bläcknivåerna 138
 - namn på delarna 140
 - rengöra 146
 - rengöra kontaktarna 147
 - rengöra runt
 - bläckmunstyckena 148
 - rikta in 146
 - Bluetooth
 - anslut till HP all-in-one 22
 - åtkomst 23
 - lösenordsverifiering 23
 - säkerhetsinställningar 23
 - byta ut bläckpatron 140
- C**
- CompactFlash-minneskort 45
- D**
- datum, ange 94
 - destinationer
 - hantera 131
 - skapa 117
 - destinationsfil
 - skicka foton 121
 - digitalkamera
 - PictBridge 55
 - distinkt ringning 82, 87, 101
 - DNS. se domännamnsserver
 - domännamnsserver
 - kontrollera IP-adress 176, 177
 - DPOF-fil 56
- DSL-linje, konfigurera med fax 80
- E**
- energispecifikationer 201
 - enhetsuppdatering
 - Macintosh 182
 - om 181
 - Windows 181
 - enskilda kortnummer 98
 - etiketter
 - fylla på 41
 - specifikationer 197
 - EWS. se inbäddad webbserver
- F**
- fabriksinställningarna, återställa 150
 - färg
 - intensitet 66
 - kopior 67
 - fastnat, skrivarvagn 157
 - faxa
 - ange text och symboler 95
 - återuppringa 91, 102
 - autosvar, konfigurera 87, 88
 - avbryta 106
 - besvara ett samtal 93
 - brus på telefonlinjen 169
 - datum och tid 94
 - distinkt ringning 82, 87, 101
 - DSL-linje, konfigurera 80
 - fax tas emot i minnet 103
 - felkorrigeringsläge (FKL) 103
 - felsöka 162
 - förminska automatiskt 102
 - fullt 181
 - hastighet 104
 - inställningar 99, 100
 - Internet, över 105, 170
 - ISDN-linje, konfigurera 81
 - konfigurera 79, 162
 - kontrast 100
 - kortnummer 92, 98, 99
 - ljusare eller mörkare 100

- meny 11
- menyknapp 8
- minne 181
- minnet är fullt 181
- övervakad uppringning 92
- pappersstorlek 100
- paus 95
- privat telefonväxel, konfigurera 81
- rapporter 85, 90, 97
- ringsignaler före svar 93
- röstpost, konfigurera 84
- rubrik 95
- skicka 89
- skicka manuellt 90
- skriva ut igen 105
- specifikationer 200
- standard 100
- svarsläge, ange 87, 88
- svarssignalsmönster 101
- ta bort 105
- ta emot 93
- ta emot manuellt 93
- telefonsladd 163, 166, 169
- telefonsvarare 167 169
- testa 85, 162
- testet misslyckades 163
- ton- eller pulsval 101
- upplösning 99
- volym 101
- FCC-krav 203
- FCC-villkor 203
- felkorrigeringsslag (FKL) 103
- felrapporter, fax 97
- felsöka
 - anslutningen till HP Instant Share-tjänsten bröts 178
 - bläckpatroner 155, 174
 - brus på telefonlinjen 169
 - destinationer har inte konfigurerats 172
 - destinationer som inte är behöriga 178
 - det gick inte att ansluta till HP Instant Share 176
 - DNS-servern svarar inte 177
 - driftsätgärder 173
 - fastnat, skrivarvagn 157
 - faxa 162, 181
 - faxproblem 166, 169 170
 - faxtest 163
 - felaktigt måttssystem 154
 - HP Instant Share 174
 - HP Instant Share är inte konfigurerat 171
 - HP Instant Share, installation 170
 - ingen anslutning till nätverket 175
 - konfigurera 152
 - kontakta kundsupport 151
 - kontrollera DNS-adress 177
 - kontrollera proxyadress 178
 - kontrollera proxyinställningar 176
 - maskinvaruinstallation 152
 - minimal installation 171
 - minneskort 180
 - minneskortsfel 178
 - om installation 152
 - översikt 151
 - papper 173
 - programinstallation 157
 - skadad destinationsfil 178
 - skicka fax 166
 - språk, visa 154
 - supportresurser 151
 - ta emot fax 166, 167
 - telefonsvarare 169
 - trassel ,
 - papper 43, 157, 173
 - USB-kabel 153
 - Viktigt-filen 152
- fjärrutskrift. se HP fjärrutskrift
- fler program (OS 9 HP Image Zone) 18
- FoIP 105, 170
- förhandsgranska bilder 127
- förminska fax så att de får plats 102
- förminska/förstora kopior
 - affisch 67
 - ändra storlek till Letter 65
 - passa in flera på en sida 64
- foto
 - meny 11
 - menyknapp 8
- fotominneskort.. se minneskort
- foton
 - automatisk utskrift 126
 - avmarkera 55
 - bildspel 56
 - dela 57, 71
 - e-post 57, 71
 - filen skadad 180
 - filformat som inte stöds 180
 - filstorlek 180
 - förbättra kopior 67
 - förhandsgranska 127
 - fotobläckpatron 144
 - grå fotobläckpatron 144
 - HP Image Zone 111, 122
 - HP Instant Share 57
 - kantfria 54
 - skanna 71
 - skicka 57, 71
 - skicka från en destinationsfil 121
 - skicka från ett minneskort 108, 120
 - skicka skannade bilder 110, 121
 - skriva ut 125
 - skriva ut från DPOF-fil 56
 - skriva ut manuellt 127
 - Snabbutskrift 55
 - ta emot från alla avsändare 124
 - ta emot från godkända avsändare 125
 - utskrift, avbryta 129
 - utskriftsalternativ 127
- fotopapper
 - fylla på 39
 - specifikationer 197
- fotopapper i storleken 10 x 15 cm
 - fylla på 39
 - specifikationer 197
- fotopapper i storleken 10 x 15 cm, fylla på 39
- fylla hela sidan 63
- fylla på
 - A4-papper 37
 - banderollpapper 41
 - etiketter 41
 - fotopapper i storleken 10 x 15 cm 39
 - fullstorlekspapper 37
 - gratulationskort 41
 - Hagaki-kort 40
 - kuvert 40
 - Legal-papper 37
 - Letter-papper 37
 - OH-film 41
 - original 35

- transfertryck för t-shirt 41
 - vykort 40
 - fyra ledare,
 - telefonsladd 166, 169
 - fysiska specifikationer 201
- G**
- gällande lagar och förordningar, trådlösa produkter
 - information för användare i Frankrike 207
 - information för användare i Italien 206
 - information för användare i Kanada 206
 - information för användare inom EEC 207
 - garanti
 - uppgraderingar 193
 - gör kopior
 - HP Director (Windows) 13
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 17
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 15
 - grafikfönster i färg
 - ändra måttssystem 154
 - ändra språk 154
 - ikoner 8
 - skärmläckare 9
 - gratulationskort, fylla på 41
- H**
- Hagaki-kort, fylla på 40
 - hastighet
 - kopiera 61
 - högerpil 7
 - HP all-in-one
 - om 5
 - returnera 188
 - HP Director
 - HP Instant Share 113
 - saknas, ikoner 159
 - starta 12
 - HP fjärrutskrift
 - fjärrutskrift, hur 130
 - översikt 117
 - HP Galleriet
 - OS 9 HP Image Zone 17
 - OS X HP Image Zone 15
 - HP Image Print (OS X HP Image Zone) 15
 - HP Image Zone
 - HP Instant Share 111, 112, 122
 - knapp (Windows) 13
 - Macintosh 14, 16, 112
 - översikt 12
 - skicka bilder 122
 - Windows 12, 111
 - HP Instant Share
 - allmänna fel 174
 - alternativmeny 131
 - anslutning
 - misslyckades 179
 - anslutningen bryts 178
 - anslutningsfel 175
 - åtkomstlista 118
 - automatisk utskrift 118, 126
 - avbryta överföring av bilder 122
 - avbryta utskrifter 129
 - destinationer 117, 172
 - destinationer som inte är behöriga 178
 - destinationsfil 121
 - e-post 57, 71
 - e-posta bilder från HP Image Zone (nätverk) 122
 - e-posta foton från ett minneskort (nätverk) 120
 - e-posta foton från ett minneskort (USB) 108
 - e-posta foton från HP Image Zone (USB) 111
 - Felrapport 180
 - felsöka
 - felmeddelanden 174
 - felsöka installation 170
 - filen skadad 180
 - filstorlek har
 - överskridits 180
 - förhandsgranska bilder 127
 - hantera konto 131
 - HP fjärrutskrift 117, 130
 - HP Image Zone 111, 122
 - ikoner 9
 - Inte installerad 171
 - konfiguration (nätverk) 117
 - konfigurera (USB) 108
 - kontrollera automatiskt 125
 - kvalitetsutskrift 57
 - lagring, gränsen har
 - överskridits 179
 - meny 11
 - minimal installation 171
 - nätverksansluten 57
 - online-album 57
 - öppet, läge 116, 118, 124
 - översikt 107, 115
 - privat, läge 116, 118, 125
 - skanna bilder 71
 - skicka
 - bilder 57, 71, 108, 115, 119, 178
 - skicka bilder från HP Image Zone (USB) 111
 - skicka foton från ett minneskort (nätverk) 120
 - skicka foton från ett minneskort (USB) 108
 - skicka skannade bilder 110, 121
 - skicka till
 - enhet 71, 108, 111, 117, 119, 122
 - skriva ut bilder 125
 - skriva ut bilder manuellt 127
 - ta bort bilder 129
 - ta emot bilder 116, 124
 - ta emot från alla avsändare 124
 - ta emot från godkända avsändare 125
 - tjänsten är inte tillgänglig 179
 - tjänsten har avslutats 179
 - USB-ansluten 57
 - utskriftsalternativ 127
 - HP Instant Share
 - HP på Internet (OS 9 HP Image Zone) 18
 - HP-hjälp (OS 9 HP Image Zone) 18
- I**
- inbäddad webbserver 176
 - information om gällande lagar och förordningar
 - FCC-krav 203
 - FCC-villkor 203
 - identifieringsnummer för regelmodellen 203
 - information för användare i det tyska telenätet 205
 - information för användare i Japan 205

information för användare i
Korea 206
information för användare
inom EEC 205
kanadensiska villkor 204
överensstämmelseförklar-
ing (EEC) 207
överensstämmelseförklar-
ing (USA) 208, 209
inmatningsfack
kapacitet 197
välja 61
innanför locket, rengöra 137
installationsproblem 152
installera enhetens
programvara 171
Installera om programvara 160
inställningar
autosvar 87
datum och tid 94
faxes 100
hastighet, fax 104
utskriftsalternativ 76
Instant Share. se HP Instant
Share
Internet, använda fax 105, 170
ISDN-linje, konfigurera 81

K

kabeldragen anslutning,
ikoner 9
kantfria foton
skriva ut från minneskort 54
kantfria kopior
foto 63
fylla hela sidan 63
knappsats 8, 95
konfigurera
delad telefonlinje 83
distinkt ringning 82, 101
DSL-linje 80
faxes 79
felsöka fax 162
ISDN-linje 81
meny 12
menyknapp 8
privat telefonväxel 81
röstpost 84
separat faxlinje 79
testa fax 85, 162
kontrast, fax 100
kontrollera automatiskt 125
kontrollpanel

översikt 6
skriva text 95
kopiera
antal kopior 62
avbryta 68
färgintensitet 66
flera på en sida 64
förbättra ljusa områden 67
förstora till affisch 67
foton på brevpapper 63
foton, förbättra 66
hastighet 61
kvalitet 61
meny 10
menyknapp 8
pappersstorlek 59
pappersstyper,
rekommenderade 60
specifikationer 199
standardinställningar 62
svartvita dokument 62
text, förbättra 66
transfertryck för t-shirt 68

kopplingstonstest,
misslyckas 165
kortnummer
redigera 98
skapa poster 98
skicka fax 92
skriva ut lista 97
ta bort inställningar 99
kundsupport
Australien 186
garanti 193
HP Quick Exchange Service
(Japan) 188
innan du ringer 151
Japan 187
kontakta 183
Korea 187
Nordamerika 184
serienummer 183
service-ID 183
utanför USA 184
webbplats 183

kuvert
fylla på 40
specifikationer 197
kvalitet
kopiera 61

L

Legal-papper

fylla på 37
specifikationer 197
Letter-papper
fylla på 37
specifikationer 197
linjetest, fax 164
ljud, justera för fax 101
ljusare
fax 100
kopior 66

M

Magic Gate Memory Stick 45
manuellt
faxrapporter 97
skicka, fax 90, 92
ta emot, fax 93
maskinvaruinstallation
felsöka 152
maskinvarutest, fax 163
media. se papper
Memory Stick-minneskort 45
MicroDrive-minneskort 45
miljö
miljöspecifikationer 201
Miljövänlig
produkthantering 201
minimal installation 171
minne
skriva ut från minnet 105
spara fax 103
ta bort fax 105
minneskort
CompactFlash 45
defekt 178
dela foton 57
e-posta foton 57
felsöka 180
Memory Stick 45
MicroDrive 45
MultiMediaCard (MMC) 45
översikt 45
provark 47
sätta i 46
Secure Digital 45
skanna till 72
skicka foton 108, 120
skriva ut DPOF-fil 56
skriva ut foton 53
SmartMedia 45
spara filer på datorn 46
specifikationer 200
xD 45

- mörkare
 - fax 100
 - kopior 66
- MultiMediaCard-minneskort (MMC) 45
- N**
- nedpil 8
- normal kopieringskvalitet 61
- O**
- OH-film
 - ylla på 41
 - specifikationer 197
- OK, knapp 8
- Ö**
- överensstämmelseförklaring
 - EEC 207
 - HP Photosmart 2600 series 208
 - HP Photosmart 2700 series 209
- överför bilder
 - OS 9 HP Image Zone 17
 - OS X HP Image Zone 15
- överföra bilder, knapp (HP Director) 13
- övervakad uppringning 92
- P**
- på, knapp 8
- papper
 - beställa 133
 - felsöka 173
 - ylla på 37
 - inkompatibla typer 36
 - pappersstorlekar 197
 - rekommenderade kopietyper 60
 - rekommenderade typer 36
 - specifikationer 197
 - storlek, ange för fax 100
 - trassel 43, 173
- pappersfackens kapacitet 197
- patroner. se bläckpatroner
- PC-modem
 - felsöka 166, 167
- PictBridge 55
- privat telefonväxel, konfigurera 81
- program
 - avinstallera 160
 - felsöka installation 157
 - installera om 160
 - program, skriva ut från 75
 - programuppdatering. se enhetsuppdatering
 - provark
 - ylla i 48
 - meny 11
 - skanna 49
 - skriva ut 47
 - proxyinställningar 178
 - pulsval 101
- R**
- rapporter
 - bekräftelse 97
 - faxa 85, 90, 97, 162
 - faxlogg 97
 - faxtest misslyckades 163
 - fel 97
 - kortnummerlista 97
 - senaste faxöverföring 97
 - självtest 97, 139
- rengöra
 - bläckpatroner 146
 - ylla på original 35
 - innanför locket 137
 - kontakterna på bläckpatronerna 147
 - området runt bläckpatronens munstycken 148
 - rengöra 137
 - utsidan 138
- returnera HP all-in-one 188
- rikta in bläckpatronerna 146
- ringning, svarsmönster 101
- ringsignaler innan faxet tas emot 93
- röstpost
 - felsöka 167
 - konfigurera med fax 84, 87
- rotera, knapp 8
- rubrik, fax 95
- S**
- säkerhet
 - Bluetooth-kort 23
- Secure Digital-minneskort 45
- serienummer 183
- service-ID 183
- sidanpassa 65
- självtestrapport 97, 139
- skanna
 - avbryta 73
 - från frontpanelen 69
 - HP Instant Share 71, 110, 121
 - meny 11
 - menyknapp 7
 - nätverksansluten enhet 70
 - provark 49
 - specifikationer 201
 - stoppa 73
 - till minneskort 72
 - USB-ansluten enhet 70
- skanna bild
 - HP Director (Windows) 13
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 17
 - OS X HP Image Zone (Macintosh) 15
- skanna dokument
 - HP Director (Windows) 13
 - OS 9 HP Image Zone (Macintosh) 17
- skanna till
 - meny (USB - Macintosh) 10
 - meny (USB - Windows) 10
- skanna till OCR (OS X HP Image Zone) 15
- skanningsglaset
 - ylla på original 35
 - rengöra 137
- skärmläckare 9
- skicka fax
 - återuppringa 91
 - flera mottagare 91
 - kortnummer 92
 - manuellt 90, 92
 - övervakad uppringning 92
 - vanligt fax 89
- skicka till enhet
 - från ett minneskort 108, 120
 - HP Director (Macintosh) 113
 - HP Image Zone 122
 - HP Image Zone (Macintosh) 112
 - HP Image Zone (Windows) 111
 - skannade bilder 110, 121
- skriva text 95
- skriva ut

- avbryta jobb 77
- fax 105
- faxrapporter 85, 90, 97
- foton från DPOF-fil 56
- foton från minneskort 53
- från datorn 75
- från ett program 75
- provark 47
- självtestrapport 139
- Snabbutskrift 55
- specifikationer 199
- utskriftsalternativ 76
- skriva ut fax från minnet 105
- skrivarvagn, fastnat 157
- SmartMedia-minneskort 45
- snabb kopieringskvalitet 61
- Snabbutskrift 55
- spara
 - foton på datorn 46
- spara, fax i minnet 103
- specifikationer. se teknisk information
- specifikationer om
- utskriftsmarginaler 198
- standardinställningar
 - återställa 150
 - faxa 100
- stäng av HP all-in-one 174
- Start Färg 8
- Start Svart 8
- stoppa
 - faxa 106
 - kopiera 68
 - skanna 73
 - utskriftsjobb 77
- strömsparkläge 149
- support
 - innan du ringer 151
 - resurser 151
- svarsläge 87
- svarssignalsmönster 82, 101
- symboler, ange 95
- systemkrav 197

T

- ta emot bilder i HP Instant Share 116, 124
- ta emot fax
 - felsökning 166, 167
 - manuellt 93
- teknisk information
 - energispecifikationer 201
 - faxspecifikationer 200

- fysiska specifikationer 201
- kopieringsspecifikationer 199
- miljöspecifikationer 201
- minneskortsspecifikationer 200
- pappersfackens kapacitet 197
- pappersspecifikationer 197
- pappersstorlekar 197
- specifikationer för skanning 201
- specifikationer om
- utskriftsmarginaler 198
- systemkrav 197
- trådlösa specifikationer 206
- utskriftsspecifikationer 199
- vikt 201

telefon

- skicka fax 90
- ta emot fax 93
- telefonjack, fax 163
- telefonjackstest, fax 163
- telefonnummer, kundsupport 183
- telefonsladd
 - anslutning, misslyckades 164
 - förlänga 169
 - kontrollera 164
- telefonsladd med 2 ledare 166, 169
- telefonsladd med 4 ledare 166, 169
- telefonsvarare
 - felsöka 169
 - ta emot fax 87
- test av rätt port, fax 164
- testa
 - faxens maskinvarutest 163
 - faxinställningar 85, 162
 - faxlinje 164
 - faxport 164
 - faxtest misslyckades 163
 - kopplingston 165
 - telefonjack 163
 - telefonsladd 164

text

- förbättra på kopior 66
- skriva med knappets 95
- Tid för medd.fördröjning 150
- tid, ange 94
- tillbehör, beställa 133
- tonval 101

- trådlös anslutning, ikoner
 - ad hoc 9
- transfertryck för t-shirt
 - fylla på 41
- transfertryck, t-shirt
 - kopiera 68
- trassel, papper 43, 157, 173
- trassel i tillbehöret för tvåsidig utskrift, felsökning 174
- två ledare,
- telefonsladd 166, 169

U

- underhåll
 - återställa
 - fabriksinställningarna 150
 - byta ut bläckpatron 140
 - kontrollera
 - bläcknivåerna 138
 - rengöra bläckpatroner 146
 - rengöra glaset 137
 - rengöra innanför locket 137
 - rengöra på utsidan 138
 - rikta in
 - bläckpatronerna 146
 - självtestrapport 139
 - strömsparkläge 149
 - Tid för medd.fördröjning 150
- uppil 8
- upplösning, fax 99
- USB-kabelinstallation 153

V

- vänsterpil 8
- Viktigt-filen 152
- visuellt tangentbord 95
- volym, justera för fax 101
- vykort, fylla på 40

W

- WebScan 24

X

- xD-minneskort 45

Z

- zooma, knapp 8



i n v e n t



Tryckt på minst 50% helt återvunnet papper
varav minst 10% har använts av konsumenter

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q3450-90225